



เอกสารประกอบการขอปรับปรุง  
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย  
อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

รอบที่ ๔ ประจำปีเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

## คำนำ

ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง เรื่องหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด เชียงใหม่ หากภายหลังองค์การบริหารส่วนตำบลมีเหตุผลความจำเป็นที่จะเปลี่ยนการกำหนดตำแหน่งให้เสนอ ขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่เป็นคราว ๆ ไป นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย มีความจำเป็นในการขอกำหนดเพิ่มตำแหน่งพนักงานส่วน ตำบล ประเภทวิชาการ ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกายมี ภารกิจด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่เพิ่มขึ้น และเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจและอำนาจหน้าที่ และให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน สามารถสนองตอบปัญหาและความต้องการของประชาชนได้ โดยการ ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มครั้งนี้ มีภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๔๐ (ร้อยละ ๓๕.๑๙)

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องขออนุมัติปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และได้จัดทำเอกสารฉบับนี้ขึ้นเพื่อขอความ เห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ต่อไป

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย

## สารบัญ

	หน้า
เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	
- เหตุผลและความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑
บัญชีขอความเห็นชอบในการปรับปรุงกรอบอัตรากำลัง	๒
เอกสารหมายเลข ๑	๓
เอกสารหมายเลข ๒	๔
เอกสารหมายเลข ๓	๕
เอกสารหมายเลข ๔	๖
เอกสารหมายเลข ๕	๗-๘
เอกสารหมายเลข ๖	๙-๑๐
เอกสารหมายเลข ๗	๑๑-๑๒
ภาคผนวก	
- ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ก่อนปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี)	
- ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (หลังปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี)	

เหตุผลความจำเป็นในการ  
ขอกำหนดตำแหน่ง

เหตุผลความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑

สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

.....

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย มีความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ประเภทวิชาการ ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ มีพื้นที่รับผิดชอบ ๖๖.๓๒๔ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๔๑,๔๕๒.๕ ไร่ ครอบคลุมเขตพื้นที่ทางการปกครอง มีจำนวนหมู่บ้านทั้งหมด ๕ หมู่บ้าน มีประชากร จำนวน ๑,๗๐๕ คน โดยมีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาทั้งทางด้าน เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ภายใต้กฎหมายบังคับ และมีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อ ประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น นโยบายการกระจายอำนาจของรัฐบาล พัฒนาบริการสาธารณะในพื้นที่ที่มีความ สอดคล้องต่อความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ซึ่งงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่ตำบล เมืองกาย เป็นงานที่มีภารกิจที่สำคัญที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการบริการสาธารณะ ได้แก่ การป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย การป้องกันและแก้ไขปัญหาคอขวดทางท้องถนน การระงับอัคคีภัย การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน พื้นที่ส่วนใหญ่ในตำบล เมืองกาย มีสภาพภูมิประเทศเป็นภูเขาสูงชัน สลับซับซ้อน พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นป่าไม้ มักเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติ เช่น ดินสไลด์ อุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย ภัยแล้ง รวมถึงปริมาณหมอกควันฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM ๒.๕ ในพื้นที่ ตำบลเมืองกายที่มีปริมาณเพิ่มขึ้น มักเกิดจากปัญหาไฟป่าและการลักลอบเผาในที่โล่ง เช่น การเผาเศษวัชพืช การเผาเศษวัสดุทางการเกษตร ประกอบกับภูมิประเทศที่มีลักษณะเป็นแอ่งกระทะและมีภูเขาล้อมรอบ ความรุนแรงของปัญหาจึงเพิ่มขึ้น และเส้นทางในการสัญจรถนนทางหลวง ที่ ชม. ๓๐๕๒ จากปากทางเข้าตำบล สบเปิง เข้ามายังเขตพื้นที่ตำบลเมืองกาย มีทางโค้งที่แคบและคดเคี้ยว มีทางขึ้น-ลงเนินเขาที่มีความลาดชัน มักเกิด อุบัติเหตุบ่อยครั้ง ตลอดจนภัยอื่น ๆ ซึ่งไม่ว่าจะเกิดจากธรรมชาติหรือมีผู้ทำให้เกิดขึ้น ล้วนเป็นสาเหตุที่ก่อให้เกิด ภัยอันตรายและความเสียหายต่อชีวิตหรือทรัพย์สินของประชาชน ซึ่งการเกิดสาธารณภัยจะต้องดำเนินการหาวิธี ป้องกันและระงับเหตุโดยเร็ว พร้อมทั้งต้องให้ความช่วยเหลือประชาชนโดยเร่งด่วน รวมถึงการฟื้นฟูสภาพแวดล้อม ชีวิตความเป็นอยู่ทั้งทางร่างกายและจิตใจของประชาชน

ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย ขาดแคลนบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้าน นี้โดยตรง ในส่วนของบุคลากรที่มีอยู่ยังไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้ทันต่อ เหตุการณ์สาธารณภัยที่อาจจะเกิดขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกายจึงต้องการผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้าน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย นอกจากการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่แล้ว ยังต้องปฏิบัติตามภารกิจต่าง ๆ ที่ได้รับการถ่ายโอนอีกเป็นจำนวนมาก รวมถึงการปฏิบัติตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลอีกด้วย

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย จึงมีความจำเป็นขอ กำหนดตำแหน่ง นักป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อรองรับปริมาณงาน และภารกิจหน้าที่ที่ เพิ่มมากขึ้น อีกทั้งองค์การบริหารส่วนตำบลซึ่งเป็นหน่วยงานที่อยู่ใกล้ชิดประชาชน จึงเป็นองค์กรหลักที่สำคัญที่จะ ดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่อาจจะเกิดขึ้นได้ในเบื้องต้น มุ่งเน้นงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด และ เพิ่มศักยภาพให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พัฒนาท้องถิ่นให้ก้าวหน้าและประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

บัญชีขอความเห็นชอบปรับปรุงกรอบอัตราค่าจ้างพนักงานส่วนตำบล  
ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

อัตราค่าจ้างตามแผนอัตราค่าจ้างเดิม					เพิ่มเติมตำแหน่ง/ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแผนใหม่					
พนักงาน ส่วนตำบล (อัตรา)	ลูกจ้าง ประจำ (อัตรา)	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ (อัตรา)	พนักงานจ้าง ทั่วไป (อัตรา)	ค่าใช้จ่าย ก่อนปรับฯ (%)	เพิ่ม/ลด			รวมทั้งสิ้น	ค่าใช้จ่าย หลังปรับ แผนฯ (%)	หมายเหตุ
					พนักงาน ส่วนตำบล (อัตรา)	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ (อัตรา)	พนักงานจ้าง ทั่วไป (อัตรา)			
๒๐	๐	๕	๙	๓๔.๖๗	+๑	๐	๐	๒๑	๙	๑. ขอปรับปรุงกรอบอัตราค่าจ้างในแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติการ/ชำนาญการ สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา - เพื่อรองรับปริมาณงานและภารกิจหน้าที่ที่เพิ่มมากขึ้นและความก้าวหน้า ของบุคลากร

(ลงชื่อ)

(นายวิวัฒนา มโนวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย

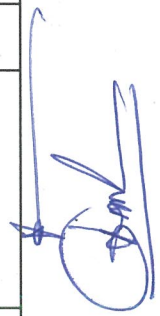
(ลงชื่อ)

(นายอุทัย พวงลังกา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

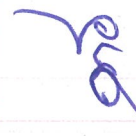
ที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล				จำนวนลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้างตามภารกิจ/ทั่วไป ของ อบต. (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)	ของงานนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)	ตำแหน่งนี้ อยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่ (๑๓)
					ของ อบต. (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของ อบต. (ที่มี/ที่ว่าง)				
๑	กำหนดตำแหน่งใหม่ สำนักปลัด งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	นักป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติกร/ชำนาญการ ๑๓-๓-๐๑-๓๕๑๐-๐๐๑	๑	เนื่องจากมีภารกิจหน้าที่เพิ่มขึ้น จากเดิม และเพื่อความเหมาะสม สอดคล้องกับปริมาณงานที่ รับผิดชอบเพิ่มมากขึ้น จึงมี ความจำเป็นต้องขอกำหนด ตำแหน่งใหม่	๒๐/๕	๖/๕	๑/๑	๑๔/๐	๑๑/๐	๔/๐	ไม่อยู่ในแผนฯ (๒๕๖๗-๒๕๖๙)	



(ลงชื่อ)

(นายวุฒิมา มโนวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย



(ลงชื่อ)

(นายอูทัย พงษ์ลิงกา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่ (๑)	ส่วนราชการ/งาน (๒)	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่งเดิม (๓)	ขออนุมัติ (๔)	เป็นตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง (๕)	ส่วนราชการ (๖)	เหตุผลและ ความจำเป็น (๗)	ตำแหน่งนี้อยู่ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่ (๘)
-	-	-	-	-	-	-	-

(ลงชื่อ)

(นายวัฒนา มโนวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย

(ลงชื่อ)

(นายอุทัย พวงลังกา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย



กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติกำหนด ยุบเลิก และเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง  
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

๑. ส่วนราชการ สำนักปลัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีกรอบอัตรากำลัง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ
๑	๑๓-๓-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.)	ว่าง	กำหนดตำแหน่งใหม่
๒	๑๓-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ไม่ว่าง	-
๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	ไม่ว่าง	-
๔	-	พนักงานขับรถยนต์	ไม่ว่าง	-
๕	-	พนักงานขับรถยนต์	ไม่ว่าง	-
๖	-	พนักงานขับรถยนต์	ไม่ว่าง	-

(ลงชื่อ)



ผู้กรอกข้อมูล

(นายวัฒนา มโนวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

บัญชีแสดงรายการหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่น ต่องบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

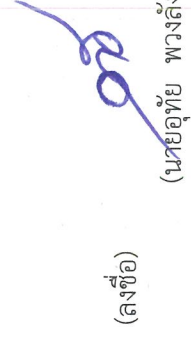
		รายการจ่าย				รายการหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น							
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)	(๑๔)
ก่อนปัจจุบัน ๑ ปี	ปัจจุบัน (บาท)	จำนวนเงิน ที่เพิ่ม (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายการ หมวดเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายการหมวด ค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายการหมวด ค่าจ้างชั่วคราว (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายการ ประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รวมรายจ่ายหมวด เงินเดือน ค่าจ้างและ ประโยชน์ตอบแทนอื่น (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ
๒๑,๖๐๐,๐๐๐	๒๓,๕๐๐,๐๐๐	๑,๙๐๐,๐๐๐	๘.๐๙	๕,๕๗๑,๗๒๐	๒๓.๗๑	-	-	๑,๘๖๓,๔๘๐	๗.๙๓	๘๕๖,๘๔๔	๓.๖๐	๘,๒๘๒,๐๔๔	๓๕.๒๔



(ลงชื่อ)

(นายวัฒนา มโนวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย



(ลงชื่อ)

(นายอุทัย พวงลังกา)

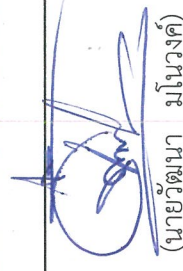
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง  
ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๑-๓๔๘๑๐-๐๐๑  
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย นาที่ (๓)	ปริมาณงานต่อปี (๒๕๖๓) (๔)	เวลาที่หมดต่อปี นาที่ (๕)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (๖)
๑	การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประจำปี	๕๕๐๐	๑	๕,๕๐๐	๐.๐๗
๒	การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟฟ้าและหมอกควัน	๑๘๐๐	๑	๑,๘๐๐	๐.๐๒
๓	การจัดทำแผนเฉพาะกิจป้องกันและแก้ไขปัญหายุทกภัย วาตภัย และดินโคลนถล่ม	๑๘๐๐	๑	๑,๘๐๐	๐.๐๒
๔	ตรวจสอบแผนการดำเนินงาน และการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วย การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๒๐๐	๑	๑,๒๐๐	๐.๐๑
๕	จัดเตรียมเอกสารและดำเนินการตามคำร้อง	๖๐	๒๒๐	๑๓,๒๐๐	๐.๑๖
๖	ระงับเหตุเพลิงไหม้ หรือไฟไหม้ป่า	๗๒๐	๖๐	๔๓,๒๐๐	๐.๕๒
๗	ช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาจากอุทกภัย	๑๔๕๐	๖๐	๘๖,๕๐๐	๑.๐๔
๘	ช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาจากวาตภัย	๑๔๕๐	๔๐	๕๗,๖๐๐	๐.๗๐
๙	ช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาจากภัยแล้ง	๑๔๕๐	๔๐	๕๗,๖๐๐	๐.๗๐
๑๐	ช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาดินโคลนถล่ม	๒๕๐๐	๓๐	๗๕,๐๐๐	๐.๙๓
๑๑	ช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางถนน	๑๒๐	๑๒	๑,๔๔๐	๐.๐๒
๑๒	ออกสำรวจพื้นที่เสี่ยงภัย ทั้ง ๕ หมู่บ้าน เพื่อจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๔๘๐	๑๒	๕,๗๖๐	๐.๐๗
๑๓	งานการช่วยเหลือผู้ประสบภัย และรายงานเกี่ยวกับสาธารณภัยที่เกิดขึ้น	๑๔๕๐	๖	๘,๖๕๐	๐.๑๐
๑๔	งานสื่อสารโดยวิทยุสื่อสาร	๖๐	๕๐	๓,๐๐๐	๐.๐๔
๑๕	การควบคุมดูแลการใช้รถบรรทุกน้ำ รถยนต์ ประเภทเครื่องจักรกลขนาดเบา	๓๖๐	๕๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒

ลำดับ ที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย นาที่ (๓)	ปริมาณงานต่อปี (๒๕๖๓) (๔)	เวลาที่ทั้งหมดต่อปี นาที่ (๕)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (๖)
๑๖	ควบคุม ดูแลการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องมือ งานป้องกันภัย การบำรุงรักษาอุปกรณ์ดับเพลิง และยานพาหนะให้พร้อมใช้งานเสมอ	๓๖๐	๓๖	๑๒,๙๖๐	๐.๑๖
๑๗	ดำเนินการซ่อมบำรุงอุปกรณ์และยานพาหนะให้พร้อมใช้งานเสมอ	๓๐๐	๓๖	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
๑๘	วางแผนจัดทำแผนแม่บทในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓๐๐	๑	๓๐๐	๐.๐๐
๑๙	วางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประจำปี	๓๐๐	๑	๓๐๐	๐.๐๐
๒๐	วางแผนและจัดทำโครงการเกี่ยวกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของสำนักปลัด	๓๐๐	๑	๓๐๐	๐.๐๐
๒๑	ประสานงานกับหน่วยงานในพื้นที่ และนอกพื้นที่ เพื่อดำเนินการขับเคลื่อนโครงการตามแผนที่วางไว้	๖๐	๑๒๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
๒๒	งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรมของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓๐	๙๐	๒,๗๐๐	๐.๐๓
๒๓	การเข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงาน หรืออาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายต่าง ๆ	๓๖๐๐	๑๒	๔๓,๒๐๐	๐.๕๒
๒๔	การจัดเตรียมข้อมูล สถิติ ประสานงานบุคคล ในการจัดทำข้อบัญญัติงานป้องกันฯ	๖๐	๑๒	๗๒๐	๐.๐๑
๒๕	การอบรมให้ความรู้ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้แก่ประชาชนแต่ละหมู่บ้าน	๔๘๐	๑๒	๕,๗๖๐	๐.๐๗
๒๖	การจัดทำฐานข้อมูล และทะเบียนบัตรประจำตัว อปพร.	๓๐	๔๐	๑,๒๐๐	๐.๐๑
๒๗	ดำเนินการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ อปพร.	๓๖๐๐	๑	๓,๖๐๐	๐.๐๔
๒๘	งานลงข้อมูลในระบบด้านการบริหารจัดการเชื้อเพลิงชีวมวล (FireD)	๓๖๐	๑	๓๖๐	๐.๐๐
๒๙	งานกู้ชีพกู้ภัย	๔๘๐	๒๔	๑๑,๕๒๐	๐.๑๔
๓๐	งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๓๖๐	๒๐๐	๗๒,๐๐๐	๐.๘๗
<b>รวม</b>					<b>๖.๖๔</b>

(ลงชื่อ)



(นายวิวัฒนา มโนวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดเกี่ยวกับตำแหน่ง  
ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑  
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปริมาณงานในปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑	การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประจำปี	๑	๑	๑	
๒	การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟฟ้าและหมอกควัน	๑	๑	๑	
๓	การจัดทำแผนเฉพาะกิจป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัย วาตภัย และดินโคลนถล่ม	๑	๑	๑	
๔	ตรวจสอบแผนการดำเนินงาน และการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วย	๑	๑	๑	
๕	การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๗๐	๑๙๐	๒๒๐	
๖	จัดเตรียมเอกสารและดำเนินการตามคำร้อง	๓๐	๔๐	๖๐	
๗	ระงับเหตุเพลิงไหม้ หรือไฟไหม้ป่า	๔๐	๔๖	๖๐	
๘	ช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาจากอุทกภัย	๒๔	๒๘	๔๐	
๙	ช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาจากวาตภัย	๒๖	๓๖	๔๐	
๑๐	ช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาดินโคลนถล่ม	๒๔	๒๘	๓๐	
๑๑	ช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางถนน	๙	๑๐	๑๒	
๑๒	ออกสำรวจพื้นที่เสี่ยงภัย ทั้ง ๕ หมู่บ้าน เพื่อจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๖	๘	๑๒	
๑๓	งานการช่วยเหลือพื้นที่ผู้ประสบภัย และรายงานเกี่ยวกับสาธารณภัยที่เกิดขึ้น	๒	๕	๖	
๑๔	งานสื่อสารโดยวิทยุสื่อสาร	๓๖	๔๒	๕๐	
๑๕	การควบคุม ดูแลการใช้รถบรรทุกน้ำ รถยนต์ ประเภทเครื่องจักรกลขนาดเบา	๔๒	๔๘	๕๐	

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปริมาณงานในปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑๖	ควบคุม ดูแลการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ งานป้องกันภัย การบำรุงรักษาอุปกรณ์ดับเพลิง และยานพาหนะให้พร้อมใช้งานเสมอ	๒๘	๓๔	๓๖	
๑๗	ดำเนินการซ่อมบำรุงอุปกรณ์และยานพาหนะให้พร้อมใช้งานเสมอ	๒๐	๒๗	๓๖	
๑๘	วางแผนจัดทำแผนแม่บทในงบประมาณและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	
๑๙	วางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประจำปี	๑	๑	๑	
๒๐	วางแผนและจัดทำโครงการเกี่ยวกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของสำนักงานปลัด	๑	๑	๑	
๒๑	ประสานงานกับหน่วยงานในพื้นที่ และนอกพื้นที่ เพื่อดำเนินการขับเคลื่อนโครงการตามแผนที่วางไว้	๘๐	๙๕	๑๒๐	
๒๒	งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรมของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๗๐	๘๐	๙๐	
๒๓	การเข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงาน หรืออาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายต่าง ๆ	๙	๑๐	๑๒	
๒๔	การจัดเตรียมข้อมูล สถิติ ประสานงานบุคคล ในการจัดทำข้อบัญญัติงานป้องกันฯ	๘	๑๐	๑๒	
๒๕	การอบรมให้ความรู้ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้แก่ประชาชนแต่ละหมู่บ้าน	๕	๘	๑๒	
๒๖	การจัดทำฐานข้อมูล และทะเบียนบัตรประจำตัว อปพร.	๒๕	๓๐	๔๐	
๒๗	ดำเนินการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ อปพร.	๑	๑	๑	
๒๘	งานลงข้อมูลในระบบด้านการบริหารจัดการเชื้อเพลิงชีวมวล (Fired)	๑	๑	๑	
๒๙	งานกู้ชีพกู้ภัย	๑๘	๒๐	๒๔	
๓๐	งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๒๐	๑๘๐	๒๐๐	
<b>รวม</b>		๗๕๒	๙๒๔	๑,๐๙๓	

(ลงชื่อ)



(นายวิฑูรย์ มโนวงศ์)

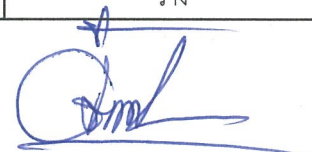
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

บัญชีแสดงกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมด  
ทุกส่วนราชการและตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่มเติม หรือปรับปรุงเปลี่ยนแปลง

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ-สกุล ผู้ที่ครองอัตรာ	ตำแหน่งที่ ขออนุมัติ
๑	๑๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) สำนักปลัด อบต. (๑๑)	กลาง	นายวัฒนา มโนวงศ์	
๒	๑๓-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	ว่าง	
๓	๑๓-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	ว่าที่ร้อยตรี ชนภัช ปฐมวารรณ์	
๔	๑๓-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	นางสาวธิดารัตน์ โคนเจดีย์	
๕	๑๓-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	นางสาวนิภาพร วรรณศรี	
๖	๑๓-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	นางสาวณิพัชตรา รับรู้	
๗	๑๓-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	นางสาวอรุณรัตน์ แก้วอรสาน	
๘	๑๓-๓-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก./ชก.	ว่าง	กำหนดใหม่
๙	๑๓-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	สิบเอกชัยวัฒน์ ชัยยศสมบูรณ์	
๑๐	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	ว่าง	
๑๑	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	ว่าง	
๑๒	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	ว่าง	
๑๓	๑๓-๓-๐๑-๒๒๒๗-๙๖๕	ครูผู้ช่วย	-	ว่าง	
		<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>			
๑๔	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	นายอุดม แต้ยะ	
๑๕	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	นายชัยพิพัฒน์ ไสยะตระกูล	
๑๖	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	นางสาวศิริินภา หันไค	
๑๗	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	นายสามชาย กว่างป็น	
		<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>			
๑๘	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	นางสาวปริญทร์ทิพย์ ผลสามารถ	
๑๙	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	นางสาววาสนา ใจสูง	
๒๐	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	นางสาวพรรณิ วิวัฒน์รัตนกุล	
๒๑	-	พนักงานขับรถยนต์	-	นายชาติ ชันด้วง	
๒๒	-	พนักงานขับรถยนต์	-	นายนพดล กองคำ	
๒๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	นายประสงค์ ทุมมา	
๒๔	-	คนงาน	-	ว่าที่ร้อยตรีหญิง อามิลท์ตรา ทองยี่น	

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ-สกุล ผู้ที่ครองอัตรา	ตำแหน่งที่ ขออนุมัติ
		<b>กองคลัง (๑๔)</b>			
๒๕	๑๓-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง )	ต้น	นางสาวนันทนา อนุเขตร์	
๒๖	๑๓-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	นางสาวนันทิศา ทันโต	
๒๗	๑๓-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	นายชนาธิป จันทิมา	
๒๘	๑๓-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	นางสาววาสนา สมจันทร์	
		<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>			
๒๙	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	นางสาววันเพ็ญ แซ่เผ่า	
		<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>			
๓๐	-	พนักงานขับรถยนต์	-	นายนิกร ขาวงาม	
		<b>กองช่าง (๑๕)</b>			
๓๑	๑๓-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	ว่าง	
๓๒	๑๓-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	นายสมเพชร ทิศเมือง	
๓๓	๑๓-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	ว่าง	
		<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>			
๓๔	-	คนงาน หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)	-	นางสาววิไลลักษณ์ วัฒนะรุ่ง	
๓๕	๑๓-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	ว่าง	

(ลงชื่อ)



ผู้กรอกข้อมูล

(นายวัฒนา มโนวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า



**ภาคผนวก**



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า จังหวัดเชียงใหม่ โทร.๐ ๕๓๑๐ ๖๗๙๑

ที่ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงกรอบอัตรากำลังในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เรียน ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ หากภายหลังองค์การบริหารส่วนตำบลมีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเพิ่มใหม่นอกเหนือจากที่กำหนดในแผนอัตรากำลัง เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ และปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ให้เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่พิจารณาให้ความเห็นชอบ นั้น

สำนักปลัด มีความจำเป็นที่จะขอ กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ประเภทวิชาการ ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ขาดแคลนบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านนี้โดยตรง ในส่วนของบุคลากรที่มีอยู่ยังไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้ทันต่อเหตุการณ์สาธารณภัยที่อาจจะเกิดขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่าจึงต้องการผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อรองรับปริมาณงาน และภารกิจหน้าที่ที่เพิ่มมากขึ้น อีกทั้ง องค์การบริหารส่วนตำบลซึ่งเป็นหน่วยงานที่อยู่ใกล้ชิดชิดประชาชน จึงเป็นองค์กรหลักที่สำคัญที่จะดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่อาจจะเกิดขึ้นได้ในเบื้องต้น มุ่งเน้นงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด และเพิ่มศักยภาพให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พัฒนาท้องถิ่นให้ก้าวหน้าและประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

สำนักปลัด จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องขออนุมัติปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และจัดทำเอกสารเพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ว่าที่ร้อยตรี

(ชนภัช ปฐุมารรณ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการแทน

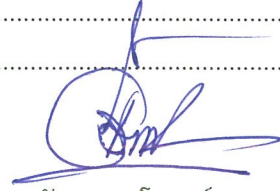
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

/ความเห็นของปลัด...

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า



(ลงชื่อ)



(นายวัฒนา มโนวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)



(นายอุทัย พวงลังกา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

## คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่าอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังต่อไปนี้

### 1. สถานะการคลัง

#### 1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ วันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 39,314,906.98 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 52,278,927.22 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 14,373,053.08 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อกำหนดผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 1 โครงการ รวม 2,400.00 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกำหนดผูกพัน จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

### 2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

2.1 รายรับจริง จำนวน 22,948,787.24 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	349,202.14 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	22,947 38 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	145,820.33 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	0.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	60.41 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	6,100.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	15,733,429.98 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	6,691,227.00 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุดูแลประสงค์ จำนวน 0.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 16,217,847.47 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	3,482,880.00 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	6,023,120.00 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	5,380,340.47 บาท
งบลงทุน	จำนวน	510,107.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	821,400.00 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ประสงค์ จำนวน 0.00 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 0.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567
<b>รายได้จัดเก็บเอง</b>			
หมวดภาษีอากร	349,202.14	240,000.00	350,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบ อนุญาต	22,947.38	6,260.00	1,200.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	145,820.33	110,000.00	90,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	60.41	0.00	0.00
หมวดรายได้จากทุน	6,100.00	1,000.00	1,000.00
<b>รวมรายได้จัดเก็บเอง</b>	<b>524,130.26</b>	<b>357,260.00</b>	<b>442,200.00</b>
<b>รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น</b>			
หมวดภาษีจัดสรร	15,733,429.98	13,839,000.00	15,534,000.00
<b>รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>	<b>15,733,429.98</b>	<b>13,839,000.00</b>	<b>15,534,000.00</b>
<b>รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น</b>			
หมวดเงินอุดหนุน	6,691,227.00	7,403,740.00	7,523,800.00
<b>รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น</b>	<b>6,691,227.00</b>	<b>7,403,740.00</b>	<b>7,523,800.00</b>
<b>รวม</b>	<b>22,948,787.24</b>	<b>21,600,000.00</b>	<b>23,500,000.00</b>

**๗. ภาวะคลังจ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น**

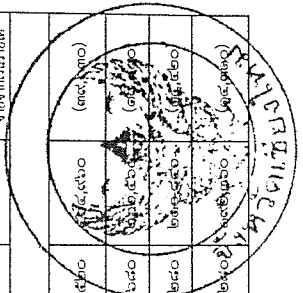
การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างตามภาระค่าใช้จ่ายด้านภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อควบคุมการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่ปฏิบัติงาน			อัตราค่าแรงที่คาดว่าจะคิดไว้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑	ปลัด อบต. (นับบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๖๑๘,๔๐๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๔๐๐	๒๐,๖๔๐	๒๑,๐๐๐	๗๕๖,๔๔๐	๘๑๗,๐๘๐	๘๓๘,๐๘๐	(๕๐,๖๗๐)	
ฉบับปีถัดไป ๑๒๕ (๑๑)																				
๒	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นับบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๓๘๓,๖๐๐	๕๒๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๕๕๗,๒๒๐	๕๖๒,๘๔๐	๕๗๖,๔๖๐	(งานเดิม) ของ กศน.	
๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๑	๑	๒๘๖,๖๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๒๘๐	๑๑,๒๘๐	๑๑,๒๘๐	๒๔๗,๘๘๐	๒๕๓,๕๐๐	๒๕๙,๒๒๐	(๒๓,๕๕๐)	
๔	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๑	๑	๓๒๘,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๓๓๙,๐๐๐	๓๔๔,๕๒๐	๓๕๐,๒๔๐	(๒๗,๓๕๐)	
๕	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๑	๑	๒๓๓,๘๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๔๑,๕๔๐	๒๔๗,๒๒๐	๒๕๒,๙๐๐	(๑๙,๘๘๐)	
๖	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๑	๑	๒๒๔,๘๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๓๒,๕๔๐	๒๓๘,๒๒๐	๒๔๓,๙๐๐	(๑๙,๑๖๐)	
๗	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๑	๑	๓๘๐,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๓๒๐	๘,๓๒๐	๘,๓๒๐	๓๘๙,๐๔๐	๓๙๔,๖๖๐	๓๙๙,๓๘๐	(๑๕,๐๖๐)	
๘	เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๑	๑	๑๘๒,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๑๘๙,๘๐๐	๑๙๕,๒๔๐	๑๙๙,๖๐๐	(๒๗,๓๐๐)	
พนักงานจ้างตามฤดูกาล																				
๙	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑	๒๔๐,๗๒๐	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๔๔๐	๒๕๐,๕๔๐	๒๖๐,๘๒๐	๒๖๖,๑๐๐	(๕๗,๕๐๐)	
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	๒๐๓,๐๔๐	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๒๑๑,๒๐๐	๒๑๖,๖๒๐	๒๒๑,๙๐๐	(๕๖,๕๐๐)	
๑๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๖๐	๘,๘๐๐	๙,๐๔๐	๑๒๑,๓๖๐	๑๒๖,๖๐๐	๑๓๑,๘๐๐	(๕๖,๕๐๐)	



แผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราส่วนที่มีอยู่ปัจจุบันจะคิดเป็นร้อยละ	อัตรากำลังคน เหม/ทด			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)		เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘		๒๕๖๙
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>														
๑๒	พนักงานขับรถยนต์	-	๓	๓๒๕,๐๐๐	-	๓	๓	-	-	-	-	๓๒๕,๐๐๐	๓๒๕,๐๐๐	(๒๗,๐๐๐)
๑๓	คนงาน	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๘,๐๐๐)
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านถ้ำน้อย</b>														
๑๔	ผู้ช่วยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	-	-	๑	๑	-	-	๑	-	-	-	การจัดสรรตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำโดยให้กระทรวงได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตราว่างจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว
๑๕	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองหว้า</b>														
๑๖	ผู้ช่วยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	-	-	๑	๑	-	-	๑	-	-	-	การจัดสรรตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำโดยให้กระทรวงได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตราว่างจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว
๑๗	ผู้ดูแลเด็ก (ที่กะจะ) (อุทหนุน ๙,๕๐๐)	-	๑	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
<b>กองคลัง (๑๔)</b>														
๑๘	ผู้ช่วยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	-	-	๑	๑	-	-	๑	-	-	-	การจัดสรรตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำโดยให้กระทรวงได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตราว่างจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว
๑๙	ครูผู้ช่วย	-	๑	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๒๐	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๒๑	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๘,๐๐๐) จ่ายจากเงินรายได้
<b>กองคลัง (๑๕)</b>														
๒๒	ผู้อำนวยการคลัง (บริหารราชการการคลัง)	ต้น	๑	๕๖๕,๕๖๐	๕๖,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	-	๕๖๕,๕๖๐	๕๖๕,๕๖๐	(๓๔,๓๓๐)
๒๓	นักวิชาการสถิติ	ปก./ท.ก.	๑	๒๓๗,๖๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๒๓๗,๖๐๐	๒๓๗,๖๐๐	(๑,๕๖๐)
๒๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ท.ก.	๑	๑๙๕,๐๕๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๑๙๕,๐๕๐	๑๙๕,๐๕๐	(๑๕,๕๐๐)
๒๕	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	ป.ง./ช.ง.	๑	๑๗๑,๗๒๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๑๗๑,๗๒๐	๑๗๑,๗๒๐	(๑๕,๑๐๐)



แผนอัตราว่าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า



ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราส่วนปฏิบัติงาน			อัตราส่วนปฏิบัติงาน			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า	ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า	ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า	อัตราส่วน	อัตราส่วน	อัตราส่วน	อัตราส่วน	อัตราส่วน	อัตราส่วน	อัตราส่วน	อัตราส่วน	อัตราส่วน		
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>																				
๒๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑๓๗,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	(๑๓,๕๐๐)
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>																				
๒๗	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑๐๗,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	(๙,๐๐๐)
<b>กองช่าง (๑๕)</b>																				
๒๘	ผู้ควบคุมการก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๓๕๓,๖๐๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	(ว่างเต็ม) ๖๖,๐๐๐
๒๙	นายช่างโยธา	ป.จ./ส.จ.	๑	๓๒๔,๓๖๐	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	(๒๗,๐๐๐)
๓๐	นายช่างโยธา	ป.จ./ส.จ.	๑	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	(ว่างเต็ม) ๓๒๗,๐๐๐
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>																				
๓๑	คนงาน	-	๑	๑๐๕,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	(๙,๐๐๐)
<b>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</b>																				
๓๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./ส.ก.	๑	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	(ว่างเต็ม) ๓๖๗,๐๐๐
(๕)	รวม		๓๕	๖,๓๕๐,๕๖๐	๒๙๔,๐๐๐	๓๕	๓๕	๓๕	๓๕	๓๕	๓๕	๓๕	๓๕	๓๕	๓๕	๓๕	๓๕	๓๕	๓๕	(ว่างเต็ม) ๖,๐๐๐,๐๐๐
(๖)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน ๑๕%																			
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																			
(๘)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																			

**หมายเหตุ**

๑. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ๒๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท
๒. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ (ประมาณการเพิ่มขึ้น ๕%) ๒๒,๖๘๐,๐๐๐ บาท
๓. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ (ประมาณการเพิ่มขึ้น ๕%) ๒๓,๘๑๕,๐๐๐ บาท
๔. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ (ประมาณการเพิ่มขึ้น ๕%) ๒๔,๐๐๔,๗๐๐ บาท

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า



ตารางคำนวณภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ภายหลังการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี) องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตรากำลังคน			ภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ		
				จำนวนคน	เงินเดือน (๑)		เงินประจำตำแหน่ง (๒)	เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)				
					จำนวนคน	จำนวนคน		ค่าแรง	ค่าจ้าง	ค่าจ้าง	ค่าจ้าง	ค่าจ้าง	ค่าจ้าง	ค่าจ้าง	ค่าจ้าง		ค่าจ้าง	
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๖๐๘,๐๔๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	๒๐,๔๐๐	๒๐,๖๔๐	๒๑,๐๐๐	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๘๓๘,๐๘๐ ( ๕๐,๖๗๐ )		
<b>สำนักปลัด อบต. (๑๑)</b>																		
๒	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๕๓๖,๔๖๐	ว่างเต็ม
๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปร./ชก.	๑	๑	๒๘๒,๖๐๐	๐	๑	๑	-	๑๑,๒๘๐	๑๑,๒๘๐	๑๑,๒๘๐	๑๑,๒๘๐	๑๑,๒๘๐	๑๑,๒๘๐	๑๑,๒๘๐	๓๑๓,๘๘๐ ( ๒๓,๕๕๐ )	
๔	นักพัฒนาชุมชน	ปร./ชก.	๑	๑	๓๒๘,๒๐๐	๐	๑	๑	-	๑๐,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๓๓๙,๐๐๐ ( ๒๗,๓๕๐ )	
๕	นักจัดการงานทั่วไป	ปร./ชก.	๑	๑	๒๓๓,๗๖๐	๐	๑	๑	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๔๑,๔๔๐ ( ๑๙,๔๘๐ )	
๖	นักทรัพยากรบุคคล	ปร./ชก.	๑	๑	๒๒๙,๙๒๐	๐	๑	๑	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๓๗,๖๐๐ ( ๑๙,๑๖๐ )	
๗	นักวิชาการศึกษา	ปร./ชก.	๑	๑	๑๘๐,๗๒๐	๐	๑	๑	-	๙,๓๖๐	๙,๓๖๐	๙,๓๖๐	๙,๓๖๐	๙,๓๖๐	๙,๓๖๐	๙,๓๖๐	๑๙๐,๐๘๐ ( ๑๕,๐๖๐ )	
๘	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปร./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๔๑	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐ ( ๑๖,๐๓๐ )	กำหนดใหม่
๙	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง/ง	๑	๑	๑๙๒,๓๖๐	๐	๑	๑	-	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๒๐๙,๘๐๐ ( ๑๖,๐๓๐ )	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>																		
๑๐	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๒๔๐,๗๒๐	๐	๑	๑	-	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๘๐	๒๕๐,๘๐๐ ( ๒๐,๐๖๐ )	
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๒๐๓,๐๔๐	๐	๑	๑	-	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๒๑๑,๙๒๐ ( ๑๖,๙๒๐ )	
๑๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๕,๑๖๐	๕,๑๖๐	๕,๑๖๐	๕,๑๖๐	๕,๑๖๐	๑๑๗,๙๖๐ ( ๙,๔๐๐ )	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>																		
๑๓	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐ ( ๙,๐๐๐ )	
๑๔	พนักงานขับรถยนต์	-	๓	๓	๓๒๔,๐๐๐	๐	๓	๓	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๓๒๔,๐๐๐ ( ๒๗,๐๐๐ )	
<b>ศูนย์พัฒนาศักยภาพท้องถิ่น</b>																		

๑๕	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	การจัดสรรตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำให้เสร็จเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติสรรพยากรคำสั่งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว				
๑๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น				
๑๗	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหล้า	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	การจัดสรรตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำให้เสร็จเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติสรรพยากรคำสั่งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว				
๑๘	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) เงินอุดหนุน ๙.๔๐๐	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น				
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเมืองนางะ																		
๑๙	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	การจัดสรรตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำให้เสร็จเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติสรรพยากรคำสั่งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว				
๒๐	ครูผู้ช่วย	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น				
๒๑	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น				
๒๒	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	(จ่ายจากงบรายได้)				
กองคลัง (๐๕)																		
๒๓	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๑	-	๔๗๕,๕๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๕,๒๕๐	๑๒,๘๕๐	๕๓๒,๘๕๐	๕๖๔,๘๖๐	( ๓๙,๖๓๐ )
๒๔	นักวิชาการพัสดุ	นัก/ชก	๑	-	๒๓๗,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๘,๕๐๐	๘,๕๐๐	๒๔๖,๑๐๐	๒๖๑,๕๐๐	( ๑๙,๔๐๐ )
๒๕	นักวิชาการเงินและบัญชี	นัก/ชก	๑	-	๑๘๕,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๘,๖๔๐	๗,๕๖๐	๑๙๒,๖๐๐	๒๐๐,๘๔๐	( ๑๕,๔๒๐ )
๒๖	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปว.ช/ป	๑	-	๑๗๑,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๑๗๘,๘๐๐	๑๘๖,๙๘๐	( ๑๔,๓๘๐ )
พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๔๓,๘๒๐	๑๔๙,๒๘๐	( ๑๑,๕๐๐ )
พนักงานจ้างทั่วไป																		
๒๘	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	( ๙,๐๐๐ )
กองช่าง (๐๕)																		
๒๙	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๐๗,๒๒๐	๔๑๖,๘๔๐	ว่างเต็ม
๓๐	นายช่างโยธา	ปว.ช/ป	๑	-	๓๒๔,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๑,๐๔๐	๓๓๕,๔๐๐	๓๔๖,๕๖๐	( ๒๗,๐๓๐ )
๓๑	นายช่างโยธา	ปว.ช/ป	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๒๗,๓๔๐	ว่างเต็ม

พนักงานจ้างทั่วไป																	
๓๒	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	( ๙,๐๐๐ )	
<b>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</b>																	
๓๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	ว่างเต็ม
๕	รวม	๓๕	๒๖	๖,๓๕๐,๘๖๐	๒๙๔,๐๐๐	๓๕	๓๕	๓๕	๓๕	๐	๐	๕๕๗,๐๔๐	๒๑๖,๐๐๐	๗,๑๙๑,๙๐๐	๗,๑๙๑,๙๐๐	๗,๑๙๑,๙๐๐	
๖	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕ %													๑,๐๑๑,๙๖๕	๑,๐๑๑,๙๖๕	๑,๐๑๑,๙๖๕	
๗	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น													๘,๒๑๕,๖๘๕	๘,๒๑๕,๖๘๕	๘,๒๑๕,๖๘๕	
๘	ร้อยละ ๔๐ จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี													๓๖,๔๗๗	๓๕,๗๗๗	๓๕,๐๘๘	

หมายเหตุ : ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ให้ใช้ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ และฉบับเพิ่มเติมที่ประกาศใช้มาประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ และ พ.ศ.๒๕๖๙ ให้เป็นฐานการคำนวณเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณค่าใช้จ่ายค่าตอบแทนการบริหารงานบุคคล

ตามตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่มีงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการเกี่ยวกับ การประปา ไฟฟ้า สถานีขนส่ง หรือกิจการสาธารณูปโภค และได้ตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติ /เทศบัญญัติให้นำมารวมเป็นฐานการคำนวณการใช้จ่ายค่าตอบแทนการบริหารงานบุคคลด้วย ดังนี้

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๒,๖๐๐,๐๐๐ บาท
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน (๒๑,๖๐๐,๐๐๐ x ๕ %) + ๒๑,๖๐๐,๐๐๐ = ๒๒,๖๘๐,๐๐๐ บาท
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน (๒๒,๖๘๐,๐๐๐ x ๕ %) + ๒๒,๖๘๐,๐๐๐ = ๒๓,๘๑๕,๐๐๐ บาท
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน (๒๓,๘๑๕,๐๐๐ x ๕ %) + ๒๓,๘๑๕,๐๐๐ = ๒๕,๐๐๕,๗๕๐ บาท

:ข้าราชการลาออก ลูกจ้างประจำลาออก รวมถึงข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับเงินอุดหนุนที่จ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ให้ระบุข้อมูลรอบตำแหน่งและจำนวนผู้ดำรงตำแหน่งไว้ในแนบอัตรากำลัง แต่ไม่ต้องนำมาคิดรวมเป็นการใช้จ่ายค่าตอบแทนการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ (จำนวนเงินเดือนค่าตอบแทนตามหนังสือกรมส่งเสริม : ข้าราชการครู พนักงานครูหรือบุคลากรทางการศึกษาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพิ่มโดยใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเงินเดือนค่าตอบแทนตามหนังสือกรมส่งเสริม การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๙๔/ว๕๕๕ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดเขตที่ตำแหน่งของข้าราชการครู/พนักงานครูในสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้นำมาคำนวณเป็นการใช้จ่ายค่าตอบแทนการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ ด้วย

: ให้บันทึกข้อมูลเรียงลำดับส่วนราชการ (สำนัก กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ) ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

\*ข้อมูลเงินเดือน (๑) ต้องมีจำนวนตรงกับข้อมูลในช่องเงินเดือนของบัญชีแสดงจัดคนลงผู้ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

\*ข้อมูลในช่องเงินประจำตำแหน่ง (๒) ต้องมีจำนวนตรงกับข้อมูลในช่องเงินประจำตำแหน่งของบัญชีแสดงจัดคนลงผู้ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เลขานุการคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ที่ ..... วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง พิจารณากำหนดวันประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เรียน ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ที่ ๑๙๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยคณะกรรมการมีอำนาจ บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงาน คือ จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี

เพื่อให้คณะกรรมการติดตาม ประเมินผลความเคลื่อนไหวของงานบุคลากร และการปรับลดเพิ่มเติม จำนวนหรือเปลี่ยนแปลงตำแหน่งของบุคลากร ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ฝ่ายเลขานุการจึงเห็นควรประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อพิจารณาเรื่องดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณา กำหนดวัน เวลาและ สถานที่ เพื่อดำเนินการประชุมต่อไป

ว่าที่ร้อยตรี

(ชนภัช ปฐมววรรณ)

เลขานุการคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

- ทราบ
- ฝ่ายเลขานุการแจ้งคณะกรรมการฯ ประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน
- ในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.
- สถานที่ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

(นายอุทัย พวงลังกา)

ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เลขานุการคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ที่

วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย ที่ ๑๙๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยคณะกรรมการมีอำนาจบทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงาน คือ จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี

เพื่อให้คณะกรรมการติดตาม ประเมินผลความเคลื่อนไหวของงานบุคลากร และการปรับลดเพิ่มเติม จำนวนหรือเปลี่ยนแปลงตำแหน่งของบุคลากร ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเรียนเชิญคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในวันอังคารที่ ๑๒ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าว

(นายอุทัย พวงสิงกา)

ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

รับทราบ

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

วันที่..... เวลา.....

ณ .....

\*\*\*\*\*

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย ที่ ๑๙๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

.....  
.....  
.....

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- เรื่อง การพิจารณาเกี่ยวปรับปรุงแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย ประจำปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยให้คณะทำงานร่วมกันแสดงความคิดเห็นและร่วมกันพิจารณาเกี่ยวกับการลดและเพิ่มกรอบอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

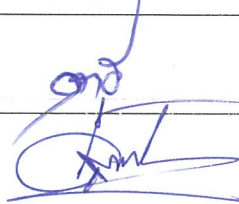


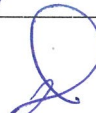


.....  
.....  
.....



รายชื่อผู้เข้าประชุม  
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

วันอังคาร ที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

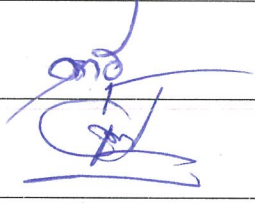
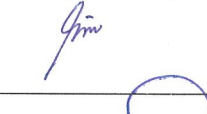

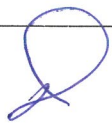

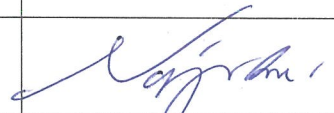
\*\*\*\*\*

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายอุทัย พวงลังกา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า	ประธานกรรมการ	
๒	นายวัฒนา มโนวงศ์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า	กรรมการ	
๓	นางสาวนันทนา อนุเขต ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ	
๔	นายสมเพชร ทิศเมือง นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ	
๕	ว่าที่ร้อยตรี ชนภัช ปฐมาวรรณ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล	กรรมการและ เลขานุการ	
๖	นางสาวณิพัชตรา รั้ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ	

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า  
 ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

วันอังคาร ที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายอุทัย พวงลังกา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า	ประธานกรรมการ	
๒	นายวัฒนา มโนวงศ์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า	กรรมการ	
๓	นางสาวนันทนา อนุเขตร ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ	
๔	นายสมเพชร ทิศเมือง นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ	
๕	ว่าที่ร้อยตรี ชนภัช ปฐมววรรณ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการและ เลขานุการ	
๖	นางสาวณิพัชตรา รับบู้ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ	

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายอุทัย พวงลังกา  
ประธานกรรมการ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ที่ ๑๙๖/๒๕๖๖ ลงวันที่  
 ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี  
 งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ประกอบด้วย

- |  |                             |
|--|-----------------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า    | เป็นประธานกรรมการ           |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า    | เป็นกรรมการ                 |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง                    | เป็นกรรมการ                 |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง                    | เป็นกรรมการ                 |
| ๕. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นกรรมการและ<br>เลขานุการ |
| ๖. นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ            | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ        |

/ที่ประชุม...

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ โดยให้ คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน ตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของ ส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การ บริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การ บริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญดังนี้

๑. ศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหาร ส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

๒. ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบล ในห้วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคน ประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าไร จึงจะ สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

๓. ศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคน ที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้นเนื่องจากการขยายงาน หรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี ตลอดระยะเวลา ๓ ปี

๔. ศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้ กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและ ประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของ แต่ละคน

๕. ศึกษาวิเคราะห์ การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนด ตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่างๆ ในแต่ละส่วนราชการ

๖. พิจารณาให้ความเห็น เสนอแนะ ทบทวน และขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ตลอดระยะเวลา ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

/ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- การพิจารณาเกี่ยวปรับปรุงแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย ประจำปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยให้คณะทำงานร่วมกันแสดงความคิดเห็นและร่วมกันพิจารณาเกี่ยวกับการลดและเพิ่มกรอบอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

นายอุทัย พวงลังกา  
ประธานกรรมการ

ในวันนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย มีเรื่องเสนอเพื่อให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังร่วมกันประชุมพิจารณา เกี่ยวกับการปรับปรุงแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ โดยให้คณะกรรมการร่วมกันแสดงความคิดเห็น และร่วมกันคิดพิจารณาเกี่ยวกับการเพิ่มกรอบอัตรากำลัง ในประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ เพื่อเตรียมพร้อมในการรองรับภาระความรับผิดชอบในแต่ละส่วนราชการ หรือแต่ละส่วนงาน ที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงพร้อมกันให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาในการเพิ่มจำนวนตำแหน่งข้าราชการ เมื่อเปรียบเทียบกับจำนวน กับ ภาระหน้าที่ที่มีอยู่ในตำแหน่งนั้น ๆ ด้วย ประกอบกับสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีภาระงานที่ต้องดำเนินการเกี่ยวกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จึงได้ให้ทางสำนักปลัดเสนอคำงาน เพื่อประกอบการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งดังกล่าว ขอเชิญทางหัวหน้าสำนักปลัด ได้ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับปริมาณงาน และภาระค่าใช้จ่ายในการกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมด้วย

ว่าที่ ร.ต.ชนภัช ปฐมวารธรรม  
กรรมการและเลขานุการ

สำนักปลัด มีความจำเป็นที่จะขอกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ประเภทวิชาการ ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย ขาดแคลนบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านนี้โดยตรง ในส่วนของบุคลากรที่มีอยู่ยังไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้ทันต่อเหตุการณ์สาธารณภัยที่อาจเกิดขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกายจึงต้องการผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อรองรับปริมาณงาน และภารกิจหน้าที่ที่เพิ่มมากขึ้น อีกทั้งองค์การบริหารส่วนตำบลซึ่งเป็นหน่วยงานที่อยู่ใกล้ชิดประชาชน จึงเป็นองค์กรหลักที่สำคัญที่จะดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่อาจเกิดขึ้นได้ในเบื้องต้น มุ่งเน้นงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด และเพิ่มศักยภาพให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พัฒนาท้องถิ่นให้ก้าวหน้าและประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด จึงขอให้คณะกรรมการดูรายละเอียดคำงานตามเอกสารที่ได้แจกให้ทุกท่านประกอบการพิจารณาด้วย และในปัจจุบันมีบุคลากรที่ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ดังนี้

/ประเภท...

ประเภท	ตำแหน่ง	จำนวน
พนักงานส่วนตำบล	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑ อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑ อัตรา
พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานขับรถยนต์	๓ อัตรา
รวม		๕ อัตรา

ในส่วนของภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ก่อนและหลังเพิ่มอัตรากำลัง ดังนี้ครับ

ปีงบประมาณ	ประมาณการจาก ข้อบัญญัติ ร้อยละ ๕	ค่าใช้จ่ายก่อนปรับ	ค่าใช้จ่ายหลังปรับ
๒๕๖๗	๒๓,๕๐๐,๐๐๐	๗,๘๖๒,๐๖๗	๘,๒๗๐,๖๘๕
คิดเป็นร้อยละ		๓๔.๖๗	๓๕.๑๙
๒๕๖๘	๒๔,๖๗๕,๐๐๐	๘,๐๙๖,๖๖๗	๘,๕๑๙,๐๘๕
คิดเป็นร้อยละ		๓๔.๐๐	๓๔.๕๓
๒๕๖๙	๒๕,๙๐๘,๗๕๐	๘,๓๓๔,๓๐๓	๘,๗๗๐,๕๒๑
คิดเป็นร้อยละ		๓๓.๓๓	๓๓.๘๕

นายอุทัย พวงลังกา  
ประธานกรรมการ

ขอเชิญคณะกรรมการฯ ทุกท่าน ได้พิจารณาค่างาน ประกอบกับภาระ  
ค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ก่อนและหลังเพิ่มอัตรากำลังครับ

นายวัฒนา มโนวงศ์  
กรรมการ

ในการกำหนดตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพิ่มขึ้นมา  
จะสามารถช่วยการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้ทันต่อเหตุการณ์  
สาธารณภัยที่อาจจะเกิดขึ้น เนื่องจากในช่วงปีที่ผ่านมาได้เกิดเหตุการณ์สาธารณภัย เช่น  
ดินสไลด์จากพายุโนรู ซึ่งเป็นภัยธรรมชาติที่รุนแรง และสร้างความเสียหาย ทำให้  
ประชาชนได้รับความเดือดร้อนเป็นจำนวนมาก องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่าจึง  
ต้องการผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มาปฏิบัติ  
ภารกิจที่จะเพิ่มขึ้นนี้ กระผมเห็นด้วยในการที่จะเพิ่มกรอบอัตรานี้

นายอุทัย พวงลังกา  
ประธานกรรมการ

มีคณะกรรมการท่านใดจะเสนออะไรเพิ่มเติมหรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มีใครเสนอเพิ่มเติม

/นายอุทัย...

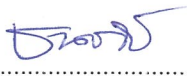
นายอุทัย พวงลังกา ประธานกรรมการ ในเมื่อไม่มีผู้ใดเสนอ หรือเพิ่มเติมแล้ว ผมขอมติที่ประชุมว่าเห็นชอบ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่าฯ กำหนดตำแหน่งเพิ่มในแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

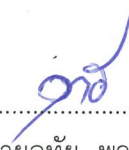
มติที่ประชุม	เห็นชอบตามผลการประเมินของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น	จำนวน	๕	เสียง
	ไม่เห็นชอบ	จำนวน	๐	เสียง
	งดออกเสียง	จำนวน	๐	เสียง

ระเบียบวาระที่ ๔      เรื่องอื่นๆ  
- ไม่มี -

นายอุทัย พวงลังกา ประธานกรรมการ ขอให้เลขานุการคณะกรรมการจัดทำรายงานผลการประชุมให้แก่ คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ด้วย และหากไม่มีท่านใดเสนอเรื่องใด กระผมขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าประชุมในวันนี้ และขอปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา      ๑๑.๑๕ น.

(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยตรี..........ผู้บันทึกการประชุม  
(ชนรัช ปฐมวารรณ์)  
กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายอุทัย พวงลังกา)  
ประธานกรรมการฯ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า จังหวัดเชียงใหม่ โทร.๐ ๕๓๑๐ ๖๗๕๑

ที่ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเสนอค่าจ้างเพื่อขอมีกรอบอัตรากำลังใหม่

เรียน ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ด้วยสำนักปลัด มีความจำเป็นที่จะขอกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ประเภทวิชาการ ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ขาดแคลนบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านนี้โดยตรง ในส่วนของบุคลากรที่มีอยู่ยังไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้ทันต่อเหตุการณ์สาธารณภัยที่อาจจะเกิดขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่าจึงต้องการผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อรองรับปริมาณงาน และภารกิจหน้าที่ที่เพิ่มมากขึ้น อีกทั้ง องค์การบริหารส่วนตำบลซึ่งเป็นหน่วยงานที่อยู่ใกล้ชิดประชาชน จึงเป็นองค์กรหลักที่สำคัญที่จะดำเนินการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่อาจจะเกิดขึ้นได้ในเบื้องต้น มุ่งเน้นงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด และเพิ่มศักยภาพ ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พัฒนาท้องถิ่นให้ก้าวหน้าและประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด ซึ่งปัจจุบันมี บุคลากรที่ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ดังนี้

ประเภท	ตำแหน่ง	จำนวน
พนักงานส่วนตำบล	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑ อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑ อัตรา
พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานขับรถยนต์	๓ อัตรา
รวม		๕ อัตรา

ซึ่งสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ยังขาดแคลนบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ด้านนี้โดยตรง ในส่วนของบุคลากรที่มีอยู่ยังไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้ทันต่อ เหตุการณ์สาธารณภัยที่อาจจะเกิดขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่าจึงต้องการผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้าน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย นอกจากการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่แล้ว ยังต้องปฏิบัติตามภารกิจต่าง ๆ ที่ได้รับการถ่ายโอนอีกเป็นจำนวนมาก รวมถึงการปฏิบัติตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลอีกด้วย

/ดังนั้น...

ดังนั้น สำนักปลัด จึงมีความจำเป็นที่จะขอ กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ประเภทวิชาการ ตำแหน่ง  
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา พร้อมกันนี้ได้แนบเอกสาร  
รายละเอียดเพื่อขอ กำหนดตำแหน่ง มาเพื่อพิจารณาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ว่าที่ร้อยตรี



(ชนภัช ปฐมวรรณ์)

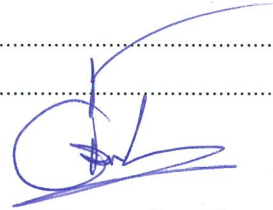
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

.....

(ลงชื่อ)




(นายวัฒนา มโนวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

.....

(ลงชื่อ)



(นายอุทัย พวงลังกา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

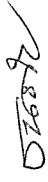


บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่ง, นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย นาที่ (๓)	ปริมาณงานต่อปี (๒๕๖๓) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี นาที่ (๕)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (๖)
๑	การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประจำปี	๕๕๐๐	๑	๕,๕๐๐	๐.๐๗
๒	การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟฟ้าและหมอกควัน	๑๘๐๐	๑	๑,๘๐๐	๐.๐๒
๓	การจัดทำแผนเฉพาะกิจป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัย วาตภัย และดินโคลนถล่ม	๑๘๐๐	๑	๑,๘๐๐	๐.๐๒
๔	ตรวจสอบแผนการดำเนินงาน และการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายด้วย	๑๒๐๐	๑	๑,๒๐๐	๐.๐๑
๕	การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย				
๖	จัดเตรียมเอกสารและดำเนินการตามคำร้อง	๖๐	๒๒๐	๑๓,๒๐๐	๐.๑๖
๗	ระงับเหตุเพลิงไหม้ หรือไฟไหม้ป่า	๗๒๐	๖๐	๔๓,๒๐๐	๐.๕๒
๘	ช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาจากอุทกภัย	๑๔๕๐	๖๐	๘๖,๕๐๐	๑.๐๔
๙	ช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาจากวาตภัย	๑๔๕๐	๔๐	๕๗,๖๐๐	๐.๗๐
๑๐	ช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาจากภัยแล้ง	๑๔๕๐	๔๐	๕๗,๖๐๐	๐.๗๐
๑๑	ช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาดินโคลนถล่ม	๒๔๐๐	๓๐	๗๒,๐๐๐	๐.๘๗
๑๒	ช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางถนน	๑๒๐	๑๒	๑,๔๔๐	๐.๐๒
๑๓	ออกสำรวจพื้นที่เสี่ยงภัย ทั้ง ๕ หมู่บ้าน เพื่อจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๔๘๐	๑๒	๕,๗๖๐	๐.๐๗
๑๔	งานการช่วยเหลือฟื้นฟูผู้ประสบภัย และรายงานเกี่ยวกับสาธารณภัยที่เกิดขึ้น	๑๔๕๐	๖	๘,๖๕๐	๐.๑๐
๑๕	งานสื่อสารโดยวิทยุสื่อสาร	๖๐	๕๐	๓,๐๐๐	๐.๐๔
๑๖	การควบคุมดูแลการใช้รถบรรทุกน้ำ รถยนต์ประเภทเครื่องจักรกลขนาดเบา	๓๖๐	๕๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒

ลำดับ ที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย นาที่ (๓)	ปริมาณงานต่อปี (๒๕๖๓) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี นาที่ (๕)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (๖)
๑๖	ควบคุม ดูแลการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องมือ งานป้องกันภัย การบำรุงรักษาอุปกรณ์ดับเพลิง และยานพาหนะให้พร้อมใช้งานเสมอ	๓๖๐	๓๖	๑๒,๙๖๐	๐.๑๖
๑๗	ดำเนินการซ่อมบำรุงอุปกรณ์และยานพาหนะให้พร้อมใช้งานเสมอ	๓๐๐	๓๖	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
๑๘	วางแผนจัดทำแผนแม่บทในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓๐๐	๑	๓๐๐	๐.๐๐
๑๙	วางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประจำปี	๓๐๐	๑	๓๐๐	๐.๐๐
๒๐	วางแผนและจัดทำโครงการเกี่ยวกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของสำนักปลัด	๓๐๐	๑	๓๐๐	๐.๐๐
๒๑	ประสานงานกับหน่วยงานในพื้นที่ และนอกพื้นที่ เพื่อดำเนินการขับเคลื่อนโครงการตามแผนที่วางไว้	๖๐	๑๒๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
๒๒	งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรมของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓๐	๙๐	๒,๗๐๐	๐.๐๓
๒๓	การเข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงาน หรืออาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายต่าง ๆ	๓๖๐๐	๑๒	๔๓,๒๐๐	๐.๕๒
๒๔	การจัดเตรียมข้อมูล สถิติ ประสานงานบุคคล ในการจัดทำข้อบัญญัติงานป้องกัน	๖๐	๑๒	๗๒๐	๐.๐๑
๒๕	การอบรมให้ความรู้ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้แก่ประชาชนแต่ละหมู่บ้าน	๔๘๐	๑๒	๕,๗๖๐	๐.๐๗
๒๖	การจัดทำฐานข้อมูล และทะเบียนบัตรประจำตัว อปพร.	๓๐	๔๐	๑,๒๐๐	๐.๐๑
๒๗	ดำเนินการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ อปพร.	๓๖๐๐	๑	๓,๖๐๐	๐.๐๔
๒๘	งานลงข้อมูลในระบบด้านการบริหารจัดการเชื้อเพลิงชีวมวล (Fired)	๓๖๐	๑	๓๖๐	๐.๐๐
๒๙	งานกู้ชีพกู้ภัย	๔๘๐	๒๔	๑๑,๕๒๐	๐.๑๔
๓๐	งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๓๖๐	๒๐๐	๗๒,๐๐๐	๐.๘๗
	รวม				๖.๖๔


(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยตรี  (ชนกษ ปฐมวารรณ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขอกำหนดตำแหน่ง  
ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปริมาณงานในปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑	การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประจำปี	๑	๑	๑	
๒	การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟฟ้าและหมอกควัน	๑	๑	๑	
๓	การจัดทำแผนเฉพาะกิจป้องกันและแก้ไขปัญหาคอขวด วาตภัย และดินโคลนถล่ม	๑	๑	๑	
๔	ตรวจสอบแผนการดำเนินงาน และการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วย การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	
๕	จัดเตรียมเอกสารและดำเนินการตามคำร้อง	๑๗๐	๑๙๐	๒๒๐	
๖	ระงับเหตุเพลิงไหม้ หรือไฟฟ้า	๓๐	๔๐	๖๐	
๗	ช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาจากอุบัติเหตุ	๔๐	๔๖	๖๐	
๘	ช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาจากวาตภัย	๒๔	๒๘	๔๐	
๙	ช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาจากภัยแล้ง	๒๖	๓๖	๔๐	
๑๐	ช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาดินโคลนถล่ม	๒๔	๒๘	๓๐	
๑๑	ช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางถนน	๙	๑๐	๑๒	
๑๒	ออกสำรวจพื้นที่เสี่ยงภัย ทั้ง ๕ หมู่บ้าน เพื่อจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๖	๘	๑๒	
๑๓	งานช่วยเหลือฟื้นฟูผู้ประสบภัย และรายงานเกี่ยวกับสาธารณภัยที่เกิดขึ้น	๒	๕	๖	
๑๔	งานสื่อสารโดยวิทยุสื่อสาร	๓๖	๔๒	๕๐	
๑๕	การควบคุม ดูแลการใช้รถบรรทุกน้ำ รถยนต์ ประเภทเครื่องจักรกลขนาดเบา	๔๒	๔๘	๕๐	

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปริมาณงานในปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑๖	ควบคุม ดูแลการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ งานป้องกันภัย การบำรุงรักษาอุปกรณ์ดับเพลิง และยานพาหนะให้พร้อมใช้งานเสมอ	๒๘	๓๔	๓๖	
๑๗	ดำเนินการซ่อมบำรุงอุปกรณ์และยานพาหนะให้พร้อมใช้งานเสมอ	๒๐	๒๗	๓๖	
๑๘	วางแผนจัดทำแผนแม่บทในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	
๑๙	วางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประจำปี	๑	๑	๑	
๒๐	วางแผนและจัดทำโครงการเกี่ยวกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของสำนักปลัด	๑	๑	๑	
๒๑	ประสานงานกับหน่วยงานในพื้นที่ และนอกพื้นที่ เพื่อดำเนินการขับเคลื่อนโครงการ ตามแผนที่วางไว้	๘๐	๙๕	๑๒๐	
๒๒	งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรมของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๗๐	๘๐	๙๐	
๒๓	การเข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงาน หรืออาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายต่าง ๆ	๙	๑๐	๑๒	
๒๔	การจัดเตรียมข้อมูล สถิติ ประสานงานบุคคล ในการจัดทำข้อบัญญัติงานป้องกัน	๘	๑๐	๑๒	
๒๕	การอบรมให้ความรู้ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้แก่ประชาชนแต่ละหมู่บ้าน	๕	๘	๑๒	
๒๖	การจัดทำฐานข้อมูล และทะเบียนรถประจำตัว อปพร.	๒๕	๓๐	๔๐	
๒๗	ดำเนินการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ อปพร.	๑	๑	๑	
๒๘	งานลงข้อมูลในระบบด้านการบริหารจัดการเชื้อเพลิงชีวมวล (Fired)	๑	๑	๑	
๒๙	งานกู้ชีพกู้ภัย	๑๘	๒๐	๒๔	
๓๐	งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๒๐	๑๘๐	๒๐๐	
	รวม	๗๕๒	๙๒๔	๑,๐๙๓	

(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยตรี 

(ชนนัทช ปฐมวารธรรม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

