

เอกสารประกอบการขอปรับปรุง  
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  
(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒)

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองก๋าย  
อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่



## คำนำ

ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง เรื่องหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ หากภายหลังกองการบริหารส่วนตำบลมีเหตุผลความจำเป็นที่จะเปลี่ยนการกำหนดตำแหน่งให้เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่เป็นคราว ๆ ไป นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย มีความจำเป็นในการขอกำหนดเพิ่มตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย ได้ประสบปัญหาถูกร้องเรียน และถูกดำเนินคดีในศาลปกครอง เกี่ยวกับการขออนุญาตก่อสร้างอาคารในเขตพื้นที่ตำบลเมืองกาย ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย ขาดแคลนบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านนี้โดยตรง เนื่องจากงานด้านนิติการเป็นงานด้านกฎหมายที่มีความซับซ้อน และมีปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น เป็นลักษณะงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง เพื่อให้มีความถูกต้อง ความรวดเร็วในการปฏิบัติงานให้ทันต่อห้วงระยะเวลาที่กำหนด และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี โดยการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มครั้งนี้ มีภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๔๐ (ร้อยละ ๓๕.๑๙)

และองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย มีความจำเป็นต้องขอยุบตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา เนื่องจากกรอบอัตรากำลังปัจจุบันมีผู้ดำรงตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งเพียงพอต่อภารกิจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในลักษณะงานที่ปฏิบัติ เพื่อให้มีความเหมาะสมกับปริมาณงานที่มีอยู่ ไม่ให้เกิดภาวะคนล้นงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องขออนุมัติปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒) และได้จัดทำเอกสารฉบับนี้ขึ้นเพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ต่อไป

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย

## สารบัญ

	หน้า
เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	
- เหตุผลและความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่ง	๑
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา	
- เหตุผลและความจำเป็นในการขอยุบเลิกตำแหน่ง	๒
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	
บัญชีขอความเห็นชอบในการปรับปรุงกรอบอัตรากำลัง	๓
เอกสารหมายเลข ๑	๔
เอกสารหมายเลข ๒	๕
เอกสารหมายเลข ๓	๖
เอกสารหมายเลข ๔	๗
เอกสารหมายเลข ๕	๘-๑๑
เอกสารหมายเลข ๖	๑๒-๑๕
เอกสารหมายเลข ๗	๑๖-๑๗
ภาคผนวก	
- ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ก่อนปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี)	
- ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (หลังปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี)	

เหตุผลความจำเป็นในการ  
ขอกำหนดตำแหน่ง

เหตุผลความจำเป็นในการขอกำหนด ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรา  
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

.....  
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย มีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ มีสภาพโดยทั่วไปเป็นภูเขาสลับซับซ้อน มีป่าไม้ที่อุดมสมบูรณ์ พื้นที่ทั้งหมดประมาณ ๑ ใน ๓ เป็นที่ราบเชิงเขา มีพื้นที่รับผิวดิน ๖๖.๓๒๔ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๔๑,๔๕๒.๕ ไร่ ครอบคลุมเขตพื้นที่ทางการปกครอง มีจำนวนหมู่บ้านทั้งหมด ๕ หมู่บ้าน มีประชากร จำนวน ๑,๗๐๕ คน โดยมีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาทั้งทางด้าน เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ภายใต้กฎหมายบังคับ และมีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อ ประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น นโยบายการกระจายอำนาจของรัฐบาล พัฒนาบริการสาธารณะในพื้นที่ที่มี ความสอดคล้องต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย มีปริมาณงานด้าน งานนิติกรมากขึ้น สืบเนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย ได้ประสบปัญหาถูกร้องเรียน และถูก ดำเนินคดีในศาลปกครอง เกี่ยวกับการขออนุญาตก่อสร้างอาคารในเขตพื้นที่ตำบลเมืองกาย ซึ่งเป็นพื้นที่ที่ตั้งอยู่ใน เขตป่าสงวนแห่งชาติ ป่าแม่แตงเต็มพื้นที่ทั้งตำบลเมืองกาย ส่งผลให้เฉพาะผู้ที่ได้รับแบบแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค.๑) เท่านั้น ที่จะมีสิทธิยื่นคำขอรับใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร โดยส่วนใหญ่ แล้วประชาชนทั่วไปที่ปลูกบ้านพักอาศัยในเขตท้องที่ตำบลเมืองกายมาก่อนมีการตราพระราชบัญญัติควบคุม อาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ หรือก่อนมีการประกาศยกฐานะจากสภาตำบลเมืองกายขึ้นเป็นองค์การบริหารส่วนตำบล เมืองกาย เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๐ นั้น ก็สามารถอยู่พักอาศัยในบ้านของตนเองได้ โดยไม่จำเป็นต้องได้รับใบอนุญาต ก่อสร้างอาคารฯ มีเพียงเฉพาะการก่อสร้างอาคารที่เกิดขึ้นภายหลังการจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย แล้วเท่านั้น ซึ่งหากเป็นประชาชนในท้องถิ่นที่พักอาศัยอยู่ในท้องที่อยู่แต่เดิม ไม่เกิดปัญหาในการยื่นคำขอรับ ใบอนุญาตก่อสร้างอาคารฯ แต่อย่างใด เนื่องจากประชาชนเหล่านั้น มีแบบแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค.๑) กรณี ที่จะก่อให้เกิดปัญหา เกิดจากประชาชนที่มีภูมิลำเนาออกเขตพื้นที่ นักธุรกิจสังหาริมทรัพย์ หรือนักธุรกิจด้านการ ท่องเที่ยวและการโรงแรม ที่จะเข้ามาซื้อสิทธิครอบครองที่ดินจากประชาชนดั้งเดิมที่อาศัยอยู่ในเขตท้องที่ โดยไม่มี แบบแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค.๑) ซึ่งเป็นที่ดินเปล่า แล้วพยายามที่จะก่อสร้างอาคารบ้านพัก รีสอร์ท โรงแรม เพื่อบริการให้แก่นักท่องเที่ยวที่นิยมมาพักในเขตพื้นที่ตำบลเมืองกาย เนื่องจากเป็นแหล่งท่องเที่ยวยอดนิยมของ จังหวัดเชียงใหม่ ที่รู้จักเป็นการทั่วไปว่า “ม่อนเงาะ” ที่มีสร้างปัญหาให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย เรื่อยมาจนถึงปัจจุบัน

ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย ขาดแคลนบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้าน นี้โดยตรง เนื่องจากงานด้านนิติกรเป็นงานด้านกฎหมายที่มีความซับซ้อน และมีปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น เป็น ลักษณะงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง เพื่อให้มีความถูกต้อง ความรวดเร็วในการปฏิบัติงานให้ทันต่อห้วงระยะเวลาที่กำหนด และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย จึงมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา เพื่อรองรับปริมาณงาน และภารกิจหน้าที่ที่เพิ่มมากขึ้นในงานด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ มุ่งเน้นงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด และเพิ่มศักยภาพให้กับ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พัฒนาท้องถิ่นให้ก้าวหน้าและประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

เหตุผลความจำเป็นในการ  
ขอยุบตำแหน่ง

เหตุผลความจำเป็นในการขอยุบตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)  
เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา  
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

.....

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย มีความจำเป็นต้องขอยุบตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย มีอัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่างหลายอัตรา และได้ดำเนินการสรรหา โดยการรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล หรือข้าราชการส่วนท้องถิ่นอื่น แต่ก็ยังไม่มีผู้ใดต้องการโอน(ย้าย) มาในตำแหน่งที่ว่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย จึงแจ้งความประสงค์ร้องขอให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันแทน เพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งที่ได้ร้องขอไป ในส่วนของตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) เป็นตำแหน่งว่าง ไม่มีคนครอง เนื่องจากกรอบอัตรากำลังปัจจุบันมีผู้ดำรงตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งเพียงพอต่อภารกิจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในลักษณะงานที่ปฏิบัติ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย จึงมีความจำเป็นต้องขอยุบตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา เพื่อให้มีความเหมาะสมกับปริมาณงานที่มีอยู่ ไม่ให้เกิดภาวะคนล้นงาน ประกอบกับเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และตำแหน่งดังกล่าวเป็นตำแหน่งว่าง ไม่กระทบต่อการปฏิบัติงาน เพราะมีพนักงานที่สามารถปฏิบัติงานได้



บัญชีขอความเห็นชอบปรับปรุงกรอบอัตรากำลังพนักงานตำบล และพนักงานจ้าง

ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

อัตรากำลังตามแผนอัตรากำลังเดิม				เพิ่มตำแหน่ง/ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแผนใหม่					ค่าใช้จ่าย หลังปรับ แผนฯ (%)	หมายเหตุ
พนักงาน ส่วนตำบล (อัตรา)	ลูกจ้าง ประจำ (อัตรา)	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ (อัตรา)	พนักงาน ส่วนตำบล (อัตรา)	เพิ่ม/ลด	รวมทั้งสิ้น	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ (อัตรา)	พนักงานจ้าง ทั่วไป (อัตรา)	ค่าใช้จ่าย		
๒๑	๐	๕	-๑	+๑	๖	๖	๙	๓๖.๒๒	๑. ขอปรับปรุงกรอบอัตรากำลังในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) ๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรา สำนักรปัด - เพื่อรองรับปริมาณงานและภารกิจหน้าที่ ที่เพิ่มมากขึ้น และเพื่อให้ การบริหารงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น ๒. ขอยุบกรอบอัตรากำลังในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) ๒.๑ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา สำนักรปัด - เพื่อเป็นการปรับลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลเพื่อ ไม่ให้เกิดร้อยละ ๔๐	

(ลงชื่อ)

  
(นายวัฒนา มโนวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย

(ลงชื่อ)

  
(นายอุทัย พวงลังกา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง ยุบเลิกและหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

ที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล				จำนวนลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้างตามภารกิจ/ทั่วไป ของ อบต. (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)	ของงานนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)	ตำแหน่งนี้ อยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่ (๑๓)
					ของ อบต. (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของ อบต. (ที่มี/ที่ว่าง)				
๑	กำนันปลัด สำนักงานปลัด	ผู้ช่วยนิติกร (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	๑	เนื่องจากมีภารกิจหน้าที่เพิ่มขึ้น จากเดิม และเพื่อความเหมาะสม สอดคล้องกับปริมาณงานที่ รับผิดชอบเพิ่มมากขึ้น จึงมี ความจำเป็นต้องขอกำหนด ตำแหน่งใหม่	๒๑/๙	๙/๕	๐/๐	๑๔/๑	๑๑/๐	๐/๐	ไม่อยู่ในแผนฯ (๒๕๖๗-๒๕๖๙)	
๒	ยุบเลิกตำแหน่ง สำนักปลัด งานบริหารทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป ๑๓-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	๑	เพื่อเป็นการปรับลดภาระ ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงาน บุคคลไม่ให้เกิดร้อยละ ๔๐	๒๑/๙	๙/๕	๑/๑	๑๔/๑	๑๑/๐	๑/๐	อยู่ในแผนฯ (๒๕๖๗-๒๕๖๙)	



(ลงชื่อ)

(นายวิวัฒนา มโนวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย



(ลงชื่อ)

(นายอุทัย พงลิ่งกา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่ (๑)	ส่วนราชการ/งาน (๒)	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่งเดิม (๓)	ขออนุมัติ (๔)	เป็นตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง (๕)	ส่วนราชการ (๖)	เหตุผลและ ความจำเป็น (๗)	ตำแหน่งนี้อยู่ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่ (๘)
-	-	-	-	-	-	-	-

(ลงชื่อ)

(นายวัฒนา มโนวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย

(ลงชื่อ)

(นายอุทัย พวงลังกา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติกำหนด ยุบเลิก และเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง  
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า อำเภอมะนัง จังหวัดเชียงใหม่

๑. ส่วนราชการ สำนักปลัด มีกรอบอัตรากำลัง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ
๑	๑๓-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด) ระดับต้น	ว่าง	-
๒	๑๓-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	ว่าง	-
๓	๑๓-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล (ปก.)	ไม่ว่าง	-
๔	๑๓-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา (ปก.)	ไม่ว่าง	-
๕	๑๓-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก.)	ไม่ว่าง	-
๖	๑๓-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	ว่าง	ยุบตำแหน่ง
๗	๑๓-๓-๐๑-๒๒๒๗-๙๖๕	ครูผู้ช่วย	ว่าง	-
๘	๑๓-๓-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.)	ว่าง	-
๙	๑๓-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง.)	ไม่ว่าง	-
		<b>พนักงานจ้าง</b>		
๑๐	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ไม่ว่าง	-
๑๑	-	ผู้ช่วยนิติกร		กำหนดตำแหน่งใหม่
๑๒	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-
๑๓	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ไม่ว่าง	-
๑๔	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	ไม่ว่าง	-
๑๕	-	ผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง	-
๑๖	-	ผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง	-
๑๗	-	ผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง	-
๑๘	-	คนงาน	ไม่ว่าง	-
๑๙	-	พนักงานขับรถยนต์	ไม่ว่าง	-
๒๐	-	พนักงานขับรถยนต์	ไม่ว่าง	-
๒๑	-	พนักงานขับรถยนต์	ไม่ว่าง	-

(ลงชื่อ)

(นายวิวัฒนา มโนวงศ์)

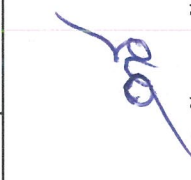
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

ผู้กรอกข้อมูล

บัญชีแสดงรายการหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นต่องบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

รายการประจำปี		รายการหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น												
(๑)	(๒)	รายการ		(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)	(๑๔)	
ก่อนปัจจุบัน ๑ ปี	ปัจจุบัน (บาท)	จำนวนเงิน ที่เพิ่ม (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายการ หมวดเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายการหมวด ค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายการหมวด ค่าจ้างชั่วคราว (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่าย ประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รวมรายจ่ายหมวด เงินเดือน ค่าจ้างและ ประโยชน์ตอบแทนอื่น (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	
๒๑,๖๐๐,๐๐๐	๒๓,๕๐๐,๐๐๐	๑,๙๐๐,๐๐๐	๘.๐๙	๕,๕๗๑,๒๒๐	๒๓.๗๑	-	-	๑,๘๖๓,๔๘๐	๗.๙๓	๘๔๖,๘๔๔	๓.๖๐	๘,๒๘๒,๐๔๔	๓๕.๒๕	

(ลงชื่อ)  (นายวัฒนา มโนวงศ์)

(ลงชื่อ)  (นายอุทัย พวงลังกา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย


นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าสิ่งไม่การขอมุมติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร (พนักงานจ้างตามภารกิจ)  
สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองภัย อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ ที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที่) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที่) (๕)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (๖)
๑	งานรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์	๑๒๐	๙๐	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
๒	งานแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน ร้องทุกข์	๔๒๐	๙๐	๓๗,๘๐๐	๐.๔๖
๓	งานดำเนินการวินัยและการรักษาวินัยของเจ้าหน้าที่	๑๘๐	๑๒	๒,๑๖๐	๐.๐๓
๔	งานคดีความองค์กร งานดำเนินการทางแพ่ง สืบทรัพย์ บังคับคดี	๑,๒๐๐	๑๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
๕	งานนิติกรรม สัญญา ร่างกฎหมาย แก้ไขและปรับปรุงเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ ข้อบัญญัติของอบต	๑๘๐	๕๐	๙,๐๐๐	๐.๑๑
๖	งานติดต่อขอชักถาม สงสัยของหน่วยงานที่ตรวจสอบ	๖๐	๑๒๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
๗	งานสอบข้อเท็จจริงละเมิดของเจ้าหน้าที่ และสอบข้อเท็จจริงอื่น ๆ	๑,๘๐๐	๖	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
๘	งานดำเนินการตีพิมพ์เครื่อง ตราตรวจสอบข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย	๑,๒๐๐	๑๑	๑๓,๒๐๐	๐.๑๖
๙	งานตอบข้อหารือและให้คำปรึกษา ระเบียบงานต่าง ๆ แก่หน่วยงานภายใน	๑๒๐	๖๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
๑๐	งานเผยแพร่ความรู้ทางกฎหมายให้คำปรึกษาแก่ประชาชน	๑๒๐	๔๘	๕,๗๖๐	๐.๐๗
๑๑	งานแจ้งความร้องทุกข์ กล่าวโทษ ดำเนินคดีผู้บุกรุกที่สาธารณะ	๔๒๐	๖	๒,๕๒๐	๐.๐๓
๑๒	งานตรวจทานความถูกต้องของสัญญาร่างประกาศ หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานนิติการ	๑๒๐	๑๐	๑,๒๐๐	๐.๐๑
๑๓	งานตอบข้อหารือหรือวินิจฉัยปัญหากฎหมายที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน	๓๐	๓๐	๙๐๐	๐.๐๑
๑๔	งานวางแผนการทำงานหรือโครงการของหน่วยงาน	๖๐	๕	๓๐๐	๐.๐๐
๑๕	งานจัดเก็บข้อมูล สถิติ ปรับปรุง ฐานข้อมูลระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานนิติการ	๓๐	๑๒	๓๖๐	๐.๐๐

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีก) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาที่ทั้งหมดต่อปี (นาทีก) (๕)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (๖)
๑๖	งานปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๐๐	๕๐	๕,๐๐๐	๐.๐๖
๑๗	งานกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานและตรวจควบคุมถูกต้อง	๑๐๐	๕๐	๕,๐๐๐	๐.๐๖
๑๘	งานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐	๕๐	๕,๐๐๐	๐.๐๖
๑๙	งานให้คำปรึกษา แนะนำ ในเชิงวิชาการ ทักษะเฉพาะด้านและทักษะทั่วไป	๑๐๐	๕๐	๕,๐๐๐	๐.๐๖
รวม					๑.๗๑

(ลงชื่อ)

  
(นายวัฒนา มโนวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย


บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง  
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑๑  
สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ ที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท.) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท.) (๕)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (๖)
๑	งานเลขานุการ เช่น การกลั่นกรองเรื่อง การจัดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุมช่วย ติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม	๖๐	๒๔๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
๒	ศึกษา รวบรวม จัดเก็บ ข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน และปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนการ บริหารสำนักงานในด้านต่าง ๆ	๑๒๐	๓๐๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓
๓	งานประสานและจัดงานรัฐพิธี หรือราชพิธี	๓๖๐	๑๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
๔	งานด้านข้อมูลองค์กรและประชาสัมพันธ์ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	๑๘๐	๕๐	๙,๐๐๐	๐.๑๑
๕	ควบคุม ตรวจสอบ และติดตามการบันทึกข้อมูลในเว็บไซต์ของ อบต.เมืองกาย และ แอปพลิเคชันต่าง ๆ ของ อบต.	๖๐	๒๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
๖	ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	๒๐๐	๑๐๐	๒๐,๐๐๐	๐.๒๔
๗	ประสานงานให้บริการเรื่อง สถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ติดต่ออำนวยความสะดวกในด้าน ต่าง ๆ	๕๐	๓๐	๑,๕๐๐	๐.๐๒
๘	จัดทำคู่มือให้บริการประชาชน	๔๒๐	๒	๘๔๐	๐.๐๑
๙	งานเกี่ยวกับการเลือกตั้ง	๒๐	๒	๔๐	๐.๐๐
๑๐	งานแจ้งมติการประชุมให้หน่วยงานต่าง ๆ ทราบ	๖๐	๑๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
๑๑	บันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุมและรายงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๓๐๐	๓๐	๙,๐๐๐	๐.๑๑



ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที่) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที่) (๕)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (๖)
๑๒	งานปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๓๐	๑๐๐	๓,๐๐๐	๐.๐๔
๑๓	งานกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานและตรวจสอบความถูกต้อง	๓๐	๑๐๐	๓,๐๐๐	๐.๐๔
๑๔	งานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	๓๐	๑๐๐	๓,๐๐๐	๐.๐๔
รวม					๑.๔๗

(ลงชื่อ)

  
(นายวัฒนา มโนวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร (พนักงานจ้างตามภารกิจ)  
สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปริมาณงานในปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑	งานรับเรื่องเรียน ร้องทุกข์	๖๕	๗๐	๘๐	
๒	งานแก้ปัญหาข้อร้องเรียน ร้องทุกข์	๖๘	๗๐	๘๐	
๓	งานดำเนินการวินัยและการรักษาวินัยของเจ้าหน้าที่	๗	๘	๑๐	
๔	งานคดีความองค์กร งานค่าเป็นการทำงานแพ่ง สืบทรัพย์ บังคับคดี	๕	๘	๙	
๕	งานนิติกรรม สัญญา ร่างกฎหมาย แก้ไขและปรับปรุงเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ ข้อบัญญัติของอบต	๔๕	๔๖	๔๘	
๖	งานตอบข้อชี้คำถาม สงสัยของหน่วยงานที่ตรวจสอบ	๑๐๐	๑๑๐	๑๑๘	
๗	งานสอบข้อเท็จจริงละเมิดของเจ้าหน้าที่ และสอบข้อเท็จจริงอื่น ๆ	๒	๔	๕	
๘	งานดำเนินการคดีปกครอง ตรวจสอบข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย	๕	๘	๑๐	
๙	งานตอบข้อหารือและให้คำปรึกษา ระเบียบงานต่าง ๆ แก่หน่วยงานภายใน	๕๐	๕๕	๕๘	
๑๐	งานเผยแพร่ความรู้ทางด้านกฎหมายให้คำปรึกษาแก่ประชาชน	๔๐	๔๕	๔๘	
๑๑	งานแจ้งความร้องทุกข์ กล่าวโทษ ดำเนินคดีผู้บุกรุกที่สาธารณะ	๓	๔	๕	
๑๒	งานตรวจทานความถูกต้องของสัญญาประกาศ หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานนิติกร	๑๓๐	๑๔๐	๑๔๕	
๑๓	งานตอบข้อหารือหรือวินิจฉัยปัญหากฎหมายที่มีผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงาน	๘๐	๘๕	๙๐	
๑๔	งานวางแผนการทำงานหรือโครงการของหน่วยงาน	๑๐๐	๑๓๐	๑๔๐	
๑๕	งานจัดเก็บข้อมูล สถิติ ปรับปรุง ฐานข้อมูลระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานนิติกร	๑๑๐	๑๔๐	๑๔๕	

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปริมาณงานในปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑๖	งานปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย งานกำกับขั้นตอนการปฏิบัติงานและตรวจสอบความถูกต้อง งานติดต่อบริการประชาชนกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง งานให้คำปรึกษา แนะนำ ในเชิงวิชาการ ทั้งขณะเฉพาะด้านและทั่วๆไป	๒๐	๓๐	๕๐	
๑๗		๒๐	๓๐	๕๐	
๑๘		๒๐	๓๐	๕๐	
๑๙		๒๐	๓๐	๕๐	
	<b>รวม</b>	๘๐	๑,๐๔๓	๑,๑๙๑	

(ลงชื่อ)



(นายวิวัฒนา มโนวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่ง  
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑๑  
งานบริหารงานทั่วไป สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปริมาณงานในปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑	งานเลขานุการ เช่น การกลั่นกรองเรื่อง การจัดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุมช่วย ติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม	๒๔๕	๒๔๐	๒๐๐	
๒	ศึกษา รวบรวม จัดเก็บ ข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน และปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนการ บริหารสำนักงานในด้านต่าง ๆ	๓๐๐	๓๐๐	๑๕๐	
๓	งานประสานและจัดจ้งงานรัฐพิธี หรือราชพิธี	๑๐	๑๐	๑๐	
๔	งานด้านข้อมูลองค์กรและประชาสัมพันธ์ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	๕๐	๕๐	๕๐	
๕	ควบคุม ตรวจสอบ และติดตามการบันทึกข้อมูลในเว็ปไซต์ของ อบต.เมืองเก่า และแเอ พลีเคชั่นต่าง ๆ ของ อบต.	๒๑๐	๒๐๐	๑๕๘	
๖	ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	๑๐๐	๑๐๐	๘๐	
๗	ประสานงานให้บริการเรื่อง สถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ติดต่ออำนวยความสะดวกในด้าน ต่าง ๆ	๓๒	๓๐	๒๕	
๘	จัดทำคู่มือให้บริการประชาชน	๒	๒	๒	
๙	งานเกี่ยวกับการเลือกตั้ง	๒	๒	๒	
๑๐	งานแจ้งมติการประชุมให้หน่วยงานต่าง ๆ ทราบ	๑๑๐	๑๐๐	๑๐๐	
๑๑	บันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุมและรายงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๓๘	๓๐	๓๐	

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปริมาณงานในปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑๒	งานปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย งานกำกับขั้นตอนการปฏิบัติงานและตรวจสอบความถูกต้อง งานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	๑๑๐	๑๐๐	๑๐๐	
๑๓		๑๑๐	๑๐๐	๑๐๐	
๑๔		๑๑๐	๑๐๐	๑๐๐	
รวม		๑,๔๒๙	๑,๓๖๔	๑,๐๙๙	

(ลงชื่อ)  
  
 (นายวัฒนา มโนวงศ์)

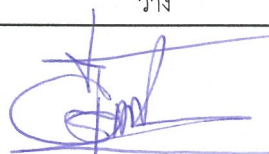
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย

บัญชีแสดงกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมด  
ทุกส่วนราชการและตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่มใหม่ หรือปรับปรุงเปลี่ยนแปลง

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ-สกุล ผู้ที่ครองอัตรာ	ตำแหน่งที่ ขออนุมัติ
๑	๑๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) สำนักปลัด อบต. (๐๑)	กลาง	นายวัฒนา มโนวงศ์	
๒	๑๓-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	ว่าง	
๓	๑๓-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	ว่าที่ร้อยตรี ชนภัช ปฐมาวรณ	
๔	๑๓-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	ว่าง	
๕	๑๓-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	ว่าง	ยุบเลิกตำแหน่ง
๖	๑๓-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	นางสาวณิพัชตรา ราษฎร์	
๗	๑๓-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	นางสาวอรุณรัตน์ แก้วอรสาน	
๘	๑๓-๓-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก./ชก.	ว่าง	
๙	๑๓-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	สิบเอกชัยวัฒน์ ชัยยศสมบูรณ์	
๑๐	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	ว่าง	
๑๑	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	ว่าง	
๑๒	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	ว่าง	
๑๓	๑๓-๓-๐๑-๒๒๒๗-๙๖๕	ครูผู้ช่วย	-	ว่าง	
		<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>			
๑๔	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	นายอุดม แซ่ยะ	
๑๕	-	ผู้ช่วยนิติกร	-	ว่าง	กำหนดตำแหน่งใหม่
๑๖	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	นายชัยพิพัฒน์ ไสยะตระกูล	
๑๗	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	นางสาวศิริินภา ทันโต	
๑๘	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	นายสามชาย กว่างปิ่น	
		<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>			
๑๙	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	นางสาวปริญทร์ทิพย์ ผลสามารถ	
๒๐	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	นางสาววาสนา ใจสูง	
๒๑	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	นางสาวพรรณณี วิวัฒน์รัตนกุล	
๒๒	-	พนักงานขับรถยนต์	-	นายชาติ ชันด้วง	
๒๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	นายนพดล กองคำ	
๒๔	-	พนักงานขับรถยนต์	-	นายประสงค์ ทุมมา	
๒๕	-	คนงาน	-	ว่าที่ร้อยตรีหญิง อามิลห์ตรา ทองยี่น	

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ-สกุล ผู้ที่ครองอัตรา	ตำแหน่งที่ ขออนุมัติ
		<b>กองคลัง (๐๔)</b>			
๒๖	๑๓-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง )	ต้น	ว่าง	
๒๗	๑๓-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	นางสวณันธิดา ทันโต	
๒๘	๑๓-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	นายชนาธิป จันทิมา	
๒๙	๑๓-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	นางสาววาสนา สมจันทร์	
		<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>			
๓๐	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	นางสาววันเพ็ญ แซ่เผ่า	
		<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>			
๓๑	-	พนักงานขับรถยนต์	-	นายนิกร ขาวงาม	
		<b>กองช่าง (๐๕)</b>			
๓๒	๑๓-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	ว่าง	
๓๓	๑๓-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	นายสมเพชร ทิศเมือง	
๓๔	๑๓-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	ว่าง	
		<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>			
๓๕	-	คนงาน หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)	-	ว่าง	
๓๖	๑๓-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	ว่าง	

(ลงชื่อ)



ผู้กรอกข้อมูล

(นายวัฒนา มโนวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

# ภาคผนวก





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย จังหวัดเชียงใหม่ โทร. ๐ ๕๓๑๐ ๖๗๙๑

ที่ \_\_\_\_\_ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงกรอบอัตรากำลังในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒

เรียน ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ หากภายหลังองค์การบริหารส่วนตำบลมีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเพิ่มใหม่นอกเหนือจากที่กำหนดในแผนอัตรากำลัง เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ และปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ให้เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่พิจารณาให้ความเห็นชอบ นั้น

สำนักปลัด มีความจำเป็นที่จะปรับปรุงกรอบอัตรากำลังในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ ดังนี้

๑. ยุบกรอบตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ เพื่อเป็นการปรับลดภาระค่าใช้จ่ายด้านงานบริหารงานบุคคล ตามมาตรา ๓๕ แห่ง พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และตำแหน่งดังกล่าวเป็นตำแหน่งว่างไม่กระทบต่อการปฏิบัติงาน เพราะมีพนักงานจ้างที่สามารถปฏิบัติงานนี้ได้

๒. กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร จำนวน ๑ อัตรา เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย มีพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่ป่าไม้ ทำให้ประสบปัญหาเกี่ยวกับที่สาธารณประโยชน์ เศรษฐกิจชุมชน และปัญหาอื่น ๆ อีกจำนวนมาก และองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย ขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านนี้โดยตรง อีกทั้งงานด้านกฎหมายมีความซับซ้อน และลักษณะงานต้องใช้ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง เพื่อให้มีความถูกต้อง ความรวดเร็วในการปฏิบัติงานในทันต่อห้วงเวลาที่กำหนด และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี จึงมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

สำนักปลัด จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องขออนุมัติปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ และจัดทำเอกสารเพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ต่อไป

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

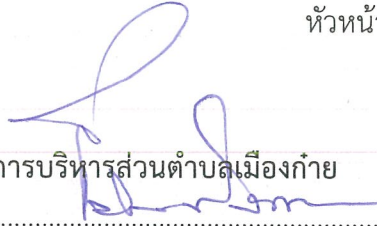
(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยตรี



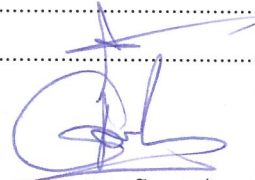
(ชนรัช ปฐมวารรณ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า



(ลงชื่อ)



(นายวิวัฒนา มโนวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)



(นายอุทัย พวงลังกา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า จังหวัดเชียงใหม่ โทร.๐ ๕๓๑๐ ๖๗๙๑

ที่ \_\_\_\_\_ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเสนอค่าจ้างเพื่อขอมีกรอบอัตราค่าจ้างใหม่

เรียน ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี

ด้วยสำนักปลัด มีความจำเป็นที่จะปรับปรุงกรอบอัตราค่าจ้างในแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ ดังนี้

๑. ยุบกรอบตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ เพื่อเป็นการปรับลดภาระค่าใช้จ่ายด้านงานบริหารงานบุคคล ตามมาตรา ๓๕ แห่ง พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และตำแหน่งดังกล่าวเป็นตำแหน่งว่างไม่กระทบต่อการปฏิบัติงาน เพราะมีพนักงานจ้างที่สามารถปฏิบัติงานนี้ได้

๒. กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร จำนวน ๑ อัตรา เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า มีพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่ป่าไม้ ทำให้ประสบปัญหาเกี่ยวกับที่สาธารณประโยชน์ เศรษฐกิจชุมชน และปัญหาอื่น ๆ อีกจำนวนมาก และองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านนี้โดยตรง อีกทั้งงานด้านกฎหมายมีความซับซ้อน และลักษณะงานต้องใช้ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง เพื่อให้มีความถูกต้อง ความรวดเร็วในการปฏิบัติงานในทันต่อห้วงเวลาที่กำหนด และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี จึงมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร ในแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี

ดังนั้น สำนักปลัด จึงมีความจำเป็นที่จะขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา และยุบกรอบตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ พร้อมกันนี้ได้แนบเอกสารรายละเอียดค่าจ้างเพื่อขอกำหนดตำแหน่ง และยุบเลิกตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น มาเพื่อพิจารณาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ว่าที่ร้อยตรี

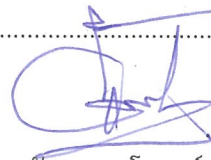
(ชนภัช ปฐมวารรณ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า



(ลงชื่อ)



(นายวิวัฒนา มโนวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

ชาราม

(ลงชื่อ)



(นายอุทัย พวงลังกา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า จังหวัดเชียงใหม่ โทร.๐ ๕๓๑๐ ๖๗๙๑

ที่ \_\_\_\_\_ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเสนอค่าจ้างเพื่อขอมีกรอบอัตราค่าจ้างใหม่ และขอยุบเลิกตำแหน่ง

เรียน ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี

ด้วยสำนักปลัด มีความจำเป็นที่จะปรับปรุงกรอบอัตราค่าจ้างในแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ ดังนี้

๑. ยุบกรอบตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ เพื่อเป็นการปรับลดภาระค่าใช้จ่ายด้านงานบริหารงานบุคคล ตามมาตรา ๓๕ แห่ง พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และตำแหน่งดังกล่าวเป็นตำแหน่งว่างไม่กระทบต่อการปฏิบัติงาน เพราะมีพนักงานจ้างที่สามารถปฏิบัติงานนี้ได้

๒. กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร จำนวน ๑ อัตรา เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า มีพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่ป่าไม้ ทำให้ประสบปัญหาเกี่ยวกับที่สาธารณประโยชน์ เศรษฐกิจชุมชน และปัญหาอื่น ๆ อีกจำนวนมาก และองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านนี้โดยตรง อีกทั้งงานด้านกฎหมายมีความซับซ้อน และลักษณะงานต้องใช้ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง เพื่อให้มีความถูกต้อง ความรวดเร็วในการปฏิบัติงานในทันต่อห้วงเวลาที่กำหนด และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี จึงมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร ในแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี

ดังนั้น สำนักปลัด จึงมีความจำเป็นที่จะขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา และยุบกรอบตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ พร้อมกันนี้ได้แนบเอกสารรายละเอียดค่าจ้างเพื่อขอกำหนดตำแหน่ง และยุบเลิกตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น มาเพื่อพิจารณาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ว่าที่ร้อยตรี

(ชนภัช ปฐมวารณ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

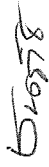
/ความเห็นของ...

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทิจ) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทิจ) (๕)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (๖)
๑	งานรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์	๑๒๐	๙๐	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
๒	งานแก้ปัญหาข้อร้องเรียน ร้องทุกข์	๔๒๐	๙๐	๓๗,๘๐๐	๐.๔๖
๓	งานดำเนินการวินัยและการรักษาวินัยของเจ้าหน้าที่	๑๘๐	๑๒	๒,๑๖๐	๐.๐๓
๔	งานคดีความองค์กร งานดำเนินการทางแพ่ง สืบทรัพย์ บังคับคดี	๑,๒๐๐	๑๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
๕	งานนิติกรรม สัญญา ร่างกฎหมาย แก้ไขและปรับปรุงเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ ข้อบัญญัติของอบต	๑๘๐	๕๐	๙,๐๐๐	๐.๑๑
๖	งานตอบข้อซักถาม สงสัยของหน่วยงานที่ตรวจสอบ	๖๐	๑๒๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
๗	งานสอบข้อเท็จจริงละเมิดของเจ้าหน้าที่ และสอบข้อเท็จจริงอื่น ๆ	๑,๘๐๐	๖	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
๘	งานดำเนินการตักเตือน ตรวจสอบข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย	๑,๒๐๐	๑๑	๑๓,๒๐๐	๐.๑๖
๙	งานตอบข้อหารือและให้คำปรึกษา ระเบียบงานต่าง ๆ แก่หน่วยงานภายใน	๑๒๐	๖๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
๑๐	งานเผยแพร่ความรู้ทางด้านกฎหมายให้คำปรึกษาแก่ประชาชน	๑๒๐	๔๘	๕,๗๖๐	๐.๐๗
๑๑	งานแจ้งความร้องทุกข์ กล่าวโทษ ดำเนินคดีผู้บุกรุกที่สาธารณณะ	๔๒๐	๖	๒,๕๒๐	๐.๐๓
๑๒	งานตรวจทานความถูกต้องของสัญญาร่างประกาศ หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ	๑๒๐	๑๐	๑,๒๐๐	๐.๐๑
๑๓	งานตอบข้อหารือหรือวินิจฉัยปัญหากฎหมายที่มีผลกระทบต่อการค้าเงินของหน่วยงาน	๓๐	๓๐	๙๐๐	๐.๐๑
๑๔	งานวางแผนการทำงานหรือโครงการของหน่วยงาน	๖๐	๕	๓๐๐	๐.๐๐
๑๕	งานจัดเก็บข้อมูล สถิติ ปรับปรุง ฐานข้อมูลระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานนิติกร	๓๐	๑๒	๓๖๐	๐.๐๐

ลำดับ ที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที่) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาที่ทั้งหมดต่อปี (นาที่) (๕)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (๖)
๑๖	งานปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๐๐	๕๐	๕,๐๐๐	๐.๐๖
๑๗	งานกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานและตรวจสอบความถูกต้อง	๑๐๐	๕๐	๕,๐๐๐	๐.๐๖
๑๘	งานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐	๕๐	๕,๐๐๐	๐.๐๖
๑๙	งานให้คำปรึกษา แนะนำ ในเชิงวิชาการ ที่คณะกรรมการด้านและทักษะทั่วไป	๑๐๐	๕๐	๕,๐๐๐	๐.๐๖
<b>รวม</b>					<b>๑.๗๑</b>

(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยตรี 

(ชนกันซ์ ปฐมวารรณ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการแทน


หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการบริหารส่วนตำบล

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง  
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑  
สังกัด สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ ที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีก) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทีก) (๕)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (๖)
๑	งานเลขานุการ เช่น การกลั่นกรองเรื่อง การจัดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุมช่วย ติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม	๖๐	๒๔๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
๒	ศึกษา รวบรวม จัดเก็บ ข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน และปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนการ บริหารสำนักงานในด้านต่าง ๆ	๑๒๐	๓๐๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓
๓	งานประสานและจัดจ้งงานรัฐพิธี หรือราชพิธี	๓๖๐	๑๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
๔	งานด้านข้อมูลองค์กรและประชาสัมพันธ์ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	๑๘๐	๕๐	๙,๐๐๐	๐.๑๑
๕	ควบคุม ตรวจสอบ และติดตามการบันทึกข้อมูลในเว็ไซต์ของ อบต.เมืองกาย และ แอปพลิเคชันต่าง ๆ ของ อบต.	๖๐	๒๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
๖	ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	๒๐๐	๑๐๐	๒๐,๐๐๐	๐.๒๔
๗	ประสานงานให้บริการเรื่อง สถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ติดต่ออำนวยความสะดวกในด้าน ต่าง ๆ	๕๐	๓๐	๑,๕๐๐	๐.๐๒
๘	จัดทำคู่มือให้บริการประชาชน	๔๒๐	๒	๘๔๐	๐.๐๑
๙	งานเกี่ยวกับการเลือกตั้ง	๒๐	๒	๔๐	๐.๐๐
๑๐	งานแจ้งมติการประชุมให้หน่วยงานต่าง ๆ ทราบ	๖๐	๑๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
๑๑	บันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุมและรายงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๓๐๐	๓๐	๙,๐๐๐	๐.๑๑



ลำดับ ที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีก) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาที่ทั้งหมดต่อปี (นาทีก) (๕)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (๖)
๑๒	งานปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๓๐	๑๐๐	๓,๐๐๐	๐.๐๔
๑๓	งานกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานและตรวจสอบความถูกต้อง	๓๐	๑๐๐	๓,๐๐๐	๐.๐๔
๑๔	งานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	๓๐	๑๐๐	๓,๐๐๐	๐.๐๔
รวม					๑.๔๗

(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยตรี 

(ชนกัษ ปฐมการรณ์)


นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร (พนักงานจ้างตามภารกิจ)  
สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปริมาณงานในปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑	งานรับเรื่องเรียน ร้องทุกข์	๖๕	๗๐	๘๐	
๒	งานแก้ปัญหาข้อร้องเรียน ร้องทุกข์	๖๘	๗๐	๘๐	
๓	งานดำเนินการวิจัยและการวิจัยของเจ้าหน้าที่	๗	๘	๑๐	
๔	งานคดีความองค์กร งานดำเนินการทางแพ่ง สืบทรัพย์ บังคับคดี	๕	๘	๙	
๕	งานนิติกรรม สัญญา ร่างกฎหมาย แก้ไขและปรับปรุงเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ ข้อบัญญัติของอบต	๔๕	๔๖	๔๘	
๖	งานตอบข้อซักถาม สงสัยของหน่วยงานที่ตรวจสอบ	๑๐๐	๑๑๐	๑๑๘	
๗	งานสอบข้อเท็จจริงละเมิดของเจ้าหน้าที่ และสอบข้อเท็จจริงอื่น ๆ	๒	๔	๕	
๘	งานดำเนินการคดีปกครอง ตรวจสอบข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย	๕	๘	๑๐	
๙	งานตอบข้อหารือและให้คำปรึกษา ระเบียบงานต่าง ๆ แก่หน่วยงานภายใน	๕๐	๕๕	๕๘	
๑๐	งานเผยแพร่ความรู้ทางด้านกฎหมายให้คำปรึกษาแก่ประชาชน	๔๐	๔๕	๔๘	
๑๑	งานแจ้งความร้องทุกข์ กล่าวโทษ ดำเนินคดีผู้บุกรุกที่สาธารณะ	๓	๔	๕	
๑๒	งานตรวจทานความถูกต้องของสัญญาร่างประกาศ หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานนิติกร	๑๓๐	๑๔๐	๑๔๕	
๑๓	งานตอบข้อหารือหรือวินิจฉัยปัญหากฎหมายที่ผลกระทบต่อการดำเนินการดำเนินงานของหน่วยงาน	๘๐	๘๕	๙๐	
๑๔	งานวางแผนการทำงานหรือโครงการของหน่วยงาน	๑๐๐	๑๓๐	๑๔๐	
๑๕	งานจัดเก็บข้อมูล สถิติ ปรับปรุงฐานข้อมูลระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานนิติกร	๑๑๐	๑๔๐	๑๔๕	

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปริมาณงานในปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑๖	งานปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๒๐	๓๐	๕๐	
๑๗	งานกำกับขั้นตอนการปฏิบัติงานและตรวจสอบความถูกต้อง	๒๐	๓๐	๕๐	
๑๘	งานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	๒๐	๓๐	๕๐	
๑๙	งานให้คำปรึกษา แนะนำ ในเชิงวิชาการ ที่กะเฉพาะด้านและทักษะทั่วไป	๒๐	๓๐	๕๐	
รวม		๘๐	๑,๐๔๓	๑,๑๙๑	

(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยตรี 

(ชนกันซ์ ปฐมวารรณ์)


นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่ง  
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๑-๓๑๑๐๑-๐๐๑  
งานบริหารงานทั่วไป สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปริมาณงานในปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑	งานเลขานุการ เช่น การกลั่นกรองเรื่อง การจัดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุมช่วย ติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม	๒๔๕	๒๔๐	๒๐๐	
๒	ศึกษา รวบรวม จัดเก็บ ข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน และปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนการ บริหารสำนักงานในด้านต่าง ๆ	๓๐๐	๓๐๐	๑๕๐	
๓	งานประสานและจัดงานรัฐพิธี หรือราชพิธี	๑๐	๑๐	๑๐	
๔	งานด้านข้อมูลองค์กรและประชาสัมพันธ์ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	๕๐	๕๐	๕๐	
๕	ควบคุม ตรวจสอบ และติดตามการบันทึกข้อมูลในเว็บไซต์ของ อบต.เมืองเก่า และแอ พลีเคชั่นต่าง ๆ ของ อบต.	๒๑๐	๒๐๐	๑๕๐	
๖	ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	๑๐๐	๑๐๐	๘๐	
๗	ประสานงานให้บริการเรื่อง สถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ติดต่ออำนวยความสะดวกในด้าน ต่าง ๆ	๓๒	๓๐	๒๕	
๘	จัดทำคู่มือให้บริการประชาชน	๒	๒	๒	
๙	งานเกี่ยวกับการเลือกตั้ง	๒	๒	๒	
๑๐	งานแจ้งมติการประชุมให้หน่วยงานต่าง ๆ ทราบ	๑๑๐	๑๐๐	๑๐๐	
๑๑	บันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุมและรายงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๓๘	๓๐	๓๐	

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปริมาณงานในปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑๒	งานปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๑๐	๑๐๐	๑๐๐	
๑๓	งานกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานและตรวจสอบความถูกต้อง	๑๑๐	๑๐๐	๑๐๐	
๑๔	งานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	๑๑๐	๑๐๐	๑๐๐	
	รวม	๑,๔๒๙	๑,๓๖๔	๑,๐๙๙	

(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยตรี   
(ชนกันช ปฐมวารรณ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เลขานุการคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ที่ ..... วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง พิจารณากำหนดวันประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เรียน ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย ที่ ๑๙๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยคณะกรรมการมีอำนาจ บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงาน คือ จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี

เพื่อให้คณะกรรมการติดตาม ประเมินผลความเคลื่อนไหวของงานบุคลากร และการปรับลดเพิ่มเติม จำนวนหรือเปลี่ยนแปลงตำแหน่งของบุคลากร ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย ฝ่ายเลขานุการจึงเห็นควรประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อพิจารณาเรื่องดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณา กำหนดวัน เวลาและ สถานที่ เพื่อดำเนินการประชุมต่อไป

ว่าที่ร้อยตรี

(ชนชัย ปฐมวรรณ)

เลขานุการคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

- ทราบ
- ฝ่ายเลขานุการแจ้งคณะกรรมการฯ ประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน
- ในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.
- สถานที่ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย

(นายอุทัย พวงลังกา)

ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เลขาธิการคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ที่ ..... วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย ที่ ๑๙๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยคณะกรรมการมีอำนาจบทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงาน คือ จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี

เพื่อให้คณะกรรมการติดตาม ประเมินผลความเคลื่อนไหวของงานบุคลากร และการปรับลดเพิ่มเติม จำนวนหรือเปลี่ยนแปลงตำแหน่งของบุคลากร ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเรียนเชิญคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในวันอังคารที่ ๑๐ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าว

(นายอุทัย พวงลังกา)

ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

รับทราบ

.....  
.....  
.....  
.....

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย  
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗

วันที่..... เวลา.....

ณ .....

\*\*\*\*\*

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย ที่ ๑๙๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

.....  
.....  
.....

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- เรื่อง การพิจารณาเกี่ยวปรับปรุงแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย ประจำปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ โดยให้คณะกรรมการร่วมกันแสดงความคิดเห็นและร่วมกันพิจารณาเกี่ยวกับการลดและเพิ่มกรอบอัตรากำลังประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

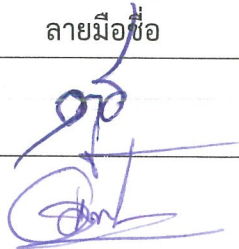
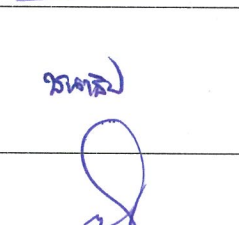
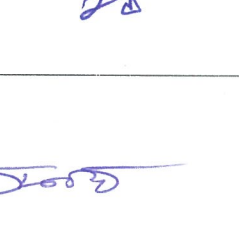
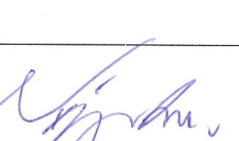


ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

.....  
.....  
.....



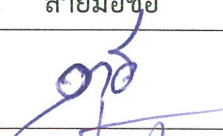





รายชื่อผู้เข้าประชุม  
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย  
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗  
วันจันทร์ ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย  
\*\*\*\*\*

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายอุทัย พวงลิงกา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย	ประธานกรรมการ	
๒	นายวัฒนา มโนวงศ์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย	กรรมการ	
๓	นายชนาธิป จันทิมา นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ	
๔	นายสมเพชร ทิศเมือง นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ	
๕	ว่าที่ร้อยตรี ชนภัช ปฐมวารรณ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล	กรรมการและ เลขานุการ	
๖	นางสาวณิพัชตรา รั้งรู้ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ	

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย  
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗

วันจันทร์ ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายอุทัย พวงลังกา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย	ประธานกรรมการ	
๒	นายวัฒนา มโนวงศ์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย	กรรมการ	
๓	นายชนาธิป จันทิมา นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รักษาการ แทน ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ	
๔	นายสมเพชร ทิศเมือง นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ	
๕	ว่าที่ร้อยตรี ชนภัช ปฐมวารรณ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล	กรรมการและ เลขานุการ	
๖	นางสาวณิพัชตรา ราษฎร์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ	

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

นายอุทัย พวงลังกา  
ประธานกรรมการ

เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย ที่ ๑๙๖/๒๕๖๖ ลงวันที่  
๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ประกอบด้วย

- |  |                             |
|--|-----------------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย     | เป็นประธานกรรมการ           |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย     | เป็นกรรมการ                 |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง                    | เป็นกรรมการ                 |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง                    | เป็นกรรมการ                 |
| ๕. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นกรรมการและ<br>เลขานุการ |
| ๖. นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ            | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ        |

/ที่ประชุม...

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่าฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ โดยให้ คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วน ตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของ ส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การ บริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การ บริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญดังนี้

๑. ศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหาร ส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

๒. ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบล ในห้วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคน ประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าไร จึงจะ สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

๓. ศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคน ที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้นเนื่องจากการขยายงาน หรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี ตลอดระยะเวลา ๓ ปี

๔. ศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้ กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและ ประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของ แต่ละคน

๕. ศึกษาวิเคราะห์ การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนด ตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่างๆ ในแต่ละส่วนราชการ

๖. พิจารณาให้ความเห็น เสนอแนะ ทบทวน และขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ตลอดระยะเวลา ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

/ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- การพิจารณาเกี่ยวปรับปรุงแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย ประจำปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒ โดยให้คณะกรรมการร่วมกันแสดงความคิดเห็นและร่วมกันพิจารณาเกี่ยวกับการลดและเพิ่มกรอบอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

นายอุทัย พวงลังกา  
ประธานกรรมการ

ในวันนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย มีเรื่องเสนอเพื่อให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังร่วมกันประชุมพิจารณา เกี่ยวกับการปรับปรุงแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ โดยให้คณะกรรมการร่วมกันแสดงความคิดเห็น และร่วมกันคิดพิจารณาเกี่ยวกับการเพิ่มกรอบอัตรากำลัง ในประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ เพื่อเตรียมพร้อมในการรองรับภาระความรับผิดชอบในแต่ละส่วนราชการ หรือแต่ละส่วนงาน ที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงพร้อม กับให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาในการเพิ่มจำนวนตำแหน่งข้าราชการ เมื่อเปรียบเทียบกับจำนวน กับ ภาระหน้าที่ที่มีอยู่ในตำแหน่งนั้น ๆ ด้วย ประกอบกับสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีภาระงานที่ต้องดำเนินการเกี่ยวกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จึงได้ให้ทางสำนักปลัดเสนอค่างาน เพื่อประกอบการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งดังกล่าว ขอเชิญทางหัวหน้าสำนักปลัด ได้ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับปริมาณงาน และภาระค่าใช้จ่ายในการกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมด้วย

ว่าที่ ร.ต.ชนภัช ปฐมวารธน์  
กรรมการและเลขานุการ

สำนักปลัด มีความจำเป็นที่จะขอ กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสำนักปลัด เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย ได้ประสบปัญหาถูกร้องเรียน และถูกดำเนินคดีในศาลปกครอง เกี่ยวกับการขออนุญาตก่อสร้างอาคารในเขตพื้นที่ตำบลเมืองกาย ซึ่งเป็นพื้นที่ที่ตั้งอยู่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ป่าแม่แดงเต็มพื้นที่ทั้งตำบลเมืองกาย ส่งผลให้เฉพาะผู้ที่ได้รับแบบแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค.๑) เท่านั้น ที่จะมีสิทธิยื่นคำขอรับใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร โดยส่วนใหญ่แล้วประชาชนทั่วไปที่ปลูกบ้านพักอาศัยในเขตท้องที่ตำบลเมืองกายมาก่อนมีการตราพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ หรือก่อนมีการประกาศยกฐานะจากสภาตำบลเมืองกายขึ้นเป็น องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๐ นั้น ก็สามารถอยู่พักอาศัยในบ้านของตนเองได้ โดยไม่จำเป็นต้องได้รับใบอนุญาตก่อสร้างอาคารฯ มีเพียงเฉพาะการก่อสร้างอาคารที่เกิดขึ้นภายหลังการจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกายแล้วเท่านั้น ซึ่งหากเป็นประชาชนในท้องถิ่นที่พักอาศัยอยู่ในท้องที่อยู่แต่เดิม ไม่เกิดปัญหาในการยื่นคำขอรับใบอนุญาตก่อสร้างอาคารฯ แต่อย่างไร

/เนื่องจาก...

ในส่วนของภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ก่อนและหลังเพิ่มอัตรากำลัง ดังนี้ครับ

ปีงบประมาณ	ประมาณการจาก ข้อบัญญัติ ร้อยละ ๕	ค่าใช้จ่ายก่อนปรับ	ค่าใช้จ่ายหลังปรับ
๒๕๖๗	๒๒,๖๘๐,๐๐๐	๘,๒๘๔,๔๘๕	๘,๒๑๓,๘๒๙
คิดเป็นร้อยละ		๓๖.๕๓	๓๖.๒๒
๒๕๖๘	๒๓,๘๑๔,๐๐๐	๘,๕๓๒,๘๘๕	๘,๔๖๑,๕๓๙
คิดเป็นร้อยละ		๓๕.๘๓	๓๕.๕๓
๒๕๖๙	๒๕,๐๐๔,๗๐๐	๘,๗๘๔,๓๒๑	๘,๗๑๑,๕๙๕
คิดเป็นร้อยละ		๓๕.๑๓	๓๔.๘๔

นายอุทัย พวงลังกา  
ประธานกรรมการ

ขอเชิญคณะกรรมการฯ ทุกท่าน ได้พิจารณาค่างาน ประกอบกับภาระ  
ค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ก่อนและหลังเพิ่มอัตรากำลังที่ได้แนบมาให้ทุกท่านครับ

นายวัฒนา มโนวงศ์  
กรรมการ

ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร  
เพิ่มขึ้นมานั้น เป็นผลดีต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย เนื่องจากองค์กรของเรา  
ขาดแคลนบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านนี้โดยตรง งานด้านนิติกรเป็น  
งานด้านกฎหมายที่มีความซับซ้อน และมีปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น เป็นลักษณะงานที่  
ต้องใช้ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง เพื่อให้มีความถูกต้อง ความรวดเร็วในการ  
ปฏิบัติงานให้ทันต่อห้วงระยะเวลาที่กำหนด และสามารถตอบสนองความต้องการของ  
ประชาชนได้เป็นอย่างดี

นายอุทัย พวงลังกา  
ประธานกรรมการ

มีคณะกรรมการท่านใดจะเสนออะไรเพิ่มเติมหรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มีใครเสนอเพิ่มเติม

นายอุทัย พวงลังกา  
ประธานกรรมการ

ในเมื่อไม่มีผู้ใดเสนอ หรือเพิ่มเติมแล้ว ผมขอมติที่ประชุมว่าเห็นชอบ  
ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย กำหนดตำแหน่งเพิ่มในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ ตำแหน่งพนักงานจ้างตาม  
ภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร จำนวน ๑ อัตรา และยุบเลิกตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล  
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

มติที่ประชุม

เห็นชอบตามผลการประเมินของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

จำนวน

๕ เสียง

ไม่เห็นชอบ

จำนวน

๐ เสียง

งดออกเสียง

จำนวน

๐ เสียง

/ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ


- ไม่มี -

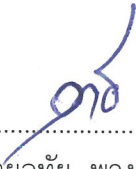
นายอุทัย พวงลังกา  
ประธานกรรมการ

ขอให้เลขานุการคณะกรรมการจัดทำรายงานผลการประชุมให้แก่  
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙  
ด้วย และหากไม่มีท่านใดเสนอเรื่องใด กระผมขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าประชุมในวันนี้  
และขอปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา

๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยตรี..........ผู้บันทึกการประชุม  
(ชนรัช ปฐมวารรณ์)  
กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายอุทัย พวงลังกา)  
ประธานกรรมการฯ

## คำแถลงงบประมาณ

### ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่าอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังต่อไปนี้

#### 1. สถานะการคลัง

##### 1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ วันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 39,314,906.98 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 52,278,927.22 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 14,373,053.08 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อกั้นผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 1 โครงการ รวม 2,400.00 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกั้นผูกพัน จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

#### 2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

##### 2.1 รายรับจริง จำนวน 22,948,787.24 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	349,202.14 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	22,947.38 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	145,820.33 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	0.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	60.41 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	6,100.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	15,733,429.98 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	6,691,227.00 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุดัตถุประสงค์ จำนวน 0.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 16,217,847.47 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	3,482,880.00	บาท
งบบุคลากร	จำนวน	6,023,120.00	บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	5,380,340.47	บาท
งบลงทุน	จำนวน	510,107.00	บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	821,400.00	บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00	บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 0.00 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 0.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท



คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

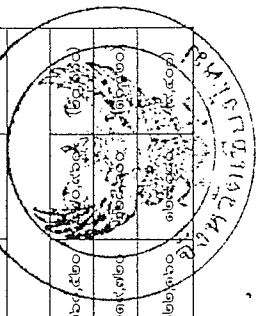
อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567
<b>รายได้จัดเก็บเอง</b>			
หมวดภาษีอากร	349,202.14	240,000.00	350,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบ อนุญาต	22,947.38	6,260.00	1,200.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	145,820.33	110,000.00	90,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	60.41	0.00	0.00
หมวดรายได้จากทุน	6,100.00	1,000.00	1,000.00
<b>รวมรายได้จัดเก็บเอง</b>	<b>524,130.26</b>	<b>357,260.00</b>	<b>442,200.00</b>
<b>รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น</b>			
หมวดภาษีจัดสรร	15,733,429.98	13,839,000.00	15,534,000.00
<b>รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>	<b>15,733,429.98</b>	<b>13,839,000.00</b>	<b>15,534,000.00</b>
<b>รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น</b>			
หมวดเงินอุดหนุน	6,691,227.00	7,403,740.00	7,523,800.00
<b>รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น</b>	<b>6,691,227.00</b>	<b>7,403,740.00</b>	<b>7,523,800.00</b>
<b>รวม</b>	<b>22,948,787.24</b>	<b>21,600,000.00</b>	<b>23,500,000.00</b>

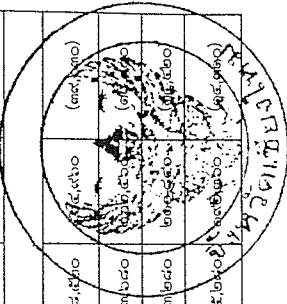
การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างตามการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่  
 เพื่อควบคุมการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ที่	ชื่อสถานงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่อยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าจ้างที่คิดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘		๒๕๖๙
๑	ปลัด อบต. (นับบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๖๐,๘๐๐	๑๖,๐๐๐	๑	๑	๑	๒๐,๕๐๐	๒๑,๐๐๐	๒๑,๕๐๐	๘๒,๐๐๐	๘๒,๐๐๐	๘๒,๕๐๐	(๕๐,๖๗๐)
มีบันทึก.มต.๑๑๑																
๒	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นับบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	-	๓๕,๓๖๐	๔,๒๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๓,๖๒๐	๓๔,๑๒๐	๓๔,๖๒๐	(๒๗,๓๕๐)
๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๑	๑	๒๕,๖๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๙๖๐	๒๔,๔๖๐	๒๔,๙๖๐	(๒๗,๓๕๐)
๔	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๑	๑	๒๒,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๘๘๐	๒๑,๓๘๐	๒๑,๘๘๐	(๒๗,๓๕๐)
๕	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๑	๑	๒๒,๓๗๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๗๒๐	๒๑,๒๒๐	๒๑,๗๒๐	(๒๗,๓๕๐)
๖	นักบริหารบุคคล	ปก./ชก.	๑	๑	๒๒,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๘๘๐	๒๑,๓๘๐	๒๑,๘๘๐	(๒๗,๓๕๐)
๗	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๑	๑	๑๘,๐๗๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๓๖๐	๑๖,๘๖๐	๑๗,๓๖๐	(๑๕,๑๖๐)
๘	เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๑	๑	๑๖,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๖๕๐	๑๕,๑๕๐	๑๕,๖๕๐	(๑๕,๑๖๐)
รวมทั้งสิ้นตามกรณัง																
๙	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๒๕,๐๗๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๓๖๐	๒๓,๘๖๐	๒๔,๓๖๐	(๒๓,๓๕๐)
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๒๐,๓๐๕	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๖๐๐	๑๙,๑๐๐	๑๙,๖๐๐	(๑๙,๑๖๐)
๑๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๒,๕๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๗๖๐	๑๑,๒๖๐	๑๑,๗๖๐	(๑๑,๒๖๐)



แผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตราที่ลดลง ๓ปี/หลัก			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ			
				จำนวน (ก)	เงินเดือน (ข)	เงินประจำ ตำแหน่ง (ค)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙				
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>																			
๑๒	พนักงานขับรถยนต์	-	๓	๓๒๔,๐๐๐	-	๓	๓	๓	-	-	-	-	-	-	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	(๒๗,๐๐๐)	
๑๓	คนงาน	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๘,๐๐๐)	
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงน้อย</b>																			
๑๔	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	-	๑	-	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	การ จัดสรร ตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติสรรจัตราที่ส่งจากกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นแล้ว
๑๕	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	-	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองหัว</b>																			
๑๖	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	-	๑	-	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	การ จัดสรร ตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติสรรจัตราที่ส่งจากกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นแล้ว
๑๗	ผู้ดูแลเด็ก (ที่จะ) (อุดหนุน ๘,๔๐๐)	-	๑	-	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองมะเจะ</b>																			
๑๘	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	-	๑	-	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	การ จัดสรร ตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติสรรจัตราที่ส่งจากกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นแล้ว
๑๙	ครูผู้ช่วย	-	๑	-	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๒๐	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	-	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๒๑	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๘,๐๐๐)	จ้างจากบริษัท
<b>งบคงคลัง (๑๔)</b>																			
๒๒	ผู้อำนวยการกองคลัง (นับบริหารราชการคลัง)	ต้น	๑	๔๗๕,๕๖๐	๔๒๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๕๕๕,๕๖๐	๕๕๕,๕๖๐	๕๕๕,๕๖๐	(๓๕,๐๐๐)	
๒๓	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๑	๒๓๗,๖๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๒๕๖,๖๐๐	๒๕๖,๖๐๐	๒๕๖,๖๐๐	(๑๕,๐๐๐)	
๒๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๑	๑๘๕,๐๕๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๙๕,๐๕๐	๑๙๕,๐๕๐	๑๙๕,๐๕๐	(๑๐,๐๐๐)	
๒๕	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บ รายได้	ปง./ชง.	๑	๑๗๑,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๘๑,๗๒๐	๑๘๑,๗๒๐	๑๘๑,๗๒๐	(๑๐,๐๐๐)	



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

ที่	ชื่อสถานงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		ว่างประจำตำแหน่ง		อัตรากำลังคน เสนอ/กต				ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น				ค่าใช้จ่ายรวม		หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘		๒๕๖๙
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>																			
๒๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการกินและบัญชี	-	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	(๑๑,๕๐๐)
๒๗	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	(๑๑,๕๐๐)
<b>กองช่าง (๑๕)</b>																			
๒๘	ผู้อำนวยการช่าง (นักบริหารช่าง )	ต้น	๑	๓๕๓,๖๐๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	(ว่างเต็ม) ขอบ กสท.
๒๙	นายช่างโยธา	ป.๓/ข.ง.	๑	๓๒๔,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๑๖๐	(ว่างเต็ม) ขอบ กสท.
๓๐	นายช่างโยธา	ป.๓/ข.ง.	๑	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๒๐	๘,๗๒๐	๘,๗๒๐	๘,๗๒๐	๘,๗๒๐	๘,๗๒๐	๘,๗๒๐	(ว่างเต็ม) ขอบ กสท.
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>																			
๓๑	คนงาน	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(๘,๐๐๐)
<b>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</b>																			
๓๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.๓/ก.ท.	๑	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	(ว่างเต็ม) ขอบ กสท.
(๔)	รวม		๓๔	๖,๓๘๐,๘๖๐	๒๔๙,๐๐๐	๓๔	๓๔	๓๔	+	+	+	๒๐๑,๓๒๐	๒๐๑,๓๒๐	๒๐๑,๓๒๐	๒๐๑,๓๒๐	๒๐๑,๓๒๐	๒๐๑,๓๒๐	๒๐๑,๓๒๐	
(๖)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน ๕%																		
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																		
(๘)	คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																		

**หมายเหตุ**

๑. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ๒๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท
๒. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ (ประมาณการเพิ่มขึ้น ๕%) ๒๒,๖๘๐,๐๐๐ บาท
๓. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ (ประมาณการเพิ่มขึ้น ๕%) ๒๓,๘๑๔,๐๐๐ บาท
๔. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ (ประมาณการเพิ่มขึ้น ๕%) ๒๕,๐๐๔,๗๐๐ บาท



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า



๑๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหล่า																			
๑๗	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	-	๐	๐	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	การจัดสรรตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำโดยเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติสรรอัตรกำลังจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว	
๑๘	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) เงินอุดหนุน ๙,๕๐๐	-	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านมอนเงาะ																			
๑๙	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	-	๐	๐	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	การจัดสรรตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำโดยเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติสรรอัตรกำลังจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว	
๒๐	ครูผู้ช่วย	-	๑	-	๐	๐	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
๒๑	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
๒๒	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	(จ่ายจากเงินรายได้)
<b>กองคลัง (๑๕)</b>																			
๒๓	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	สิ้น	๑	๑	๕๗๕,๕๖๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕๖๘,๕๖๐	( ๓๙,๖๓๐ )
๒๔	นักวิชาการพัสดุ	ป.๓/๓๓	๑	๑	๒๓๗,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๒๕๓,๖๘๐	( ๑๙,๘๐๐ )
๒๕	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.๓/๓๓	๑	๑	๑๘๕,๐๕๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๒๐๓,๒๘๐	( ๑๕,๕๒๐ )
๒๖	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.๓/๓๓	๑	๑	๑๗๑,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๘๕,๒๘๐	( ๑๔,๓๓๐ )
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๕๕,๒๘๐	( ๑๓,๕๐๐ )
พนักงานจ้างทั่วไป																			
๒๘	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	( ๙,๐๐๐ )
<b>กองช่าง (๐๕)</b>																			
๒๙	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	สิ้น	๑	-	๓๕๓,๖๐๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๔๐๕,๖๐๐	ว่างเต็ม
๓๐	นายช่างโยธา	ป.๓/๓๓	๑	๑	๒๒๔,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๓๔๖,๕๖๐	( ๒๗,๐๓๐ )
๓๑	นายช่างโยธา	ป.๓/๓๓	๑	-	๒๕๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๓๑๗,๓๕๐	ว่างเต็ม
พนักงานจ้างทั่วไป																			

๓๒	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๐	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	( ๙,๐๐๐ )
<b>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</b>																			
๓๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	ว่างเดิม
๕	รวม	๓๕	๒๖	๖,๖๙๖,๑๘๐	๒๙๔,๐๐๐	๓๕	๓๕	๓๕	๓๕	๐	๐	๒๓๓,๗๒๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๘,๖๔๐	๒๑๘,๖๔๐	๗,๒๐๓,๙๐๐	๗,๒๐๓,๙๐๐	๗,๒๐๓,๙๐๐	
๖	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕ %															๑,๐๘๐,๕๘๕	๑,๐๘๐,๕๘๕	๑,๐๘๐,๕๘๕	
๗	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															๘,๒๘๔,๔๘๕	๘,๒๘๔,๔๘๕	๘,๒๘๔,๔๘๕	
๘	ร้อยละ ๔๐ จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี															๓๖,๕๓๓	๓๕,๘๘๓	๓๕,๘๘๓	๓๕,๑๓๓

**หมายเหตุ :** ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ให้ใช้ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ และฉบับเพิ่มเติมที่ประกาศใช้มาประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคล

ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการเกี่ยวกับการประปา ไฟฟ้า สถานีขนส่ง

หรือกิจการสาธารณูปโภค และที่ตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติให้นำมากรมเป็นฐานการคำนวณค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลด้วย ดังนี้

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ บาท ๒๑,๖๐๐,๐๐๐

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๕๖,๖๖๖,๐๐๐ บาท (๒๑,๖๐๐,๐๐๐ x ๕ %) + ๒๑,๖๐๐,๐๐๐ = ๒๒,๖๘๖,๐๐๐

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ บาท ๒๒,๖๘๖,๐๐๐

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๕๖,๘๕๖,๐๐๐ บาท (๒๒,๖๘๖,๐๐๐ x ๕ %) + ๒๒,๖๘๖,๐๐๐ = ๒๓,๘๑๔,๐๐๐

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ บาท ๒๓,๘๑๔,๐๐๐

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๕๕,๖๖๘,๗๕๐ บาท (๒๓,๘๑๔,๐๐๐ x ๕ %) + ๒๓,๘๑๔,๐๐๐ = ๒๕,๐๐๕,๗๕๐

ตารางคำนวณภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ภายหลังการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี) องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะใช้			อัตรากำลังคน			ภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น (๓)						ค่าใช้จ่ารวม (๔)	หมายเหตุ			
				จำนวน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	ในระยะเวลา ๓ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙											
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๖๐๘,๐๔๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๔๐๐	๒๐,๖๔๐	๒๑,๐๐๐	๗๗๖,๔๔๐	๘๑๗,๐๘๐	๘๕๘,๐๘๐	( ๕๐,๖๗๐ )				
<b>ลำน้ำกัลลิต อบต. (๑๑)</b>																							
๒	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่างเดิม				
๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.๓/๓๓	๑	๑	๒๘๒,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๒๘๐	๑๑,๒๘๐	๑๑,๒๘๐	๒๙๓,๘๘๐	๓๐๕,๖๔๐	๓๑๗,๕๒๐	( ๒๓,๕๕๐ )				
๔	นักพัฒนาชุมชน	ป.๓/๓๓	๑	๑	๓๒๘,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๓๓๙,๐๐๐	๓๕๑,๕๖๐	๓๖๐,๒๔๐	( ๒๗,๓๕๐ )				
๕	นักทรัพยากรบุคคล	ป.๓/๓๓	๑	๑	๒๒๙,๙๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๓๗,๖๐๐	๒๕๐,๒๘๐	๒๕๓,๖๘๐	( ๑๙,๑๖๐ )				
๖	นักวิชาการศึกษา	ป.๓/๓๓	๑	๑	๑๘๐,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๓๖๐	๙,๓๖๐	๑๙๐,๐๘๐	๑๙๙,๒๐๐	๒๐๗,๔๘๐	( ๑๕,๐๖๐ )				
๗	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.๓/๓๓	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๗๗,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเดิม				
๘	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.๓/๓๓	๑	๑	๑๙๒,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๒๐๗,๘๐๐	๒๑๕,๕๖๐	๒๑๘,๐๐๐	( ๑๖,๐๓๐ )				
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>																							
๙	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๒๔๐,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๔๔๐	๒๕๐,๔๔๐	๒๖๐,๕๒๐	๒๗๐,๙๖๐	( ๒๐,๐๖๐ )				
๑๐	ผู้ช่วยนิติกร	-	๑	-	-	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๑๙๔,๗๖๐	กำหนดเพิ่ม				
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๒๐๓,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๒๑๑,๒๐๐	๒๑๙,๗๒๐	๒๒๘,๖๐๐	( ๑๖,๙๒๐ )				
๑๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๖๐	๔,๘๖๐	๔,๘๖๐	๑๒๒,๖๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๓๑,๖๐๐	( ๙,๕๐๐ )				
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>																							
๑๓	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	( ๙,๐๐๐ )				
๑๔	พนักงานขับรถยนต์	-	๓	๓	๓๒๔,๐๐๐	๐	๓	๓	๓	-	-	-	๐	๐	๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	( ๒๗,๐๐๐ )				
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกายน้อย</b>																							
๑๕	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	การจัดสรรตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ต้องมีมติได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตราค่าจ้างจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว				





๓๒	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	( ๘,๐๐๐ )	
<b>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</b>																			
๓๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	บาท/คน	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๕๑,๓๒๐	ว่างเต็ม	
๕	รวม		๓๕	๒๕	๖,๕๖๒,๕๒๐	๒๙๕,๐๐๐	๓๕	๓๕	๓๕	+๑/-๑	๐	๓๕๖,๐๕๐	๒๑๗,๕๕๐	๒๑๗,๕๕๐	๗,๕๕๗,๕๖๐	๗,๕๕๗,๕๖๐	๗,๕๕๗,๕๖๐		
๖	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕ %														๑,๐๗๑,๓๖๗	๑,๐๗๑,๓๖๗	๑,๐๗๑,๓๖๗		
๗	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น														๘,๖๒๘,๘๘๗	๘,๖๒๘,๘๘๗	๘,๖๒๘,๘๘๗		
๘	ร้อยละ ๔๐ จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี														๓๖,๒๒๒	๓๕,๕๓๓	๓๕,๕๓๓		

**หมายเหตุ :** ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ให้ใช้ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ และฉบับเพิ่มเติมที่ประกาศใช้มาประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคล

ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ สำหรับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่มีงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการเกี่ยวกับการประปา ไฟฟ้า สถานีขนส่ง

หรือกิจการสาธารณูปโภค และได้ตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติ /เทศบัญญัติให้ส่วนการคำนวณการใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลด้วย ดังนี้

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ บาท ๒๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๕๕,๖๕๖,๐๐๐ บาท (๒๑,๖๐๐,๐๐๐ x ๕ % + ๒๑,๖๐๐,๐๐๐ = ๒๒,๖๘๐,๐๐๐)

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ บาท ๒๒,๖๘๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๕๓,๘๓๖,๐๐๐ บาท (๒๒,๖๘๐,๐๐๐ x ๕ % + ๒๒,๖๘๐,๐๐๐ = ๒๓,๘๑๕,๐๐๐)

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ บาท ๒๓,๘๑๕,๐๐๐ บาท

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๕๕,๐๖๑,๐๐๐ บาท (๒๓,๘๑๕,๐๐๐ x ๕ % + ๒๓,๘๑๕,๐๐๐ = ๒๕,๐๐๕,๐๐๐)

งานตอบข้อหารือและให้คำปรึกษา  
ระเบียบงานต่าง ๆ แก่หน่วยงานภายใน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า จังหวัดเชียงใหม่ โทร. ๐ ๕๓๑๐ ๖๗๕๑

ที่ \_\_\_\_\_ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การดำเนินงานนิติการตอบข้อหารือ และให้คำปรึกษา ระเบียบงานต่าง ๆ แก่หน่วยงานภายใน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

การดำเนินงานนิติการในการตอบข้อหารือ และให้คำปรึกษา ระเบียบงานต่าง ๆ แก่หน่วยงานภายใน เป็นการพิจารณาวินิจฉัยข้อกฎหมาย ลักษณะของงานเป็นการตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ หรือพิจารณาข้อหารือต่าง ๆ ที่ส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ไม่ว่าจะเป็นการตรวจสอบเอกสาร หรือข้อหารือในเรื่องเกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือเอกสารอื่น ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า หรือเป็นเรื่องกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ ตลอดจนเอกสารต่าง ๆ ที่ทางราชการเวียนให้ทราบ อาทิ มติคณะรัฐมนตรี ซึ่งในการพิจารณาตรวจสอบเอกสารหรือข้อหารือในแต่ละเรื่องจะพิจารณา ตรวจสอบเรื่องต่าง ๆ ที่มีการเสนอเข้ามาว่าเกี่ยวข้องกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หนังสือสั่งการ หรือเอกสารในเรื่องใด เคยมีการตรวจสอบหรือมีการตอบข้อหารือในลักษณะดังกล่าวหรือไม่ หากไม่มีอาจใช้ดุลพินิจในการตีความตามตัวอักษรหรือเจตนารมณ์ของกฎหมาย กฎ ระเบียบนั้น ๆ แล้วแต่กรณี หากกรณีเป็นกฎระเบียบของทางราชการ หากพิจารณาแล้วยังไม่ได้ข้อยุติ อาจหารือหรือหาข้อมูลไปยัง ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้ข้อยุติในเรื่องดังกล่าว อาทิ ปัญหาในทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง อาจต้องหารือไปยังกระทรวงการคลังซึ่งเป็นหน่วยงานที่บังคับใช้ระเบียบ เป็นต้น หลักจากนั้นจะทำความเข้าใจ เสนอนายองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า เพื่อพิจารณาหากเห็นชอบตามความเห็นดังกล่าว ก็จะแจ้งผลการพิจารณานั้น ต่อหน่วยงานที่เสนอเรื่องเพื่อทราบ หรือหากเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการอื่น ๆ ด้วย ก็จะเสนอให้ แจ้งเวียนผลการพิจารณานั้นให้ทุกส่วนราชการทราบ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องต่อไป โดยมีประเด็นในการให้คำปรึกษาดังนี้


- ๑) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
- ๒) ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง
- ๓) ประมวลกฎหมายอาญา
- ๔) พระราชบัญญัติล้มละลาย
- ๕) พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
- ๖) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
- ๗) พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง
- ๘) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๙) การจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ๑๐) การใช้จ่ายเงินสะสมประจำปี
- ๑๑) แผนและรายงานผลการตรวจสอบภายใน
- ๑๒) รายงานการควบคุมภายใน
- ๑๓) การเบิกจ่ายโครงการฝึกอบรมที่องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้จัด

- ๑๔) การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่หน่วยงานภายนอก
- ๑๕) โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
- ๑๖) ศูนย์ยุติธรรมชุมชน
- ๑๗) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
- ๑๘) แผนเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรม และนโยบายการป้องกันการทุจริต
- ๑๙) การตรวจสอบข้อเท็จจริงเรื่องร้องเรียนในเขตพื้นที่
- ๒๐) โครงการเศรษฐกิจชุมชน
- ๒๑) แผนป้องกันการทุจริต
- ๒๒) ตรวจสอบข้อเท็จจริงในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส เช่น เหตุภัยแล้ง เหตุวาตภัย เหตุอุทกภัย ดินโคลนถล่ม เป็นต้น
- ๒๓) การตรวจสอบสัญญาและบริหารสัญญาจ้างพนักงานจ้าง
- ๒๔) การดำเนินการทางวินัยของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
- ๒๕) ให้คำปรึกษาเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์
- ๒๖) แนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบ
- ๒๗) การจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ของ อบต.
- ๒๘) การขุดดินและการถมดิน
- ๒๙) การประชุมชชสภา อบต.
- ๓๐) การจัดระเบียบบ้านพัก
- ๓๑) การเบิกเงินการศึกษาบุตร
- ๓๒) การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง
- ๓๓) การโดนเรียกเงินคืนจากหน่วยงานที่มาตรวจสอบ
- ๓๔) แนวทางหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานดำเนินการกับผู้บุกรุกที่สาธารณะ
- ๓๕) การทำกิจการนอกเขตของ อบต.
- ๓๖) การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด
- ๓๗) การเลือกตั้งท้องถิ่น
- ๓๘) การตรวจสอบผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาของผู้ที่ดำรงตำแหน่งใน อบต.
- ๓๙) อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลที่สามารถทำได้
- ๔๐) การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่และภาษีโรงเรือนและที่ดินของ อบต.
- ๔๑) การตรวจพิจารณาเกี่ยวกับการอุทธรณ์หรือการร้องทุกข์ของบุคลากรในสังกัด
- ๔๒) การบังคับคดี
- ๔๓) การดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
- ๔๔) การตรวจทานความถูกต้องของสัญญา
- ๔๕) การตรวจทานร่างประกาศ คำสั่ง
- ๔๖) การขออนุญาตก่อสร้าง

- ๔๗) การอยู่เวรยามรักษาการของ อบต.
- ๔๘) การทำลายเอกสารของทางราชการ
- ๔๙) การมอบอำนาจให้รองนายก อบต. ปฏิบัติราชการแทนนายก อบต.
- ๕๐) การถูกฟ้องร้องคดีจากบุคคลภายนอก
- ๕๑) การบอกเลิกสัญญาของผู้รับจ้าง
- ๕๒) การเปลี่ยนแปลงฐานะจาก อบต. เป็นเทศบาล
- ๕๓) การคิดค่าปรับงานจ้างก่อสร้างถนน
- ๕๔) การเบิกจ่ายค่าตอบแทน อปพร.
- ๕๕) การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- ๕๖) การบุกรุกพื้นที่สาธารณประโยชน์
- ๕๗) การจ้างเหมาบุคคลภายนอก
- ๕๘) โครงการศึกษาดูงาน
- ๕๙) การก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในที่ดินหน่วยงานอื่น
- ๖๐) การขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคล

เพื่อนำเสนอเรื่องให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ พิจารณาปรับปรุง  
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ต่อไป


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยตรี..... 

(ชนภัช ปฐมวรินทร์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย

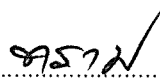


(ลงชื่อ)..... 

(นายวิตนา มโนวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย



(ลงชื่อ)..... 

(นายอุทัย พวงลังกา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย

งานตอบข้อซักถาม สงสัยของ  
หน่วยงานที่ตรวจสอบ



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า จังหวัดเชียงใหม่ โทร. ๐ ๕๓๑๐ ๖๗๙๑

ที่ ชม ๘๑๑๐๑/-

วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การดำเนินงานนิติการตอบข้อซักถาม สงสัยของหน่วยงานที่ตรวจสอบ

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

การปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ในการดำเนินงานบางครั้งอาจเกิดปัญหาในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้การปฏิบัติล่าช้า ไม่เป็นผลดีต่อการปฏิบัติราชการ โดยขาดความรู้ทางด้านกฎหมายเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ และความเห็นไม่ตรงกัน จึงจำเป็นต้องมีการหารือ ตอบข้อซักถาม ทางกฎหมายเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ โดยให้เจ้าหน้าที่ให้ความเห็นในข้อซักถาม สงสัยของหน่วยงานที่ตรวจสอบได้ ทำให้เกิดความถูกต้อง โปร่งใส ในการปฏิบัติราชการ ซึ่งที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่าได้ดำเนินการเกี่ยวกับการตอบข้อซักถามของหน่วยตรวจสอบ โดยมีประเด็นดังนี้

- ๑) การฟ้องร้องคดี
- ๒) การแก้ต่างคดีแพ่ง คดีปกครอง คดีอาญา
- ๓) การสรุปข้อเท็จจริงของแต่ละกรณีให้พนักงานอัยการเพื่อแก้ต่างและว่าต่างคดี
- ๔) การบังคับตามคำพิพากษา
- ๕) การดำเนินการเกี่ยวกับที่ดิน อาคารสถานที่ กรณีที่มีข้อพิพาท การขอใช้ขออนุญาตสภาพที่ดินประเภทที่ดินสาธารณประโยชน์ และการขอใช้ที่ดินประเภทต่าง ๆ
- ๖) การตรวจสอบข้อเท็จจริงในการช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุขของ อบต.
- ๗) การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
- ๘) การนับระยะเวลาเรียกเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดินย้อนหลัง ตาม พ.ร.บ. ภาษีโรงเรือนและที่ดิน
- ๙) โครงการเงินกู้เศรษฐกิจชุมชน
- ๑๐) การเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
- ๑๑) การฟ้องเรียกค่าปรับจากผู้รับจ้างกรณีผิดสัญญา
- ๑๒) การเบิกจ่ายค่าเดินทางไปราชการ
- ๑๓) การตรวจสอบการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
- ๑๔) การใช้จ่ายเงินสะสม
- ๑๕) การเบิกจ่ายในโครงการแข่งขันกีฬา
- ๑๖) การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน
- ๑๗) การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน
- ๑๘) การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ประเพณีทางศาสนา
- ๑๙) การจัดงานประเพณีวันสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ

/๒๐) การเบิกจ่าย...



- ๒๐) การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่หน่วยงานอื่น
- ๒๑) การเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- ๒๒) การโอนเพิ่ม – โอนลดงบประมาณรายจ่าย
- ๒๓) การจัดทำทะเบียนคุมรายจ่าย
- ๒๔) การใช้และการบำรุงรักษารถยนต์ของทางราชการ
- ๒๕) การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง
- ๒๖) ตรวจสอบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- ๒๗) การตรวจสอบสัญญาซื้อขาย
- ๒๘) การออกไปทะเบียนพาณิชย์
- ๒๙) การตรวจสอบสัญญาและบริหารสัญญาจ้างพนักงานจ้าง
- ๓๐) การขอใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- ๓๑) การดำเนินการทางวินัยของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
- ๓๒) การตรวจสอบเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์
- ๓๓) การดำเนินการติดตามทวงถามลูกหนี้
- ๓๔) การตรวจสอบข้อเท็จจริงของมูลหนี้
- ๓๕) การตรวจสอบหาภูมิลำเนาของลูกหนี้
- ๓๖) การจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ของ อบต.
- ๓๗) การขุดดินและการถมดิน
- ๓๘) การติดตั้งกล้องวงจรปิด CCTV ภายในอาคารสำนักงาน อบต.
- ๓๙) การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลของพนักงานส่วนตำบล
- ๔๐) การประชุมสภา อบต.
- ๔๑) การจัดระเบียบบ้านพักข้าราชการ
- ๔๒) การเบิกเงินการศึกษาบุตร
- ๔๓) การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง
- ๔๔) การตรวจสอบทะเบียนคุมคำสั่งของ อบต.
- ๔๕) การดำเนินการกับผู้บุกรุกที่สาธารณะ
- ๔๖) การทำกิจการนอกเขตของ อบต.
- ๔๗) การตรวจสอบทะเบียนหนังสือเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์
- ๔๘) การเบิกค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งท้องถิ่น
- ๔๙) การตรวจสอบผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาของผู้ที่ดำรงตำแหน่งใน อบต.
- ๕๐) การยุบรวมเขตหมู่บ้านของ อบต.
- ๕๑) การฝ่าฝืนต่อความสงบเรียบร้อยหรือสวัสดิภาพของประชาชน
- ๕๒) การประพาดดินไม่เหมาะสมกับตำแหน่ง
- ๕๓) อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลที่สามารถทำได้
- ๕๔) การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่และภาษีโรงเรือนและที่ดินของ อบต.

- ๕๕) การตรวจพิจารณาเกี่ยวกับการอุทธรณ์หรือการร้องทุกข์ของบุคลากรในสังกัด
- ๕๖) การตรวจพิจารณาเกี่ยวกับการอุทธรณ์หรือการร้องทุกข์ของบุคลากรในสังกัด
- ๕๗) การบังคับคดีต่าง ๆ
- ๕๘) การตรวจสอบทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์
- ๕๙) การตรวจทานความถูกต้องของสัญญา
- ๖๐) การตรวจสอบฎีกาการเบิกจ่ายเงินต่าง ๆ
- ๖๑) การขออนุญาตก่อสร้าง
- ๖๒) การขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง
- ๖๓) รายงานการควบคุมภายใน
- ๖๔) แผนและรายงานการตรวจสอบภายใน
- ๖๕) การเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาท้องถิ่น
- ๖๖) การจัดส่งสำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติให้ประกาศใช้แล้วให้นายอำเภอ
- ๖๗) การจัดทำแผนที่ภาษี และปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษี
- ๖๘) การยืมเงินงบประมาณรายจ่าย
- ๖๙) การจัดทำสมุดแสดงรายการซ่อมบำรุงรถ
- ๗๐) การติดตามการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๗๑) การรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี
- ๗๒) การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง กรณีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป
- ๗๓) การจำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์
- ๗๔) การส่งจ่ายพัสดุครุภัณฑ์
- ๗๕) การจัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ
- ๗๖) การขออนุมัติสั่งซื้อ/สั่งจ้าง
- ๗๗) การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง
- ๗๘) การจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถพยาบาลฉุกเฉิน (รถกระบะ)
- ๗๙) การตรวจสอบการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding
- ๘๐) การตรวจสอบติดตามพฤติกรรมนักโทษที่ได้รับการพักโทษ
- ๘๑) การตรวจสอบการประกาศผลเป็นผู้ชนะหรือไม่ได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ
- ๘๒) การจัดทำรายงานการก่อสร้าง
- ๘๓) ทะเบียนคุมหลักประกันสัญญา
- ๘๔) การจัดทำหนังสือค้ำประกันสัญญา
- ๘๕) การตรวจสอบความชำรุดบกพร่อง ก่อนการคืนหลักประกันสัญญา
- ๘๖) การเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างก่อสร้างที่ได้ลงนามแล้ว
- ๘๗) การรายงานอุบัติเหตุรถยนต์ส่วนกลาง

/๘๘) การส่งเงิน...

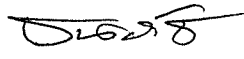
- ๘๘) การส่งเงินสทบกองทุนต่าง ๆ
- ๘๙) การเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพของ อบต. ไม่เกินวันที่ ๑๐ ของเดือน
- ๙๐) การติดตามผลการดำเนินการกรณี อบท. ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (งบลงทุน)
- ๙๑) การเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นรางวัลประจำปี (เงินโบนัส) สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๙๒) การสั่งใช้ อปพร. และการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ อปพร.
- ๙๓) การอุทิศที่ดินให้เป็นสาธารณประโยชน์
- ๙๔) การจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถพยาบาลฉุกเฉิน (รถกระบะ)
- ๙๕) การตรวจสอบการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding
- ๙๖) การตรวจสอบยื่นข้อเสนอเพื่อทำการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับหน่วยงานของรัฐ
- ๙๗) การตรวจสอบคุณสมบัติผู้ยื่นเสนอราคา
- ๙๘) การสำรวจพื้นที่หมู่บ้านเพื่อพัฒนาระบบสาธารณูปโภค
- ๙๙) การตรวจสอบเอกสารสิทธิที่ดิน ที่ อบต.ได้รับเงินอุดหนุนเพื่อสร้างบ้านผู้ยากไร้
- ๑๐๐) การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาและแก้ไขแนวเขต
- ๑๐๑) การตรวจสอบแนวเขตบริเวณพื้นที่ที่เหลื่อมล้ำ ทับซ้อน
- ๑๐๒) การตรวจสอบหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองที่ดิน
- ๑๐๓) การออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคารและตัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร
- ๑๐๔) การแต่งตั้งคณะทำงานตรวจสอบการแก้ไขปัญหาที่ดินในพื้นที่
- ๑๐๕) การตรวจสอบรายชื่อผู้ประกอบการว่าได้ยื่นขออนุญาตตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ หรือไม่
- ๑๐๖) การตรวจสอบระยะเวลาการให้บริการประชาชนในการขอรับบริการ
- ๑๐๗) การให้ระงับการก่อสร้างอาคาร (แบบ ค.๓)
- ๑๐๘) การออกคำสั่งห้ามใช้อาคารหรือยินยอมให้บุคคลใช้อาคารที่อาจเป็นอันตราย (แบบ ค.๔)
- ๑๐๙) การตรวจสอบคำสั่งให้ยื่นคำขออนุญาตหรือดำเนินการแจ้งหรือดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงการก่อสร้างฯ (แบบ ค.๕)
- ๑๑๐) ตรวจสอบการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่น
- ๑๑๑) การตรวจสอบการชำระค่าธรรมเนียมการตรวจแบบการก่อสร้าง
- ๑๑๒) การตรวจสอบโฉนดที่ดินที่จะทำการรังวัดตรวจสอบผังอาคาร
- ๑๑๓) การตรวจสอบหลักฐานแบบแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค.๑)
- ๑๑๔) การตรวจสอบเรื่องร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมายว่าด้วยป่าไม้
- ๑๑๕) การตรวจสอบการบุกรุกพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ ป่าแม่แตง
- ๑๑๖) การตรวจสอบการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ
- ๑๑๗) การตรวจสอบการปิดประกาศห้ามใช้อาคาร

- ๑๑๘) การรายงานข้อมูลอาคาร ๙ ประเภทที่เข้าข่ายต้องตรวจสอบ
- ๑๑๙) การตรวจสอบหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ออกแบบอาคาร ผู้ออกแบบและคำนวณอาคารหรือผู้ควบคุมอาคาร
- ๑๒๐) การตรวจสอบรายละเอียดข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายที่ผู้ฟ้องคดีได้แย้งคำฟ้อง

เพื่อนำเสนอเรื่องให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ พิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

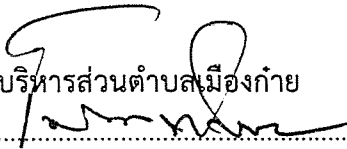
(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยตรี



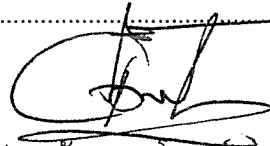
(ชนกัช ปฐมวารรณ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย



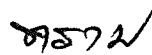
(ลงชื่อ)



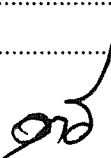
(นายวิวัฒนา มโนวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย



(ลงชื่อ)



(นอยอุทัย พวงลังกา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย

งานรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์  
และงานแก้ปัญหาข้อร้องเรียน ร้องทุกข์

ทะเบียนรับเรื่องเรียนร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	เลขหนังสือรับ	ผู้ร้องทุกข์	เรื่องการร้องทุกข์	ผู้รับผิดชอบ	ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	เลขรับที่ ๘๖ ลงรับวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖	นายบุญฤพล บุญเรือง	ขอปรับปรุงถนนการเกษตร	สำนักปลัด	ดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖	
๒	เลขรับที่ ๙๖ ลงรับวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖	นายอินชัย ศรีวงศ์	ปรับถนนเพื่อการเกษตร	สำนักปลัด	ดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖	
๓	เลขรับที่ ๑๕๐ ลงรับวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖	นายประเวทย์ ฉียบแหลม	ขอปรับปรุงซ่อมแซมรางน้ำและถนน แยกชั้นหน้าวัด	สำนักปลัด	ดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖	
๔	เลขรับที่ ๑๗๕ ลงรับวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖	นายสุพจน์ อินทร์ตัน	ขอความอนุเคราะห์ป่าอบบาล	สำนักปลัด	ดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	
๕	เลขรับที่ ๒๕๘ ลงรับวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	นายตุ้ แซ่ลี	ขอร้องทุกข์ดินถล่มปิดทางเข้าออกบ้าน	สำนักปลัด	ดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	
๖	เลขรับที่ ๓๖๒ ลงรับวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	นายประเวทย์ ฉียบแหลม	ขอถมดินข้างท่อเหลี่ยม	สำนักปลัด	ดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖	

ทะเบียนรับเรื่องเรียนร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	เลขหนังสือรับ	ผู้ร้องทุกข์	เรื่องการร้องทุกข์	ผู้รับผิดชอบ	ดำเนินการ	หมายเหตุ
๗	เลขรับที่ ๖๔๓ ลงรับวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖	นายจำลอง แสงเอ๋ย	ขอความอนุเคราะห์ปรับปรุงพื้นที่ถนน	สำนักปลัด	ดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖	
๘	เลขรับที่ ๖๖๖ ลงรับวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖	นายสังวร ผางมาลี	ขอช่วยเหลือในส่วนท่อประปาที่ได้รับ ความเสียหายจากเหตุไฟฟ้า	สำนักปลัด	ดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖	
๙	เลขรับที่ ๖๖๖ ลงรับวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖	นายสิงห์วิทย์ สุขประเสริฐ	ไฟไหม้ท่อประปาทำให้ไม่มีน้ำใช้	สำนักปลัด	ดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖	
๑๐	เลขรับที่ ๖๖๖ ลงรับวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖	นางสาวปณิตา วงศ์ศรี	ไม่มีน้ำใช้อุปโภคบริโภค เนื่องจากท่อ น้ำประปาถูกไฟไหม้ได้รับความ เสียหาย	สำนักปลัด	ดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖	
๑๑	เลขรับที่ ๖๖๖ ลงรับวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖	นายสมพร ชินจิตทวีศักดิ์	ไฟไหม้ท่อประปาหมู่บ้านทำให้ไม่มีน้ำใช้	สำนักปลัด	ดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖	
๑๒	เลขรับที่ ๖๖๖ ลงรับวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖	นายเรือง ปันดวง	ไม่มีน้ำใช้อุปโภคบริโภค เนื่องจากท่อ น้ำประปาถูกไฟไหม้ได้รับความ เสียหาย	สำนักปลัด	ดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖	

ทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	เลขหนังสือรับ	ผู้ร้องทุกข์	เรื่องการร้องทุกข์	ผู้รับผิดชอบ	ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑๓	เลขรับที่ ๖๖๖ ลงรับวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖	นายประเทือง ศรีมูล	ไม่มีน้ำใช้อุปโภคบริโภค เนื่องจากท่อน้ำประปาถูกไฟฟ้าไหม้เสียหาย	สำนักปลัด	ดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖	
๑๔	เลขรับที่ ๖๖๖ ลงรับวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖	นางอำพร กันที	ไฟไหม้ท่อน้ำประปาทำให้น้ำไม่ไหล และไม่มีน้ำใช้	สำนักปลัด	ดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖	
๑๕	เลขรับที่ ๖๖๖ ลงรับวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖	นายกมล ปันตวง	ไม่มีน้ำใช้อุปโภคบริโภค เนื่องจากท่อน้ำประปาถูกไฟฟ้าไหม้เสียหาย	สำนักปลัด	ดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖	
๑๖	เลขรับที่ ๖๘๑ ลงรับวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖	นายปรีชา ชันจันทร์	ขอร้องทุกข์	สำนักปลัด	ดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖	
๑๗	เลขรับที่ ๗๖๗ ลงรับวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖	นายสังวร ผางมาลี	ขอหม้อมิเตอร์ไฟฟ้า	กองช่าง	ดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	
๑๘	เลขรับที่ ๘๔๕ ลงรับวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	นางไฉก อ้ายยี่	ขอความอนุเคราะห์จัดซื้อท่อน้ำ การเกษตร	สำนักปลัด	ดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖	



ทะเบียนรับเรื่องเรียนร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	เลขหนังสือรับ	ผู้ร้องทุกข์	เรื่องการร้องทุกข์	ผู้รับผิดชอบ	ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑๙	เลขรับที่ ๘๖๒ ลงรับวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖	นายสมภพ พนาอมรชัย	ขอรถเครมของ อบต.เมืองท้าย และ เจ้าหน้าที่มาช่วยตัดกิ่งไม้ออกจาก หลังคากุฏิอาศรมพระธรรมจาริก บ้านม่อนเงาะ	สำนักปลัด	ดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖	
๒๐	เลขรับที่ ๘๘๒ ลงรับวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖	นางกรรณิกา จูแวน	ขอความอนุเคราะห์ดำเนินการก่อสร้าง ถนนเชื่อมท่อลอดเหลี่ยม	สำนักปลัด	ดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖	
๒๑	เลขรับที่ ๘๘๘ ลงรับวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖	นายพงศ์พันธ์ ขอดเรือนแก้ว	ขอร้องทุกข์	สำนักปลัด	ดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖	
๒๒	เลขรับที่ ๘๘๙ ลงรับวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖	นายประเวทย์ เฉียบแหลม	ขอสนับสนุนงบประมาณ	สำนักปลัด	ดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖	
๒๓	เลขรับที่ ๙๘๔ ลงรับวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖	โรงเรียนวัดบ้านเหล่า	ขอความอนุเคราะห์รถแม่โคโคร รถชุดเจาะ พร้อมพนักงานขับ เพื่อทำ การขุดดินฝังเสาไฟฟ้า	สำนักปลัด	ดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖	

ทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	เลขหนังสือรับ	ผู้ร้องทุกข์	เรื่องการร้องทุกข์	ผู้รับผิดชอบ	ดำเนินการ	หมายเหตุ
๒๔	เลขรับที่ ๙๙๙ ลงรับวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖	น.ส.ไพรินทร์ เลิศกิติพิพัฒน์	ขอร้องทุกข์	สำนักปลัด	ดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖	
๒๕	เลขรับที่ ๑๐๑๙ ลงรับวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	นายสุชาติ แซ่ยะ	ขอรถแม่โคโร รถไถ ชุดหิน ถมถนน เข้าสวนเป็นหลุมเป็นบ่อ	สำนักปลัด	ดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖	
๒๖	เลขรับที่ ๑๐๓๐ ลงรับวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖	นายพีธรรม ผลสามารถ	ขอแจ้งร้องทุกข์ถนนการเกษตร เสียหาย	สำนักปลัด	ดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖	
๒๗	เลขรับที่ ๑๑๗๗ ลงรับวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖	น.ส.จินตนา คำลาพิศ	ขอคืนลูกรังถมนางน้ำ	สำนักปลัด	ดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖	
๒๘	เลขรับที่ ๑๒๘๑ ลงรับวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบล สบเปิง	ขอความอนุเคราะห์ซ่อมแซมถนนสาย บ้านผาหมอน	สำนักปลัด	ดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖	
๒๙	เลขรับที่ ๑๒๘๕ ลงรับวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖	นายสมภพ พนาอมรชัย	ขอปรับปรุงถนนสายป่าลาว	สำนักปลัด	ดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	

ทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	เลขหนังสือรับ	ผู้ร้องทุกข์	เรื่องการร้องทุกข์	ผู้รับผิดชอบ	ดำเนินการ	หมายเหตุ
๓๐	เลขรับที่ ๑๓๑๘ ลงรับวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖	นายบุญยศ ไชยเลิศ	ขอร้องทุกข์	สำนักปลัด	ดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖	
๓๑	เลขรับที่ ๑๓๑๕ ลงรับวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖	นายสุคำ กองคำ	ขอร้องทุกข์	สำนักปลัด	ดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	
๓๒	เลขรับที่ ๑๔๓๕ ลงรับวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖	นายสุพจน์ อินทร์ตัน	ขอความอนุเคราะห์ชุดทอระบายน้ำ	สำนักปลัด	ดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖	
๓๓	เลขรับที่ ๑๔๓๓ ลงรับวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖	นายพีรธรรม ผลสามารถ	ขอความอนุเคราะห์ซ่อมแซมถนน	สำนักปลัด	ดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖	
๓๔	เลขรับที่ ๑๕๐๘ ลงรับวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖	นายเจริญ ไสยะ	ขอร้องทุกข์ ช่วยเหลือปรับปรุงถนน	สำนักปลัด	ดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖	
๓๕	เลขรับที่ ๑๕๑๔ ลงรับวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖	นายรัตน์ ท่าชุม	ขอความช่วยเหลือท่อพีวีซี	สำนักปลัด	ดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	

ทะเบียนรับเรื่องเรียนร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	เลขหนังสือรับ	ผู้ร้องทุกข์	เรื่องการร้องทุกข์	ผู้รับผิดชอบ	ดำเนินการ	หมายเหตุ
๓๖	เลขรับที่ ๑๕๓๗ ลงรับวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖	นายสุพจน์ อินทร์ตัน	ขอความอนุเคราะห์ปรับปรุงถนน	สำนักปลัด	ดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖	
๓๗	เลขรับที่ ๑๕๓๘ ลงรับวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖	คณะกรรมการพิจารณา อุทธรณ์และข้อร้องเรียน กรมบัญชีกลาง	แจ้งผลการพิจารณาขอทราบบริษัท ไทย ออโต้ ฟลิท จำกัด และบริษัท ไคต์ ไนน์ กรุป จำกัด	สำนักปลัด กองคลัง	ดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖	
๓๘	เลขรับที่ ๑๖๘๔ ลงรับวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖	นางกัญญา ทันโต	ขอร้องทุกข์ปรับปรุงถนน	สำนักปลัด	ดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖	
๓๙	เลขรับที่ ๑๖๙๗ ลงรับวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖	นายบุญยศ ไชยเลิศ	ขอร้องทุกข์ปรับปรุงถนน	สำนักปลัด	ดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖	
๔๐	เลขรับที่ ๑๗๒๐ ลงรับวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖	นายอาโม่ มือแล	ขอร้องทุกข์เปิดท่อระบายน้ำ	สำนักปลัด	ดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖	
๔๑	เลขรับที่ ๑๗๖๒ ลงรับวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖	นางรุ่งทิภา ทองเย็น	ขอปรับปรุงถนนทางการเกษตร	สำนักปลัด	ดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖	

ทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	เลขหนังสือรับ	ผู้ร้องทุกข์	เรื่องการร้องทุกข์	ผู้รับผิดชอบ	ดำเนินการ	หมายเหตุ
๔๒	เลขรับที่ ๑๗๖๓ ลงรับวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖	นายสุสุสันต์ ทันใด	ขอร้องทุกข์	สำนักปลัด	ดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖	
๔๓	เลขรับที่ ๑๗๗๘ ลงรับวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖	นายบุญญา ค่ำลาพิศ	ขอร้องทุกข์	สำนักปลัด	ดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖	
๔๔	เลขรับที่ ๑๘๙๕ ลงรับวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	นายสมบัติ บุญเรือง	ขอความอนุเคราะห์เครื่องจักรกลมา ช่วยเหลือดินสไลด์	สำนักปลัด	ดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	
๔๕	เลขรับที่ ๑๘๙๖ ลงรับวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	นายสมเกียรติ กิตติพูนพงษ์	ขอความอนุเคราะห์เครื่องจักรกล ช่วยเหลือซ่อมทางที่ชำรุด	สำนักปลัด	ดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	
๔๖	เลขรับที่ ๑๙๖๔ ลงรับวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	นายสุพจน์ อินทรรัตน์	ขอความอนุเคราะห์รถกระเช้า	สำนักปลัด	ดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	
๔๗	เลขรับที่ ๒๐๙๘ ลงรับวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖	นายสมชาย อินตา	ขอความอนุเคราะห์ซ่อมแซมถนน	สำนักปลัด	ดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖	

ทะเบียนรับเรื่องเรียนร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	เลขหนังสือรับ	ผู้ร้องทุกข์	เรื่องการร้องทุกข์	ผู้รับผิดชอบ	ดำเนินการ	หมายเหตุ
๔๘	เลขรับที่ ๒๑๐๕ ลงรับวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖	นายคำอ้าย ชาวปิง	ขออนุเคราะห์ปรับปรุงถนน	สำนักปลัด	ดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖	
๔๙	เลขรับที่ ๓๒ ลงรับวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗	นายณอม เข็ชชัยกุล	ขอความช่วยเหลือเครื่องจักรกล	สำนักปลัด	ดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗	
๕๐	เลขรับที่ ๙๑ ลงรับวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗	นายบุญยศ ไชยเลิศ	ขอความอนุเคราะห์เครื่องจักรกลแก้ไข ถนนการเกษตร	สำนักปลัด	ดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗	
๕๑	เลขรับที่ ๑๑๕ ลงรับวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗	นายศรีจาม ขวัญศรีวงศ์	ขอความอนุเคราะห์ปรับปรุงถนนเพื่อ การเกษตร	สำนักปลัด	ดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗	
๕๒	เลขรับที่ ๑๔๕ ลงรับวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗	นายสมาน พรหมปัญญา	ปรับปรุงถนนสายการเกษตร	สำนักปลัด	ดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗	
๕๓	เลขรับที่ ๑๔๖ ลงรับวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗	นายสุชาติ พรหมปัญญา	ขุดลอกอ่างเก็บน้ำ	สำนักปลัด	ดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗	

ทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	เลขหนังสือรับ	ผู้ร้องทุกข์	เรื่องการร้องทุกข์	ผู้รับผิดชอบ	ดำเนินการ	หมายเหตุ
๕๔	เลขรับที่ ๑๔๗ ลงรับวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗	นางศรีกุล บัวทอง	ขอปรับถนนการเกษตร	สำนักปลัด	ดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗	
๕๕	เลขรับที่ ๑๔๖ ลงรับวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗	นายพีธรรม ผลสามารถ	ขอแจ้งร้องทุกข์ถนนชำรุด	สำนักปลัด	ดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗	
๕๖	เลขรับที่ ๑๔๗ ลงรับวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗	นายพีธรรม ผลสามารถ	ขอแจ้งร้องทุกข์ (สร้างยางชะลอ ความเร็ว)	สำนักปลัด	ดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗	
๕๗	เลขรับที่ ๖๙๗ ลงรับวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗	นายเลิศ ไสยะ	ขอความอนุเคราะห์รถบรรทุกนำ	สำนักปลัด	ดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗	
๕๘	เลขรับที่ ๗๘๖ ลงรับวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗	นายสุพจน์ อินทร์ดี	ขอความอนุเคราะห์รถแบ็คโฮ และรถไถ	สำนักปลัด	ดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗	
๕๙	เลขรับที่ ๗๘๗ ลงรับวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗	นายพีธรรม ผลสามารถ	ขอความอนุเคราะห์ซ่อมถนน การเกษตร	สำนักปลัด	ดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗	

ทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	เลขหนังสือรับ	ผู้ร้องทุกข์	เรื่องการร้องทุกข์	ผู้รับผิดชอบ	ดำเนินการ	หมายเหตุ
๖๐	เลขรับที่ ๓๘๘ ลงรับวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗	นายพัลล์ ทันใด	ขอร้องทุกข์ไฟส่องสว่างข้างทาง	สำนักปลัด	ดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗	
๖๑	เลขรับที่ ๘๑๐ ลงรับวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗	นายเอกราช จันดาวงศ์	ขอร้องทุกข์ขยายเส้นทาง	สำนักปลัด	ดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	
๖๒	เลขรับที่ ๑๐๘๖ ลงรับวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗	นางทองสอน รักดี	ขอความช่วยเหลือ	สำนักปลัด	ดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗	
๖๓	เลขรับที่ ๑๓๔๑ ลงรับวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗	นายสมบุญณ์ ขาวงาม	ขอให้ปรับปรุงถนนเพื่อยกเป็น สาธารณูปโภคเดินไฟฟ้า	สำนักปลัด	ดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗	



ทะเบียนรับหนังสือที่เกี่ยวกับงานนิติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	เลขหนังสือรับ	หน่วยงาน	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	ดำเนินการ	หมายเหตุ
๖๔	เลขรับที่ ๙๒ ลงรับวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖	ที่ว่าการอำเภอแม่แตง	การสำรวจพื้นที่หมู่บ้านที่ไม่สามารถพัฒนาาระบบสาธารณสุขไปภาคและสาธารณสุขอุปการ เนื่องจากตั้งอยู่ในพื้นที่หวงห้าม	สำนักปลัด/กองช่าง	ดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖	
๖๕	เลขรับที่ ๑๗๑ ลงรับวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖	ที่ว่าการอำเภอแม่แตง	แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาและแก้ไขแนวเขต หรือเปลี่ยนแปลงแนวเขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพร้อมแนวทางการปฏิบัติในการจัดทำแนวเขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สำนักปลัด/กองช่าง	ดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖	
๖๖	เลขรับที่ ๓๐๓ ลงรับวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	สถานีตำรวจภูธรแม่แตง	แจ้งให้มาดำเนินการเป็นผู้ร้องทุกข์/ กล่าวโทษ	สำนักปลัด	ดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖	
๖๗	เลขรับที่ ๔๑๔ ลงรับวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖	ที่ว่าการอำเภอแม่แตง	แจ้งผลการวินิจฉัยของผู้ตรวจการ แผ่นดิน	สำนักปลัด/กองช่าง	ดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖	
๖๘	เลขรับที่ ๔๔๙ ลงรับวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖	หน่วยป้องกันรักษาป่า ที่ ขม.๖ (ปางก๊วย)	ขอตรวจสอบผู้ประกอบการว่าได้ยื่นขอ อนุญาตตามพระราชบัญญัติควบคุม อาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒	สำนักปลัด/กองช่าง	ดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖	

ทะเบียนรับหนังสือที่เกี่ยวข้องกับงานนิติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	เลขหนังสือรับ	หน่วยงาน	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	ดำเนินการ	หมายเหตุ
๖๙	เลขรับที่ ๖๔๔ ลงรับวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖	สำนักงานสามารถทนายความ	ขอให้ทางองค์การบริหารส่วนตำบล เมืองเก่าฯ พิจารณาออกใบอนุญาต ก่อสร้างอาคาร	สำนักปลัด/กองช่าง	ดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖	
๗๐	เลขรับที่ ๑๒๙๖ ลงรับวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖	สำนักงานศาลปกครอง เชียงใหม่	หนังสือแจ้งคำสั่งศาล	สำนักปลัด/กองช่าง	ดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖	
๗๑	เลขรับที่ ๑๓๑๙ ลงรับวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖	สถานีตำรวจภูธรแม่แตง	ขอตรวจสอบการขออนุญาตก่อสร้าง อาคาร	สำนักปลัด/กองช่าง	ดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	
๗๒	เลขรับที่ ๑๓๔๘ ลงรับวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	สำนักงานโยธาธิการและผัง เมืองจังหวัดเชียงใหม่	แจ้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์ของ คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ตามมาตรา ๕๒ วรรคสาม ไปยัง เจ้าพนักงานท้องถิ่น	สำนักปลัด/กองช่าง	ดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖	
๗๓	เลขรับที่ ๑๕๔๙ ลงรับวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖	นายชนวีร์ วงศ์ทองศิริ	ขออุทธรณ์คัดค้านคำสั่งทางปกครอง ของนายกององค์การบริหารส่วนตำบล เมืองเก่าฯ	สำนักปลัด/กองช่าง	ดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖	

ทะเบียนรับหนังสือที่เกี่ยวข้องกับงานนิติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	เลขหนังสือรับ	หน่วยงาน	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	ดำเนินการ	หมายเหตุ
๗๔	เลขรับที่ ๑๔๕๐ ลงรับวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖	นายชนวีร์ วงศ์ทองศิริ	ขอโต้แย้งคำสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลง แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการ ประกอบแบบแปลน หรือรายการ คำนวณ ตามมาตรา ๒๗ วรรคหนึ่ง ตามแบบ ค.๑	สำนักปลัด/กองช่าง	ดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖	
๗๕	เลขรับที่ ๒๑๓๐ ลงรับวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖	ที่ว่าการอำเภอแม่แตง	ติดตามข้อมูลอาคาร ๙ ประเภทที่เข้า ข่ายต้องตรวจสอบ	สำนักปลัด/กองช่าง	ดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	
๗๖	(ลับ) เลขรับที่ ๐๒ ลงรับวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗	ที่ว่าการอำเภอแม่แตง	ขอให้ตรวจสอบข้อเท็จจริง และ ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่	สำนักปลัด/กองช่าง	ดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗	
๗๗	เลขรับที่ ๒๖๕ ลงรับวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	นายนิสิสรค์ วงศ์ทองนิริ	ขอตอบปฏิเสธการยกเลิกหนังสือแจ้ง ก่อสร้างตามมาตรา ๓๙ ทวิ และขอ โต้แย้งหนังสือคืนแจ้งก่อสร้างอาคาร ตามมาตรา ๓๙ ทวิ ขององค์การ บริหารส่วนตำบลเมืองกาย ฉบับลง วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗	สำนักปลัด/กองช่าง	ดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	

ทะเบียนรับหนังสือที่เกี่ยวกับงานนิติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	เลขหนังสือรับ	หน่วยงาน	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	ดำเนินการ	หมายเหตุ
๗๘	เลขรับที่ ๓๓๘ ลงรับวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ที่ว่าการอำเภอแม่แตง	ขอตรวจสอบการอนุญาตหรือ ใบรับรองตามกฎหมายว่าด้วยการ ควบคุมอาคาร	สำนักปลัด/กองช่าง	ดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	
๗๙	เลขรับที่ ๔๙๒ ลงรับวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗	ว่าที่ร้อยตรี ชรินทร์ สองเมือง	ขออนุญาตหรือคำสั่ง ให้อื่นคำขอ อนุญาตหรือดำเนินการแจ้ง หรือ ดำเนินการแก้ไข เปลี่ยนแปลงการ ก่อสร้าง การตัดแปลง การรื้อถอน หรือการเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา ๔๑ ที่ ชม.๘๑๑๐๓/๗๗๑ ฉบับลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	สำนักปลัด/กองช่าง	ดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗	
๘๐	เลขรับที่ ๔๙๓ ลงรับวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗	ว่าที่ร้อยตรี ชรินทร์ สองเมือง	ขออนุญาตหรือคำสั่ง ให้อื่นคำขอ อนุญาตหรือดำเนินการแจ้ง หรือ ดำเนินการแก้ไข เปลี่ยนแปลงการ ก่อสร้าง การตัดแปลง การรื้อถอน หรือการเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา ๔๑ ที่ ชม.๘๑๑๐๓/๕๘๑ ฉบับลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖	สำนักปลัด/กองช่าง	ดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗	

ทะเบียนรับหนังสือที่เกี่ยวข้องกับงานนิติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	เลขหนังสือรับ	หน่วยงาน	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	ดำเนินการ	หมายเหตุ
๘๑	เลขรับที่ ๓๓๘ ลงรับวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ที่ว่าการอำเภอแม่แตง	ขอตรวจสอบการอนุญาตหรือ ใบรับรองตามกฎหมายว่าด้วยการ ควบคุมอาคาร	สำนักปลัด/กองช่าง	ดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	
๘๒	เลขรับที่ ๔๙๒ ลงรับวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗	ว่าที่ร้อยตรี ชรินทร์ สองมือ	ขออนุญาตหรือคำสั่ง ให้ยื่นคำขอ อนุญาตหรือดำเนินการแจ้ง หรือ ดำเนินการแก้ไข เปลี่ยนแปลงการ ก่อสร้าง การตัดแปลง การรื้อถอน หรือการเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา ๔๑ ที่ ชม.๘๑๑๐๓/๗๗๑ ฉบับลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	สำนักปลัด/กองช่าง	ดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗	
๘๓	เลขรับที่ ๔๙๓ ลงรับวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗	ว่าที่ร้อยตรี ชรินทร์ สองมือ	ขออนุญาตหรือคำสั่ง ให้ยื่นคำขอ อนุญาตหรือดำเนินการแจ้ง หรือ ดำเนินการแก้ไข เปลี่ยนแปลงการ ก่อสร้าง การตัดแปลง การรื้อถอน หรือการเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา ๔๑ ที่ ชม.๘๑๑๐๓/๕๕๑ ฉบับลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖	สำนักปลัด/กองช่าง	ดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗	

ทะเบียนรับหนังสือที่เกี่ยวกับงานนิติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	เลขหนังสือรับ	หน่วยงาน	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	ดำเนินการ	หมายเหตุ
๘๔	เลขรับที่ ๔๙๔ ลงรับวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ว่าที่ร้อยตรี ชรินทร์ สองมือ	ขออนุญาตหรือคำสั่ง ให้ยื่นคำขอ อนุญาตหรือดำเนินการแจ้ง หรือ ดำเนินการแก้ไข เปลี่ยนแปลงการ ก่อสร้าง การตัดแปลง การรื้อถอน หรือการเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา ๔๐(๒) ที่ ขม.๘๑๑๐๓/๙๖๔ ฉบับลง วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	สำนักปลัด/กองช่าง	ดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	
๘๕	เลขรับที่ ๔๙๕ ลงรับวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗	ว่าที่ร้อยตรี ชรินทร์ สองมือ	ขออนุญาตหรือคำสั่ง ให้ยื่นคำขอ อนุญาตหรือดำเนินการแจ้ง หรือ ดำเนินการแก้ไข เปลี่ยนแปลงการ ก่อสร้าง การตัดแปลง การรื้อถอน หรือการเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา ๔๐(๒) ที่ ขม.๘๑๑๐๓/๙๔๔ ฉบับลง วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖	สำนักปลัด/กองช่าง	ดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗	

ทะเบียนรับหนังสือที่เกี่ยวกับงานนิติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	เลขหนังสือรับ	หน่วยงาน	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	ดำเนินการ	หมายเหตุ
๘๖	เลขรับที่ ๔๘๖ ลงรับวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗	ว่าที่ร้อยตรี ชรินทร์ สองมือ	ขออนุญาตหรือคำสั่ง ให้ยื่นคำขอ อนุญาตหรือดำเนินการแจ้ง หรือ ดำเนินการแก้ไข เปลี่ยนแปลงการ ก่อสร้าง การตัดแปลง การรื้อถอน หรือการเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา ๔๐(๑) ที่ ชม.๘๑๑๐๓/๕๕๗ ฉบับลง วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	สำนักปลัด/กองช่าง	ดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗	
๘๗	เลขรับที่ ๔๘๗ ลงรับวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗	ว่าที่ร้อยตรี ชรินทร์ สองมือ	ขออนุญาตหรือคำสั่ง ให้ยื่นคำขอ อนุญาตหรือดำเนินการแจ้ง หรือ ดำเนินการแก้ไข เปลี่ยนแปลงการ ก่อสร้าง การตัดแปลง การรื้อถอน หรือการเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา ๔๐(๑) ที่ ชม.๘๑๑๐๓/๕๐๗ ฉบับลง วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖	สำนักปลัด/กองช่าง	ดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗	
๘๘	เลขรับที่ ๖๓๘ ลงรับวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗	นางสาวศุภวรรณ ดวงคำ	ถูกผู้ทำถนนรุกล้ำเข้าเขตที่ดิน และทำ วางระบายน้ำลงที่ดินสวนเกษตรกรรม	สำนักปลัด/กองช่าง	ดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗	

ทะเบียนรับหนังสือที่เกี่ยวข้องกับงานนิติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	เลขหนังสือรับ	หน่วยงาน	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	ดำเนินการ	หมายเหตุ
๘๙	เลขรับที่ ๖๔๕ ลงรับวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗	สำนักงานคดีปกครอง เชียงใหม่	แจ้งคำพิพากษาศาลปกครองเชียงใหม่	สำนักปลัด/กองช่าง	ดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗	
๙๐	เลขรับที่ ๘๒๐ ลงรับวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ที่ว่าการอำเภอแม่แตง	การแจ้งสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรม “๑๑ Ong-sa X Fineday ๒๒”	สำนักปลัด/กองช่าง	ดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗	

(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้รับรอง



(ชนกันซ์ ปฐมาวรณ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล





