



# มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน

แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย  
อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

## การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า อยู่ในระดับ **ผ่านดี** โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ **๙๖.๒๔ คะแนน** แยกผลการประเมินตามรายเครื่องมือมีรายละเอียด ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) **คะแนนรวม ๙๕.๖๒ คะแนน**

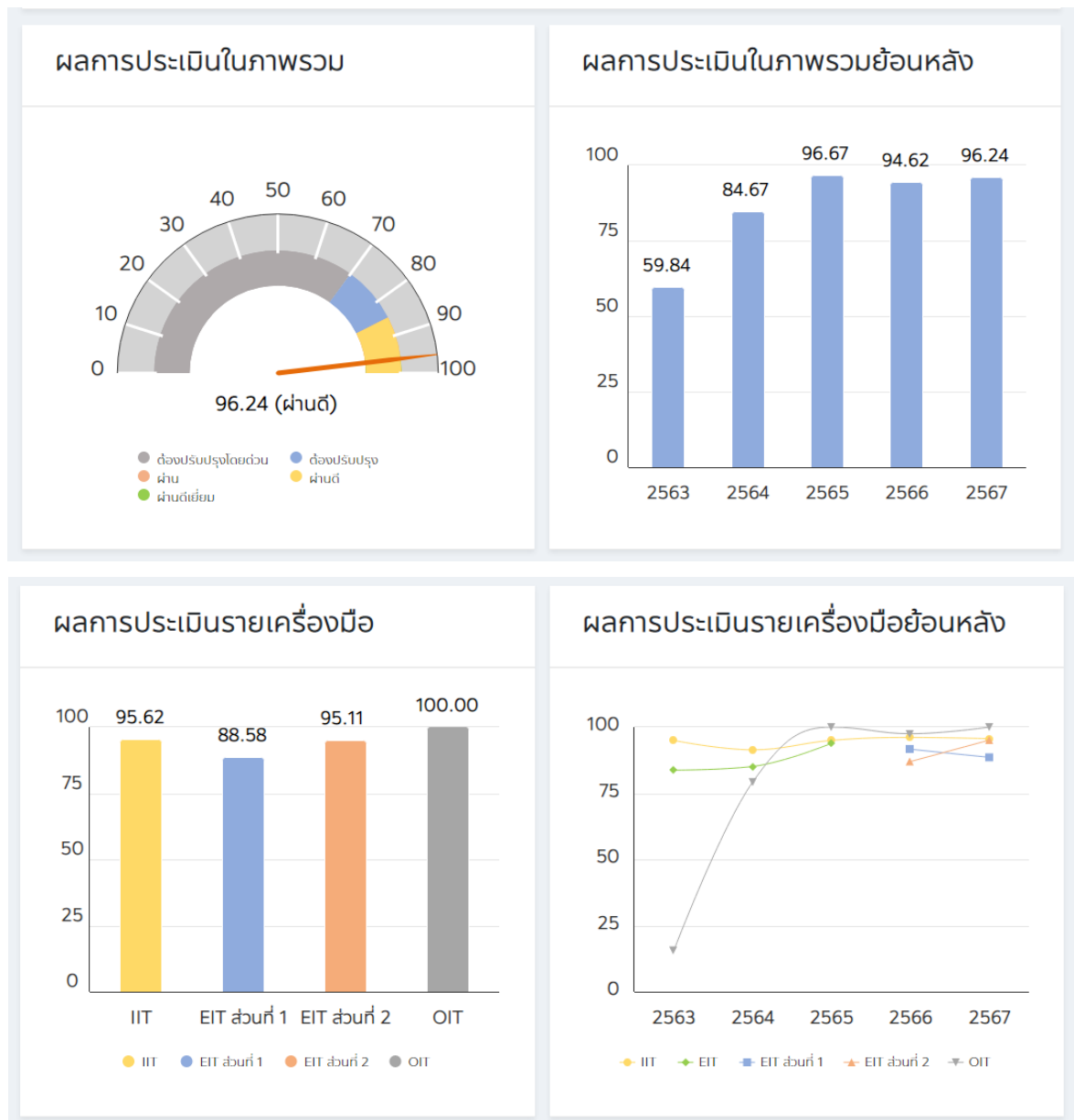
๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

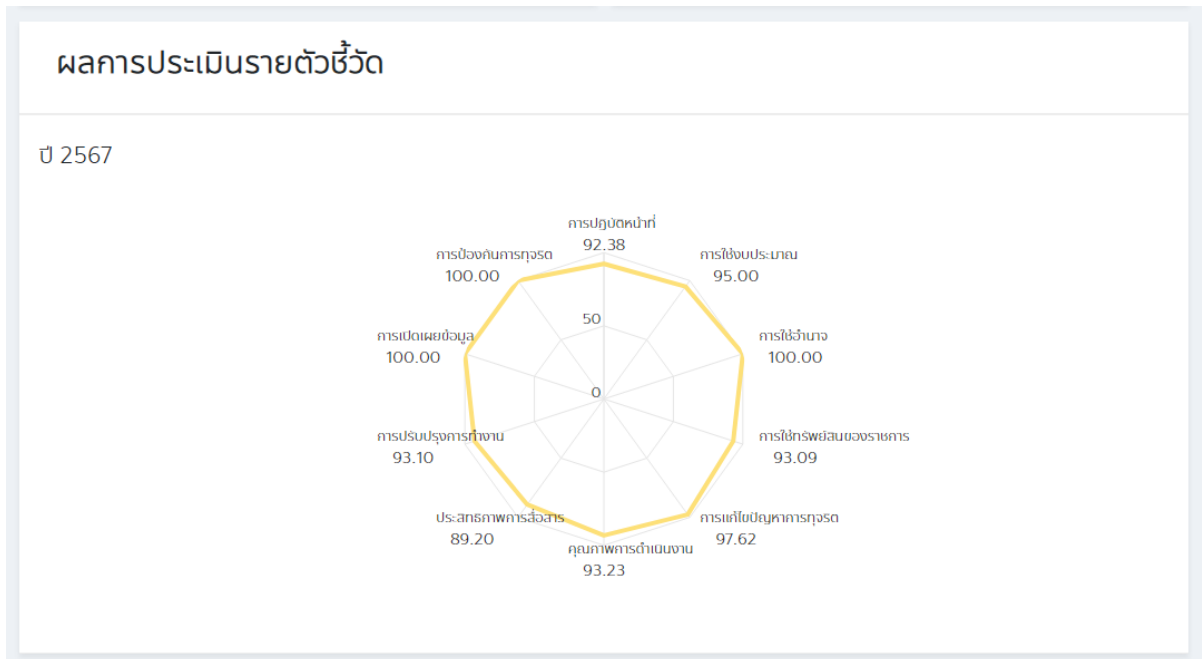
ส่วนที่ ๑ **คะแนนรวม ๘๘.๕๘ คะแนน**

ส่วนที่ ๒ **คะแนนรวม ๙๕.๑๑ คะแนน**

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) **คะแนนรวม ๑๐๐.๐๐ คะแนน**

### รายละเอียดภาพประกอบ





### ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเฉลี่ย ๙๒.๓๘ คะแนน อยู่ในระดับผ่านดี และบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม i๑ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป ประเด็นข้อคำถาม i๒ ประเด็น บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน

### ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและงบประมาณ หัวข้อประเด็น ๐๑๓ E-Service องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย ได้คะแนนรวม ๑๐๐.๐๐ คะแนน อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป จึงควรรักษามาตรฐานไว้ เพื่ออำนวยความสะดวก และให้บริการประชาชน

### ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วยตัวชี้วัด ๕ หัวข้อย่อย องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานครบทุกตัวชี้วัด ได้แก่ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงานและงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และส่งเสริมความโปร่งใส **ได้คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐.๐๐ คะแนน** อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป จึงควรรักษามาตรฐานไว้ เพื่ออำนวยความสะดวก และให้บริการประชาชนต่อไป

### ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ข้อคำถามที่ i๑๐-i๑๒ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า **ได้คะแนนเฉลี่ย ๙๓.๐๙ คะแนน** อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป จึงควรรักษามาตรฐานไว้ และปรับปรุง พัฒนามาตรฐานกระบวนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

### ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ข้อคำถามที่ i๔-i๖ จำนวน ๓ ข้อ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า **ได้คะแนนเฉลี่ย ๙๕.๐๐ คะแนน** อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป จึงควรรักษามาตรฐานไว้ และควรปรับปรุงการใช้จ่ายงบประมาณให้มีความคุ้มค่า เป็นประโยชน์ต่อทางราชการและประชาชนให้มากที่สุด ตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจ ข้อ i๕ ประเด็นบุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ (อ้างอิงจาก ๐๓๐)

### ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ข้อคำถามที่ i๗ i๘ และ i๙ จำนวน ๓ ข้อ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า **ได้คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐.๐๐ คะแนน** อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป จึงควรรักษามาตรฐานไว้เพื่อประโยชน์ต่อทางราชการ การสร้างขวัญกำลังใจให้พนักงาน และการให้บริการประชาชน

## ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ข้อคำถามที่ i๑๓-i๑๕ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย ได้คะแนนเฉลี่ย ๙๘.๕๗ คะแนน อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป จึงควรรักษามาตรฐานไว้ และปรับปรุงกระบวนการทำงานป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจ ข้อ i๑๓ ประเด็น ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังไม่ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy (อ้างอิงจาก ๐๒๖, ๐๒๗) ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๒๑) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Social Network ของหน่วยงาน เป็นต้น เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานแสดงการวิเคราะห์คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานภาครัฐปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	จัดทำคู่มือประชาชน/คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ในกระบวนการต่าง ๆ	๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน ๒. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน เช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	รักษามาตรฐานการให้บริการผ่านระบบออนไลน์	๑. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการดูแลระบบช่องทางสื่อสารออนไลน์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน ๒. พัฒนาต่อยอดช่องทางบริการออนไลน์ให้มีความครอบคลุม ชัดเจน ง่ายต่อการใช้บริการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	รักษามาตรฐานการให้บริการ และพัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ ตอบสนองในการแก้ไข	๑. พัฒนาช่องทางประชาสัมพันธ์ในระบบออนไลน์ในรูปแบบต่าง ๆ ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่ายและทำให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน ๒. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการดูแลระบบช่องทางสื่อสารออนไลน์ของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	จัดทำคู่มือแนวการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อรักษามาตรฐานไว้ และปรับปรุงพัฒนามาตรฐานกระบวนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น	๑. จัดทำคู่มือแนวการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	รักษามาตรฐานไว้ และควรปรับปรุงการใช้จ่ายงบประมาณให้มีความคุ้มค่า เป็นประโยชน์ต่อทางราชการและประชาชนให้มากที่สุด โดยการประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ	<p>๑. ประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ</p>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	กองคลัง
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	รักษามาตรฐานกระบวนการทำงานไว้ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบทางราชการอย่างเคร่งครัด	<p>๑. จัดทำประกาศวันลาอาสาประกอบการเลื่อนพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประจำปี</p> <p>๒. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล</p> <p>๓. ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี ๒๕๖๘</p> <p>๔. มอบนโยบาย/ประชุมสัมมนาสร้างความเข้าใจ สร้างวัฒนธรรมการไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดการการปฏิบัติหน้าที่</p>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	รักษามาตรฐานไว้ และปรับปรุงกระบวนการทำงานการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<p>๑. จัดทำรายงานประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมและจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ Dos &amp; Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ</p> <p>๓. จัดกิจกรรม/โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริตหรือกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม</p>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด



