

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอรับบำเหน็จตกทอด
(กรณีลูกจ้างประจำผู้รับบำเหน็จรายเดือนหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนถึงแก่กรรม)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า อำเภอมะนัง จังหวัดเชียงใหม่

๑. ชื่อกระบวนการ: การขอรับบำเหน็จตกทอด (กรณีลูกจ้างประจำผู้รับบำเหน็จรายเดือนหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนถึงแก่กรรม)
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า อำเภอมะนัง จังหวัดเชียงใหม่
๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๖. ช่องทางการให้บริการ
 - ๑) สถานที่ให้บริการ: องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า อำเภอมะนัง จังหวัดเชียงใหม่
โทร ๐ ๕๓๑๐ ๖๗๕๒/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ: เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
๗. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 ๑. สิทธิประโยชน์เกี่ยวกับบำเหน็จตกทอดเป็นสิทธิประโยชน์ที่จ่ายให้แก่ทายาทของลูกจ้างประจำที่รับบำเหน็จรายเดือนหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนที่ถึงแก่ความตาย
 ๒. การจ่ายบำเหน็จตกทอดจ่ายเป็นจำนวน ๑๕ เท่าของบำเหน็จรายเดือนหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนแล้วแต่กรณี
 ๓. กรณีไม่มีทายาทให้จ่ายแก่บุคคลตามที่ลูกจ้างประจำของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นระบุให้เป็นผู้มีสิทธิรับบำเหน็จตกทอดตามหนังสือแสดงเจตนาฯ กรณีมากกว่า ๑ คน ให้กำหนดส่วนให้ชัดเจนกรณีมีได้กำหนดส่วนให้ถือว่าทุกคนมีสิทธิได้รับในอัตราส่วนที่เท่ากันตามวิธีการในการแสดงเจตนาฯ ระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดลูกจ้างประจำของราชการส่วนท้องถิ่นตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท ๐๘๐๘.๕/ว ๔๐๖๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕
 ๔. องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยาจะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
 ๕. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกสองฝ่ายและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
 ๖. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกสองฝ่ายนั้นเรียบร้อยแล้ว
 ๗. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วว่าจะมีความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

๘. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการ บริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบ เอกสาร	ทนายทหรือผู้มีสิทธิยื่นเรื่องขอรับ บำเหน็จตกทอดพร้อม เอกสารต่อองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นที่ลูกจ้างประจำรับ บำเหน็จรายเดือนหรือบำเหน็จ พิเศษรายเดือนและเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องของ เอกสารหลักฐาน	๓ ชั่วโมง	องค์การบริหาร ส่วนตำบลเมืองกาย อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่	(ส่วนการคลัง องค์การ บริหารส่วนตำบล เมืองกาย โทร ๐ ๕๓๑๐ ๖๗๙๒)
๒	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ตรวจสอบความถูกต้องและ รวบรวมหลักฐานเอกสาร ที่เกี่ยวข้องเสนอผู้มีอำนาจ พิจารณา	๖ วัน	องค์การบริหาร ส่วนตำบลเมืองกาย อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่	(ส่วนการคลัง องค์การ บริหารส่วนตำบล เมืองกาย โทร ๐ ๕๓๑๐ ๖๗๙๒)
๓	การพิจารณา	นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้ที่รับมอบอำนาจ พิจารณาส่งจ่ายเงินบำเหน็จตก ทอดโดยองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นแจ้งและเบิกจ่ายเงิน ดังกล่าวให้แก่ทนายทหรือผู้มีสิทธิ ฯ ต่อไป	๘ วัน	องค์การบริหาร ส่วนตำบลเมืองกาย อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่	(ส่วนการคลัง องค์การ บริหารส่วนตำบล เมืองกาย โทร ๐ ๕๓๑๐ ๖๗๙๒)

ระยะเวลาดำเนินการรวมไม่เกิน ๑๕ วัน

๙. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๙.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยัน ตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑	แบบคำขอรับบำเหน็จตก ทอดลูกจ้างประจำ	-	๑	๐	ฉบับ	(ขอรับแบบคำขอรับบำเหน็จ ตกทอดลูกจ้างประจำที่ หน่วยงานต้นสังกัด)
๒	หนังสือแสดงเจตนาระบุ ตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด ลูกจ้างประจำของราชการ ส่วนท้องถิ่น (ถ้ามี)	-	๑	๐	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๓	หนังสือรับรองการใช้จ่ายเงินคืนแก่หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น	-	๑	๐	ฉบับ	(ขอรับแบบหนังสือรับรองการใช้จ่ายเงินคืนแก่หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่หน่วยงานต้นสังกัด)
๔	ใบมรณบัตร	-	๐	๑	ฉบับ	-

๑๐. ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) ช่องทางการร้องเรียนถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า โทรศัพท์: ๐ ๕๓๑๐ ๖๗๕๑ หรือ เว็บไซต์ : <http://www.muangkhai.go.th>

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

แบบคำขอรับบำเหน็จยกพลูกจ้างประจำ

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอรับบำเหน็จยกพลูก

เงิน..... (๑)

จากเจ้า..... ยี่สิบชั่งกับผู้ตายโดยเงิน.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... ขอเรียนเรื่องราว ดังต่อไปนี้

๑. ผู้รับบำเหน็จจากรายเดือน ผู้รับบำเหน็จจกศึกษารายเดือน ชื่อ.....

ตำแหน่ง..... อีกรัก..... จังหวัด.....

รับบำเหน็จจากรายเดือน รับบำเหน็จจกศึกษารายเดือน เดือนละ..... บาท ตั้งแต่วันที่.....

ได้ถึงแก่กรรมด้วยเหตุ..... เมื่อวันที่.....

ตามกรมบัตรเลขที่..... ลงวันที่..... ออกโดย.....

๒. ผู้ตายสมรสโดยชอบด้วยกฎหมาย จำนวน..... ครั้ง (๒) ดังนี้

๒.๑ คู่สมรส ชื่อ..... ได้สมรสเมื่อวันที่.....

และขาดจากการสมรสเนื่องจาก ถึงแก่กรรม หย่า คำพิพากษา เมื่อวันที่.....

๒.๒ คู่สมรส ชื่อ..... ได้สมรสเมื่อวันที่.....

และขาดจากการสมรสเนื่องจาก ถึงแก่กรรม หย่า คำพิพากษา เมื่อวันที่.....

๓. ผู้ตายมีบุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย จำนวน..... คน (๓)

๓.๑..... เกิดวันที่.....

๓.๒..... เกิดวันที่.....

๓.๓..... เกิดวันที่.....

๓.๔..... เกิดวันที่.....

๓.๕..... เกิดวันที่.....

๔. บิดาของผู้ตายชื่อ..... (๑) อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ขณะนี้ ยังมีชีวิตอยู่ ถึงแก่กรรม เมื่อวันที่.....

๕. มารดาของผู้ตายชื่อ..... อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ขณะนี้ ยังมีชีวิตอยู่ ถึงแก่กรรม เมื่อวันที่.....

๖. บุคคลซึ่งผู้ตายแสดงเจตนาจะระบุตัวผู้รับบำเหน็จยกพลูก มี จำนวน..... คน ไม่มี (๕)

๓. ข้าพเจ้าทำหนังสือรับรองไว้ต่อ (๑)
 ว่าข้อความที่ปรากฏในเรื่องราวนี้ถูกต้องตามความเป็นจริงและไม่มีพยานหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอีก ถ้าปรากฏว่ามีพยาน
 หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ข้าพเจ้าและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รีบเรื่องไปแล้ว อันขอคืนเงินที่ไม่ได้รับไปโดยไม่มีสิทธิและขอให้คำเสียหาย
 ที่เกิดที่กรมการราชการ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ลงชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

๔. พร้อมลงมือเมื่อวันที่ ข้าพเจ้าได้ส่งเอกสารประกอบการศึกษา ดังนี้
- สำนักงานอธิบดี
 - สำนักงานโยธาธิการ
 - สำนักงานโยธาธิการ
 - หนังสือรับรองพยาน (ภริยา สามีย หรือบุตรร่วมสกุล)
 - อื่น ๆ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ	ผู้ขอ	ลงชื่อ	ผู้ขอ (๒)
(.....)		(.....)	
ลงชื่อ	ผู้ขอ	ลงชื่อ	ผู้ขอ
(.....)		(.....)	
ลงชื่อ	พยาน	ลงชื่อ	พยาน
(.....)		(.....)	

ความเห็นของเจ้าหน้าที (ปลัด อปท.)

.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (๑)

.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

- (๑) มีพยานหลักฐานการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หมายถึง นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสามารถควบคุมดูแลภายใต้การ
 ควบคุมกำกับ
- (๒) ก. ย้ายไปปฏิบัติราชการที่อื่น ซึ่งตรงกับประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ คือก่อนวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๓๘ ให้ใช้เงินรับรองของ
 ผู้ที่ซื้อที่ดินได้ ถ้าขายที่ดินก่อนวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๓๘ เป็นที่ดินฯ ให้ใช้สำนักงานการจดทะเบียนสมรส
 - ๑. ย้ายจากจากราชการ
 - ๑. ขายให้ผู้อื่นก่อนวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๓๘ หรือก่อนที่สำนักงานที่ดินได้ ให้ใช้สำนักงานการจดทะเบียนที่ดิน
 - ๒. พยาน
 - ๒.๑ หน้าชื่อประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ให้ใช้สำนักงานที่ดินของอำเภอ หรือสำนักงานการจดทะเบียนที่ดินหรือสำนักงาน
 ของเจ้าที่ดินได้หรือจากจากราชการ
 - ๒.๒ สมรสก่อนประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หน้าชื่อประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ให้ใช้สำนักงานที่ดินของอำเภอ
 หรือสำนักงานที่ดินของอำเภอ หรือสำนักงานที่ดินกลาง
 - ๒.๓ สมรสก่อนประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์แล้วแต่ ก่อนสำนักงานทะเบียนอำเภอหรือสำนักงานที่ดินกลาง
- (๓) ก. กรณีบุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย ให้ใช้โฉนดที่ดินของที่ดินที่ผู้รับบำนาญราชการเคยซื้อหรือผู้รับบำนาญพิเศษ
 ราชการเคยขาย และให้ใช้สำนักงานทะเบียนบ้าน หรือคู่มือที่ดินทุกฉบับ
 - ๑. กรณีบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายผู้รับบำนาญราชการหรือผู้รับบำนาญพิเศษราชการเคยซื้อหรือผู้รับบำนาญพิเศษ
 ราชการเคยขาย ให้ใช้สำนักงานกรมที่ดิน
 - ๒. กรณีบุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย ให้ใช้สำนักงานการจดทะเบียนในสมุดบัญชีราชการ
 - ๓. บุตรที่ขายแล้วแต่เป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย ให้ใช้สำนักงานที่ดินกลาง
 - ๔. กรณีบุตรที่บิดาจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรม ให้ใช้สำนักงานการจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรม
- (๔) ก. กรณีบิดามารดาซึ่งสมรสภายหลังประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ให้ใช้สำนักงานทะเบียนของอำเภอ หรือสำนักงานที่ดินกลาง
 ข. กรณีบิดามารดาตาย ให้ใช้สำนักงานกรมที่ดิน หรือสำนักงานการจดทะเบียนที่ดิน
- (๕) กรณีผู้ขายไม่มีพยานหลักฐานที่ผู้รับบำนาญราชการเคยซื้อหรือผู้รับบำนาญพิเศษราชการเคยขาย หรือกรณีสำนักงานทะเบียนบ้านของผู้ขาย
 ให้ใช้โฉนดที่ดินที่ผู้ขายเคยขายหรือผู้รับบำนาญราชการเคยซื้อ หรือกรณีสำนักงานทะเบียนบ้านของผู้ขายเคยขาย
- (๖) ก. กรณีการขายที่ดินโดยมีหลักฐาน โดยปกติให้ถือว่าราชการส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ขาย หากกรณีไม่พอจึงใช้วิธีโดยปกติ กรณีกรณีจำเป็นของ
 ของคดีอื่นก็ได้
 - ๑. กรณีผู้ขายเป็นผู้มีอำนาจ หรือผู้ซึ่งมีอำนาจตามกฎหมาย ให้ผู้ดูแลโดยกรมที่ดิน ผู้ดูแลโดยกรมที่ดินผู้ดูแลที่ดินส่วนกรณี
 เป็นผู้ดูแล

หมายเหตุ ให้กรอกหมายเลข ✓ ในช่อง

ตัวอย่าง

หนังสือรับรองการใช้เงินคืนแก่หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น
(องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/เมืองพัทยา/องค์การบริหารส่วนตำบล.....)

เขียน

วันที่

ข้าพเจ้าขอรับรองไว้ต่อ (องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/เมืองพัทยา/องค์การบริหารส่วนตำบล) ว่าการขอรับบำเหน็จปกติ บำเหน็จพิเศษ และบำเหน็จตกทอด ในฐานะเป็นทายาทของผู้ตาย (ถูกจ้าง) ชื่อ ชื่อสกุล..... ตำแหน่ง ซึ่งตายเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ถูกต้องและครบถ้วนแล้ว และไม่มีทายาทผู้มีสิทธิเหลืออยู่อีก ถ้าต่อไปปรากฏว่ามีทายาทผู้มีสิทธิโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ตายขึ้นเมื่อใด ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้เงินที่ได้รับไปโดยไม่มีสิทธิตลอดจนค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งสิ้นคืนให้แก่ทางหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ทางหน่วยการบริหารงานราชการส่วนท้องถิ่นแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้ให้เป็นที่สำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

(ลงชื่อ) ผู้ขอ (ลงชื่อ) ผู้ขอ
(.....)

(ลงชื่อ) ผู้ขอ (ลงชื่อ) ผู้ขอ
(.....)

(ลงชื่อ) ผู้ขอ (ลงชื่อ) ผู้ขอ
(.....)

(ลงชื่อ) ผู้ขอ (ลงชื่อ) ผู้ขอ
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

ที่อยู่ของผู้ขอ.....

.....

.....

รหัสไปรษณีย์