



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า โทร. ๐ ๕๓๑๐ ๖๗๙๑

ที่ ..... วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

## ๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนาศักยภาพ และสามารถพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่าได้อย่างบรรลุเป้าหมาย และมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต อีกทั้ง ยังเป็นการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ แนวนโยบายภาครัฐ ความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

## ๒. ข้อเท็จจริง

จากแผนดังกล่าว งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามแผนที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศ และยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

## ๓. ขัอระเบียบ/กฎหมาย

- ๓.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๓.๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๓.๓ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

## ๔. ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

งานการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

  
(นางสาวณิพัชตรา รั้วรุ้)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

/ความเห็น...

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ไม่เห็นด้วย

(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยตรี



(ชนชัย ปฐมวารรณ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

(ลงชื่อ)



(นางสาวนันทนา อนุเชตร)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

ไม่เห็นด้วย

(ลงชื่อ)



(นายอุทัย พวงลังกา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

รายงานผลการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑. ด้านการวางแผน กำลังคน	๑.๑ แผนอัตราจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑. อบต.เมืองกาย มีการปรับปรุงแผน อัตราจ้าง ๓ ปี จำนวน ๒ ครั้ง โดยครั้งที่ ๑ มี การปรับปรุงกรอบตำแหน่ง นักป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา เพื่อรองรับภารกิจที่เพิ่มมากขึ้น และครั้งที่ ๒ มี การยุบกรอบอัตราจ้าง ตำแหน่ง นักจัดการ งานทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง เพื่อลดภาระ ค่าใช้จ่ายไม่ให้เกิดปัญหาหนี้สิน และเพิ่ม กรอบตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจผู้ช่วย นิติกร จำนวน ๑ อัตรา เพื่อรองรับภารกิจที่ เพิ่มมากขึ้น ๒. ในตำแหน่งที่มีกรอบอัตราจ้างที่ว่าง ได้ ดำเนินการจัดทำประกาศรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล และข้าราชการประเภทอื่น เพื่อมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง รวมถึงมีรายงาน ตำแหน่งว่าง ก.อบต.จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อ รายงานให้ ก.อบต.ดำเนินการสรรหาต่อไป	

ประเภทการดำเนินงาน/	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ชี้ (บาท)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	<p>๑.๒ การดำเนินการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง สังกัด และพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	<p>๑. มีการประกาศประกาศรับ โอน(ย้าย) ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ระดับ ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๒. มีการรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เพื่อให้ ก.อบต. ดำเนินการสรรหา จำนวน ๒ ตำแหน่ง ได้แก่</p> <p>๑. ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน</p> <p>๒. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง</p> <p>๓. อบต.เมืองกาย ได้ดำเนินการประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา และ ตำแหน่ง คนงาน สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา เพื่อทดแทนตำแหน่งว่าง</p>	
	<p>๑๓ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ ใช้ (บาท)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	๑.๔ การดำเนินงานเกี่ยวกับการ ความก้าวหน้าของพนักงานส่วน ตำบล สังกัดองค์การบริหารส่วน ตำบลเมืองเก่า	ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ดำเนินการจัดทำรูปเล่มแผนพัฒนา ความก้าวหน้าเพื่อประชาสัมพันธ์ให้กับ บุคลากรที่ทำการศึกษา ทุกสำนัก/กอง จำนวน ๑ เล่ม	
	๑.๕ ปรับปรุงระบบงาน วิธีการ ทำงาน ที่ไม่ซ้ำซ้อน ใช้ ผู้ปฏิบัติงานน้อย แต่ได้ผลงานที่ รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ผู้ปฏิบัติงานมีอิสระในการ ปฏิบัติงานในระดับที่เหมาะสม มีการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มา ช่วยในการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายให้เป็นปีงบประมาณ ตรงตามตำแหน่ง ๒. มีการติดตั้งระบบถ่ายโอนไฟล์จากเครื่อง คอมพิวเตอร์พีซีไปยังพีซีโดยไร้สาย Ethernet หรือสาย LAN เพื่อเชื่อมต่อข้อมูลอินเทอร์เน็ต แบบไร้สาย	
๒. ด้านการพัฒนา บุคลากร	๒.๑ การจัดทำแผนพัฒนา บุคลากร ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ และดำเนินการตามแผนให้ สอดคล้องตามความจำเป็น	ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	อปต. เมืองเก่า ได้ดำเนินการจัดทำ แบบสอบถามความต้องการเข้ารับกรอบรม ตามหลักสูตรสายงานของตนเอง ก่อนและหลัง การอบรม เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเกิด ประสิทธิภาพตรงกับความต้องการในการ พัฒนาของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง และให้ สอดคล้องตามแผนพัฒนาบุคลากร	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ ใช้ (บาท)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	<p>๒.๒ กำหนดเส้นทางพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง โดยการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงาน ที่สอดคล้องตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถ</p>	<p>ตั้งไว้ ๓๓๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๒๖๒,๖๖๕ บาท คงเหลือ ๖๗,๓๓๕.- บาท</p>	<p>ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>อบต.เมืองเก่า มีการจัดทำแบบรายงานการประเมินตนเองก่อนการฝึกอบรมและหลังการฝึกอบรม เพื่อประเมินความคาดหวังในการนำความรู้จากการฝึกอบรมมาใช้ประโยชน์ และจัดทำแบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเป็นการเผยแพร่ให้บุคลากรในองค์กรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้สิ่งที่ได้ไปฝึกอบรมมา</p>	
	<p>๒.๓ จัดกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ใน การสนับสนุนกระบวนการบริหารองค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน มีการพัฒนาระบบการบริหารองค์ความรู้ที่เป็นมาตรฐาน มีการเชิญวิทยากรทั้งภายในและภายนอกมาให้ความรู้เกี่ยวกับบุคลากร รวมถึงการจัดทำคู่มือการรวมถึงการจัดทำเอกสารในองค์กร มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ที่ได้จากการทำงาน</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>อบต.เมืองเก่า มีการจัดทำแบบรายงานการประเมินตนเองก่อนการฝึกอบรมและหลังการฝึกอบรม เพื่อประเมินความคาดหวังในการนำความรู้จากการฝึกอบรมมาใช้ประโยชน์ และจัดทำแบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเป็นการเผยแพร่ให้บุคลากรในองค์กรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้สิ่งที่ได้ไปฝึกอบรมมา</p>	

หมายเหตุ	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้ที่มีส่วนประกอบ (บทบาท)	ผลกระทบ/วิสัยทัศน์	หน่วยงานผู้ริเริ่มโครงการ/ /สถาบันผู้ให้การสนับสนุน
	<p>มีการเผยแพร่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น</li> <li>พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒</li> <li>แนวทางการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการและพนักงาน</li> </ol> <p>ลงบนเว็บไซต์ <a href="http://www.muangkhai.go.th">www.muangkhai.go.th</a></p>	ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	<p>ตั้งเป้าที่จะปรับปรุงระบบการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรในทุกระดับ</p> <p>ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่แนวทางการดำเนินงานในสายงาน ให้แต่ละส่วนราชการ เพื่อเป็นแนวทางให้แต่ละตำแหน่ง สามารถเข้าใจ และเตรียมพร้อมในการที่จะวางแผนเส้นทางอนาคตของตนเอง</p>	<p>๓. ด้านการพัฒนาระบบงาน</p> <p>ปรับปรุงระบบงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น</p>
	<p>มีการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p>	ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	<p>ปรับปรุงระบบงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น</p> <p>ดำเนินการปรับปรุงระบบงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น</p>	<p>๓. ด้านการพัฒนาระบบงาน</p> <p>ปรับปรุงระบบงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น</p>

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ผู้ (บาท)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๔. ด้านการประเมินผล การปฏิบัติงาน	๔.๑ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย งานแก่ผู้บังคับบัญชา อย่าง เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึง การควบคุม กำกับ ติดตาม และ ดูแลผู้บังคับบัญชา ให้ ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบและกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑. มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานของแต่ละ ส่วนราชการให้เป็นปัจจุบัน และตรงตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๒. มีการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างใน แต่ละระอบการประเมิน	
	๔.๒ จัดให้มีการระดม การ ประเมินผล การปฏิบัติงาน ราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑. จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติ หน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบ ได้	
		ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑. เมื่อ กาย ได้ดำเนินการแต่งตั้ง คณะกรรมการเพื่อพิจารณาการ ประเมินของพนักงานส่วนตำบล และพนักงาน จ้าง เพื่อออกใบรับรองคะแนนผู้บังคับบัญชาได้ ประเมิน	



ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ ใช้ (บาท)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	๔.๔ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	มอบรางวัล ๑๐ รางวัล ให้ดำเนินการจัดทำโครงการยกย่องผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่นประจำปี ๒๕๖๗ แล้ว มีพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับประกาศเกียรติคุณ จำนวน ๑ คน และพนักงานจ้าง จำนวน ๑ คน	
	๔.๕ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานในองค์กรการบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า	ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง สำหรับใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคล การพัฒนากระบวนการทำงาน และการจัดทำงบประมาณในการปรับปรุงที่นำไปสู่บรรยากาศการทำงานที่มีสมรรถนะสูง	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ ใช้ (บาท)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๕. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวิสัยของบุคลากรในหน่วยงาน	๕.๑ กำหนดจัดให้มีกิจกรรม/โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการของ ผู้บริหารสมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย	ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๙,๙๙๕ บาท <u>คงเหลือ ๕,๐๐๕- บาท</u>	วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗	มีการจัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อให้บุคลากรและพนักงาน มีความรู้ความเข้าใจในด้านคุณธรรมด้านความซื่อสัตย์สุจริต การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ สามารถนำไปเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตส่วนตัวและในการปฏิบัติราชการ โดยมุ่งเน้นการทำงานเพื่อการบริการประชาชนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า และสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานภายในองค์กรและภายในท้องถิ่นได้	
	๕.๒ จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย เรื่อง มาตรการสร้างขวัญกำลังใจ และการลงโทษผู้กระทำความผิดวินัย	ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	มีการจัดทำประกาศจัดทำประกาศการ บริหารส่วนตำบลเมืองกาย เรื่อง มาตรการสร้างขวัญกำลังใจ และการลงโทษผู้กระทำความผิดวินัย และ เผย ปล่อยบนเว็บไซต์ <a href="http://www.muangkhai.go.th">www.muangkhai.go.th</a>	

ประเภทการดำเนินงาน/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ชี้ (บาท)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	๕.๓ จัดทำแผนเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต เพื่อมุ่งเน้นการสร้างจิตสำนึกของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	มีการจัดทำแผนเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต เพื่อมุ่งเน้นการสร้างจิตสำนึกของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง และเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์ <a href="http://www.muanangkhai.go.th">www.muanangkhai.go.th</a>	
	๕.๔ จัดทำประกาศนโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า เพื่อยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	มีการจัดทำประกาศนโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า เพื่อยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติและเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์ <a href="http://www.muanangkhai.go.th">www.muanangkhai.go.th</a>	
	๕.๕ จัดทำโครงการยกย่องผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า	ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	มีการจัดทำโครงการยกย่องผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗ และมีผู้ได้รับเลือก จำนวน ๒ ราย ได้แก่ <u>พนักงานส่วนตำบล</u> ๑. ว่าที่ ร.ต.ชนกัช ปฐมวารณม์ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ <u>พนักงานจ้าง</u> ๑. นางสาววันเพ็ญ แซ่เต๋อ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	

## ปัญหาและอุปสรรค

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๒ ครั้ง โดยครั้งที่ ๑ มีการปรับเพิ่มกรอบตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา เพื่อรองรับภารกิจที่เพิ่มมากขึ้น และครั้งที่ ๒ มีการยุบกรอบอัตรากำลัง ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายไม่ให้เกิดที่กฎหมายกำหนด และเพิ่มกรอบตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจผู้ช่วยนิติกร จำนวน ๑ อัตรา เพื่อรองรับภารกิจที่เพิ่มมากขึ้น ทำให้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของอบต.เมืองเก่า มีการปรับปรุงตลอด ไม่คงที่

๒. บุคลากรในบางตำแหน่งมีภารกิจงานรัดตัว ทำให้ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตามระยะเวลา

๓. ตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง ที่ขอใช้บัญชีกรมไม่ได้รับการจัดสรรมา ทำให้ต้องแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนในตำแหน่งที่ว่างนั้น ซึ่งผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้รักษาราชการแทนบางคน ไม่ได้มีความรู้ในตำแหน่งนี้เท่าที่ควร และการรักษาราชการในตำแหน่งที่ว่างนี้ก็ต้องมีงานที่จะต้องรับผิดชอบมากขึ้น

๔. มีการรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารเพื่อให้ ก.อบต. ดำเนินการสรรหา จำนวน ๒ ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด และตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ซึ่งทั้งสองตำแหน่ง เป็นตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ที่รายงานให้ ก.อบต. สรรหา ทำให้ต้องใช้ระยะเวลา เนื่องจากตำแหน่งสายงานผู้บริหารเป็นตำแหน่งที่ขาดแคลนเป็นจำนวนมาก บางครั้งผู้ที่ผ่านการสรรหามีจำนวนน้อยกว่าตำแหน่งว่าง ทำให้ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ มีตัวเลือกในการเลือกที่ลงตำแหน่ง

๕. อบต.เมืองเก่า ได้ดำเนินการประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา เพื่อทดแทนตำแหน่งว่าง แต่ก็ยังไม่มีผู้ใดสนใจมาสมัครเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งนี้

๖. เนื่องจากตำแหน่งที่ตั้งสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า อยู่ในพื้นที่ป่าเขา มีทางลาดชัน ถนนค่อนข้างแคบ ห่างไกลตัวเมือง ทำให้ผู้สนใจอยากโอน(ย้าย) มามีน้อย

## ข้อเสนอแนะ

๑. ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการอบรมนอกเหนือจากความรู้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒. ควรปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เหมาะสมกับจำนวนบุคลากร และการอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ

๓. ควรจัดให้มีการพัฒนาบุคลากรในหลากหลายรูปแบบ และให้ความสำคัญในการมีส่วนร่วมของบุคลากรด้วย

๔. ควรมีการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานในต่อองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่าเป็นประจำทุกปี เพื่อจะได้ทราบถึงปัญหา/อุปสรรค หรือข้อเสนอแนะของแต่ละคน ความต้องการที่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง มีต่อองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า เพื่อจะได้นำมาประกอบการจัดทำแผนต่าง ๆ รวมทั้งจะได้ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๕. ควรมีการติดตามการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ และมีความกระตือรือร้น

๖. กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ควรดำเนินการสรรหาตำแหน่งที่ขาดแคลนโดยเร่งด่วน เพื่อให้ได้คนมาทำงานในตำแหน่งที่ว่าง และควรพิจารณาตำแหน่งที่ว่างที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลด้วย