



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย โทร. ๐ ๕๓๑๐ ๖๗๙๑

ที่ วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย ได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนาศักยภาพ และสามารถพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกายได้อย่างบรรลุเป้าหมาย และมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต อีกทั้ง ยังเป็นการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ แนวนโยบายภาครัฐ ความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

จากแผนดังกล่าว งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามแผนที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศ และยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

๓. ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๓.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓.๓ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๔. ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

งานการเจ้าหน้าที่ จึงขอรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนิพัชตรา รั้งรู้)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

/ความเห็น...

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยตรี

ชวโรจน์

(ชนภัช ปฐมวารรณ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

(ลงชื่อ)

กม

(นางสาวนันทนา อนุเขตร)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

ทราฟ

(ลงชื่อ)

อช

(นายอุทัย พวงลังกา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล					
ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑.๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ และดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องตามความจำเป็น	๐ บาท	ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	อบต.เมืองกาย ได้ดำเนินการจัดทำแบบสอบถามความต้องการเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรสายงานของตนเอง ก่อนและหลังการอบรม เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเกิดการประสิทธิภาพตรงกับความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง และให้สอดคล้องตามแผนพัฒนาบุคลากร	
	๑.๒ กำหนดเส้นทางทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง โดยการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมความรู้ตามสายงาน ที่สอดคล้องตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถ	ตั้งไว้ ๓๓๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๒๖๒,๖๖๕ บาท คงเหลือ ๖๗,๓๓๕ บาท	ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	อบต.เมืองกายได้ดำเนินการประกาศรับสมัครพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองช่าง เพื่อทดแทนตำแหน่งว่าง	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	<p>๑.๓ จัดกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ในการสนับสนุนกระบวนการบริหารองค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน มีการพัฒนาระบบการบริหารองค์ความรู้ที่เป็นมาตรฐาน มีการเชิญวิทยากรทั้งภายในและภายนอกมาให้ความรู้กับบุคลากร รวมถึงการจัดให้บุคลากรในองค์กรมีการแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ที่ได้จากการทำงาน</p>	<p>๐ บาท</p>	<p>ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>ผลการทำงาน มีการจัดทำแบบรายงานการปฏิบัติงานก่อนการฝึกอบรมและหลังการฝึกอบรม เพื่อประเมินความคืบหน้าความรู้จากการฝึกอบรมมาใช้ประโยชน์ และจัดทำแบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเป็นการเผยแพร่ให้บุคลากรในองค์กรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในสิ่งที่ได้ไปฝึกอบรมมา</p>	
	<p>๑.๔ แจ้งบุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>	<p>๐ บาท</p>	<p>ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>มีการเผยแพร่ ๑. ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ๒. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ ๓. แนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการและพนักงาน ลงบนเว็บไซต์ www.muangkhai.go.th</p>	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๒. ด้านการพัฒนา ระบบสารสนเทศ	๒.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ แนวทาง เส้นทางความก้าวหน้า ในสายงานตำแหน่งให้บุคลากร ทราบ	๐ บาท	ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	มีการจัดทำและเผยแพร่แนวทางเส้นทาง ความก้าวหน้าในสายงาน ให้แต่ละส่วนราชการ เพื่อเป็นแนวทางให้แต่ละตำแหน่ง สามารถ เข้าใจ และเตรียมพร้อมในการที่จะวางแผน เส้นทางอนาคตของตนเอง	
๓. ด้านการประเมินผล การปฏิบัติงาน	๒.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบ ศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	๐ บาท	ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	มีการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรใน ระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	
	๓.๑ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย งานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่าง เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึง การควบคุม กำกับ ติดตาม และ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบและกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	๐ บาท	ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑. มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานของแต่ละ ส่วนราชการให้เป็นปัจจุบัน และตรงตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๒. มีการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ใน แต่ละรอบการประเมิน	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	๓.๒ จัดให้มีการระดมความคิดเห็นผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	๐ บาท	ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	อปต.เมืองกาย ได้ดำเนินการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์ภายในเดือนกันยายนของทุกปี ก่อนเริ่มปีงบประมาณ	
	๓.๓ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติงานหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	๐ บาท	ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	อปต.เมืองกาย ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาการเลื่อนการประเมินของพนักงานตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อเลื่อนการประเมินที่ผู้บังคับบัญชาได้ประเมิน	
	๓.๔ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	๐ บาท	ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	อปต.เมืองกาย ได้ดำเนินการจัดทำโครงการยกย่องผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗ แล้ว มีพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับประกาศเกียรติคุณ จำนวน ๑ คน และพนักงานจ้าง จำนวน ๑ คน	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	๓.๕ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานในองค์กรบริหารส่วนตำบลเมืองกาย	๐ บาท	ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง สำหรับใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคล การพัฒนากระบวนการทำงาน และการจัดทำงบประมาณในการปรับปรุงที่นำไปสู่บรรยากาศการทำงานที่มีสมรรถนะสูง	
๔. ด้านการส่งเสริม จริยธรรมและการรักษา วินัยของบุคลากรใน หน่วยงาน	๔.๑ กำหนดจัดให้มีกิจกรรม/ โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในการ ปฏิบัติราชการของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์กร บริหารส่วนตำบลเมืองกาย	ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๙,๔๙๕ บาท คงเหลือ ๕,๕๐๕ บาท	วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗	มีการจัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อให้บุคลากรและพนักงานมีความรู้ความเข้าใจในด้านคุณธรรมด้านความซื่อสัตย์สุจริต การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ สามารถนำไปเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตส่วนตัวและในการปฏิบัติราชการ โดยมุ่งเน้นการทำงานเพื่อการบริหารประชาชนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า และสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานภายในองค์กรและภายในท้องถิ่นได้	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	๔.๒ จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย เรื่อง มาตรการสร้างขวัญกำลังใจ และการลงโทษผู้กระทำผิดวินัย	๐ บาท	ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	มีการจัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย เรื่อง มาตรการสร้างขวัญกำลังใจ และการลงโทษผู้กระทำผิดวินัย และเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์ www.muangkhai.go.th	
	๔.๓ จัดทำแผนเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต เพื่อมุ่งเน้นการสร้างจิตสำนึกของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	๐ บาท	ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	มีการจัดทำแผนเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต เพื่อมุ่งเน้นการสร้างจิตสำนึกของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง และเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์ www.muangkhai.go.th	
	๔.๔ จัดทำประกาศนโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย เพื่อยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ	๐ บาท	ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	มีการจัดทำประกาศนโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย เพื่อยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ และเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์ www.muangkhai.go.th	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	<p>๔.๕ จัดทำโครงการยกย่องผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย</p>	<p>๐ บาท</p>	<p>ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>มีการจัดทำโครงการยกย่องผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗ และมีผู้ได้รับเลือก จำนวน ๒ ราย ได้แก่ <u>พนักงานส่วนตำบล</u> ๑. ว่าที่ ร.ต.ช.นภัช ปฐมาวรรณ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ <u>พนักงานจ้าง</u> ๑. นางสาววันเพ็ญ แซ่เต๋มา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี</p>	

ปัญหาและอุปสรรค

๑. บุคลากรในบางตำแหน่งมีภารกิจงานรัดตัว ทำให้ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตามระยะเวลา

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการอบรมนอกเหนือจากความรู้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๒. ควรปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เหมาะสมกับจำนวนบุคลากร และการอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ
๓. ควรจัดให้มีการพัฒนาบุคลากรในหลากหลายรูปแบบ และให้ความสำคัญในการมีส่วนร่วมของบุคลากรด้วย
๔. ควรมีการติดตามการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ และมีความกระตือรือร้น

สถิติรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ - สกุล ผู้ที่ครองอัตรา	หมายเหตุ
๑	๑๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	นายวัฒนา มโนวงศ์	
		สำนักปลัด อบต. (๐๑)			
๒	๑๓-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	ตำแหน่งว่าง	ขอใช้บัญชี
๓	๑๓-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	ว่าที่ร้อยตรี ชนภัช ปฐมวารรณ์	
๔	๑๓-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	นางสาวธิดารัตน์ โคกเจดีย์	
๕	๑๓-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	นางสาวณิพัชตรา รับรู้	
๖	๑๓-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	นางสาวอรุณรัตน์ แก้วอรสาน	
๗	๑๓-๓-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก.	สิบเอกชัยวัฒน์ ชัยยศสมบูรณ์	
๘	๑๓-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ปง./ชง.	ตำแหน่งว่าง	
๙	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	ตำแหน่งว่าง	รอกกรมจัดสรร
๑๐	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	ตำแหน่งว่าง	รอกกรมจัดสรร
๑๑	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	ตำแหน่งว่าง	รอกกรมจัดสรร
๑๒	๑๓-๓-๐๑-๒๒๒๗-๙๖๕	ครูผู้ช่วย	-	ตำแหน่งว่าง	ขอใช้บัญชี
		พนักงานจ้างตามภารกิจ			
๑๓	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	นายอุดม แซ่ยะ	
๑๔	-	ผู้ช่วยนิติกร	-	ตำแหน่งว่าง	
๑๕	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	นายชัยพิพัฒน์ ไสยะตระกูล	
๑๖	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	นางสาวศิริรญา ทันโต	
๑๗	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	นายสมชาย กว่างปิน	
		พนักงานจ้างทั่วไป			
๑๘	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	นางสาวปริญทร์ทิพย์ ผลสามารถ	
๑๙	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	นางสาววาสนา ใจสูง	
๒๐	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	นางสาวพรรณิ วิวัฒน์รัตนกุล	
๒๑	-	พนักงานขับรถยนต์	-	นายชาติ ชันดั่ง	
๒๒	-	พนักงานขับรถยนต์	-	นายนพดล กองคำ	
๒๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	นายประสงค์ ทูมมา	
๒๔	-	คนงาน	-	ว่าที่ร้อยตรีหญิง อามิลท์ตรา ทองยีน	

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ - สกุล ผู้ที่ครองอัตรา	หมายเหตุ
		กองคลัง (๐๔)			
๒๕	๑๓-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	นางสวานันทนา อนุเขตร์	
		(นักบริหารงานการคลัง)			
๒๖	๑๓-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	นางสวานันธิดา ทันโต	
๒๗	๑๓-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	นายชนาธิป จันทิมา	
๒๘	๑๓-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	นางสาววาสนา สมจันทร์	
		<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>			
๒๙	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	นางสาววันเพ็ญ แซ่เต๋มา	
		<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>			
๓๐	-	พนักงานขับรถยนต์	-	นายนิกร ขาวงาม	
		กองช่าง (๐๕)			
๓๑	๑๓-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	ตำแหน่งว่าง	ขอใช้บัญชี
		(นักบริหารงานช่าง)			
๓๒	๑๓-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	นายสมเพชร ทิศเมือง	
๓๓	๑๓-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	ตำแหน่งว่าง	ขอใช้บัญชี
		<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>			
๓๔	-	คนงาน	-	ตำแหน่งว่าง	
		<u>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</u>			
๓๕	๑๓-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	ตำแหน่งว่าง	ขอใช้บัญชี

แบบสรุปรายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	ระยะเวลาในการอบรม	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จ หลักสูตรเมื่อ วันที่
๑	นายวัฒนา มโนวงศ์	ปลัด อบต.เมืองเก่า	หลักสูตรความรู้ และทักษะของงาน แต่ละตำแหน่ง	หลักสูตรกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการ ทางปกครองและความรับผิดชอบทาง ละเมิดของเจ้าหน้าที่เพื่อการปฏิบัติ ราชการที่ดีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นตามแนวคำวินิจฉัยของศาล ปกครองสูงสุด รุ่นที่ ๒	๑ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ	๓ ธันวาคม ๒๕๖๖
๒	ว่าที่ร้อยตรี ชนภัช ปฐมมาวรรณ	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนชำนาญการ	หลักสูตรความรู้ และทักษะของงาน แต่ละตำแหน่ง	โครงการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนชุมชนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การ ใช้ระบบการประเมินผลและการ รายงานผลโครงการตามยุทธศาสตร์ ชาติ ภายใต้ระบบ e-Plan รุ่นที่ ๑	๑ - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ๒๓ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	ระยะเวลาในการอบรม	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จ หลักสูตรเมื่อ วันที่
๓	นางสาวณิพัชตรา รั้วรัฐ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	หลักสูตรความรู้ และทักษะของงาน แต่ละตำแหน่ง	<p>โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงาน บุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>๒๘ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗</p> <p>๑๒ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗</p>	<p>สำนักงานส่งเสริม การปกครอง ท้องถิ่นจังหวัด เชียงใหม่</p> <p>กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น</p>	<p>๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗</p> <p>๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗</p>
๔	นางสาวอรุณรัตน์ แก้วอรสาน	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	หลักสูตรความรู้ และทักษะของงาน แต่ละตำแหน่ง	<p>โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงาน บุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การเตรียมความพร้อมปิด บัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดใช้ไฟล์ Excel และเตรียมความพร้อมสู่บัญชี คอมพิวเตอร์ (New e-LAAS)</p>	<p>๒๘ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗</p> <p>๓๐ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>สำนักงานส่งเสริม การปกครอง ท้องถิ่นจังหวัด เชียงใหม่</p> <p>สำนักบริการ วิชาการ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม</p>	<p>๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗</p> <p>๑ กันยายน ๒๕๖๗</p>

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	ระยะเวลาในการอบรม	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จ หลักสูตรเมื่อ วันที่
๕	นางสาวนิภาพร วรรณศรี	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ	หลักสูตรความรู้ และทักษะของงาน แต่ละตำแหน่ง	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การปฏิบัติราชการด้วย โปรแกรมหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และ การดำเนินการด้วยระบบสารบรรณ ดิจิทัลตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติ ราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕	๒๔ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัย บูรพา	๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๖	นางสาวธิดารัตน์ โคกเจดีย์	นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ	หลักสูตรความรู้ และทักษะของงาน แต่ละตำแหน่ง	โครงการฝึกอบรม เรื่อง การพัฒนา ทักษะเดิม (Upskill) เพิ่มเติมทักษะ ใหม่ (Reskill) ในงานพัฒนาชุมชน และการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๔ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมมา ธิราช	๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๗	นางสาวศิริินภา หันได	ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตาม ภารกิจ)	หลักสูตรความรู้ และทักษะของงาน แต่ละตำแหน่ง	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การเตรียมความพร้อมปิด บัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดใช้ไฟล์ Excel และเตรียมความพร้อมสู่บัญชี คอมพิวเตอร์ (New e-LAAS)	๓๐ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๗	สำนักบริการ วิชาการ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	๑ กันยายน ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	ระยะเวลาในการอบรม	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จ หลักสูตรเมื่อ วันที่
๘	นายชัยพัฒน์ ไสยะตระกูล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	หลักสูตรความรู้ และทักษะของงาน แต่ละตำแหน่ง	โครงการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนชุมชนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗	๑ - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๙	ว่าที่ ร.ต.หญิง อามิลท์ตรา ทองยี่น	คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป)	หลักสูตรความรู้ และทักษะของงาน แต่ละตำแหน่ง	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อ เสริมสร้างความรู้ด้านการบังคับใช้ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกระจาย อำนาจให้แก่บุคลากรขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๒	๙ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗	สำนักงานปลัด สำนัก นายกรัฐมนตรี	๑๑ กันยายน ๒๕๖๗
๑๐	นางสาววาสนา ใจสูง	ผู้ดูแลเด็ก	หลักสูตรความรู้ และทักษะของงาน แต่ละตำแหน่ง	โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำ หน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับ ประวัติศาสตร์ชาติไทย ประจำปีท้องถิ่น อำเภอและระดับองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (ครู ข)	๒ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๑๑	นางสาวนันธิดา ทันใด	นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ	หลักสูตรความรู้ และทักษะของงาน แต่ละตำแหน่ง	โครงการพัฒนาศักยภาพและองค์ ความรู้ในการบริหารงบประมาณ ภายใต้ พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๓ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗	มหาวิทยาลัย บูรพา	๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	ระยะเวลาในการอบรม	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จ หลักสูตรเมื่อ วันที่
๑๒	นายชนาธิป จันทิมา	นักวิชาการเงินและ บัญชีปฏิบัติการ	หลักสูตรความรู้ และทักษะของงาน แต่ละตำแหน่ง	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๒ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗
๑๓	นางสาววันเพ็ญ แซ่เฒ่า	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	หลักสูตรความรู้ และทักษะของงาน แต่ละตำแหน่ง	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การเตรียมความพร้อมปิด บัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดใช้ไฟล์ Excel และเตรียมความพร้อมสู่บัญชี คอมพิวเตอร์ (New e-LAAS)	๓๐ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๗	สำนักบริการ วิชาการ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	๑ กันยายน ๒๕๖๗

*จำนวนพนักงานส่วนตำบล ทั้งหมด ๑๑ คน

เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๘ คน

คิดเป็นร้อยละ $\frac{๘}{๑๑} \times ๑๐๐$

๑๑

ร้อยละ ๗๒.๗๒

**จำนวนพนักงานจ้าง ทั้งหมด ๑๓ คน

เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๕ คน

คิดเป็นร้อยละ $\frac{๕}{๑๓} \times ๑๐๐$

๑๓

ร้อยละ ๓๘.๔๖