



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองก๋าย
อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

คำนำ

ปัจจุบันการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นสิ่งจำเป็นอย่างมากในการที่จำเป็นอย่างมากในการที่จะทำให้องค์กรไปสู่ความสำเร็จในการบริหารงาน ในส่วนองค์การบริหารส่วนตำบลมีทรัพยากรมนุษย์ที่สำคัญในการปฏิบัติงาน คือ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ซึ่งเป็นบุคลากรที่ปฏิบัติงานในส่วนราชการประจำที่นำนโยบายของผู้บริหารไปสู่การปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาและความต้องการของประชาชน

ดังนั้น พนักงานส่วนตำบลจึงต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่าฯ จึงได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางที่จะพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่าฯ ให้มีประสิทธิภาพในการบริหารงานและปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. ยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาบุคลากร	๒
๔. ภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๔
๕. แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๖

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๒๕๘ ข (๔) ได้กำหนดไว้ว่า “ให้มีการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานบุคคลภาครัฐ เพื่อจูงใจให้ผู้มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริงเข้ามาทำงานในหน่วยงานของรัฐ และสามารถเจริญก้าวหน้าได้ตามความสามารถและผลสัมฤทธิ์ของงานของแต่ละบุคคลมีความซื่อสัตย์สุจริต กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องโดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีความคิดสร้างสรรค์และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อให้การปฏิบัติราชการและการบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีมาตรการคุ้มครองป้องกันบุคลากรภาครัฐจากการใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมของผู้บังคับบัญชา

๑.๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการและพนักงานจ้างในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า พัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามหลักสูตรมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า มีเครื่องมือในการส่งเสริมให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า มีรอบความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

๒.๓ เพื่อให้พนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างมีการบริหาร การเรียนรู้ และพัฒนาตนเอง โดยการประเมินและวางแผนการพัฒนาของตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในบริบทที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

๒.๔ เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นมีความรู้ทั้งในด้านพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ ด้านความรู้ความสามารถ และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมจริยธรรม

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ ให้บุคลากรเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติราชการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหน้าที่

๓. ยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาบุคลากร

การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม ยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนา ดังนี้

๓.๑ วิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย

“การคมนาคมสะดวก เศรษฐกิจดี มีความรู้ทันสมัย สิ่งแวดล้อมไม่เป็นมลพิษ”

การพัฒนาคุณภาพชีวิต ทรัพยากรทางธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีการขยาย การยกระดับคุณภาพของการบริหารขั้นพื้นฐาน ทั้งระบบสาธารณสุข ปลอดภัย สาธารณูปการ การศึกษา สาธารณสุข ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยเน้นหนักการแก้ไขปัญหาโรคต่าง ๆ ปัญหาผู้ด้อยโอกาส ปัญหายาเสพติด และการมีส่วนร่วมของสังคม มีการเสริมสร้างความรู้ ส่งเสริมการฟื้นฟู และการรักษาทรัพยากรทางธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ส่งเสริมการด้านค้ำคว้าวิจัย และการพัฒนาทางด้านบุคลากรรองรับการพัฒนาในส่วนภูมิภาค และพัฒนาจริยธรรมและคุณธรรมในสังคม นอกจากนี้แล้ว ยังมีการพัฒนาระบบการเกษตรกรรมเพื่อเพิ่มผลิตผลทางการเกษตรกรรม และอุตสาหกรรม พัฒนาการบริหารงานของสถาบันการเกษตร พัฒนาคุณภาพของสินค้าทางการเกษตรไปสู่ตลาดผู้บริโภคส่งเสริมระบบปรับช่วงการผลิตสินค้าหัตถกรรมและอุตสาหกรรม ตลอดจนส่งเสริมการเน้นศูนย์กลาง การผลิตสินค้าประเภทศิลปะหัตถกรรมของที่ระลึก อัญมณี และเครื่องประดับในระดับอนุภูมิภาค

พัฒนาระบบการคมนาคม การขนส่งและการสื่อสาร ให้มีมาตรฐานและเชื่อมโยงทั้งจังหวัดและอนุภูมิภาค และมีการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว การอนุรักษ์โบราณสถานโบราณวัตถุ และขนบธรรมเนียมประเพณี มีการปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยวตามธรรมชาติ ตลอดจนมีการพัฒนาระบบการให้บริการบริการท่องเที่ยว ให้ควบคุมและได้มาตรฐาน

๓.๒ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย ได้ตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคล อันเป็นทรัพยากรที่มีค่าอย่างยิ่งในการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. นโยบายด้านโครงสร้างการบริหาร

ส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ทั้งถึง และต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะในการทำงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากร

(๑) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่น

(๒) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งงาน

(๓) ส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรยึดมั่นคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่

(๔) พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงาน

ทุกระดับตำแหน่งอย่างต่อเนื่อง

๒. นโยบายด้านประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคล

ใช้ระบบความรู้ความสามารถ เป็นเครื่องมือในการบริหารงานทรัพยากรบุคคลในเรื่อง การสรรหา การพัฒนาบุคลากร โดยยึดระบบคุณธรรม ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ รวมทั้งสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี ความผาสุก และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน เพื่อรักษาคนดี คนเก่งไว้กับ องค์การบริหารส่วนตำบล โดยการส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ที่มีผลงานในทุกโอกาส ให้สิ่งจูงใจ ผลประโยชน์ ตอบแทนพิเศษ จัดสวัสดิการ และสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน

(๑) นำหลักความรู้ ความสามารถ มาเป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งด้าน การสรรหาและการพัฒนาบุคคล

(๒) ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานและบรรยากาศที่สนับสนุนให้บุคลากรมีความสุข มีความพึงพอใจและมีแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

(๓) ยกย่องคนดี คนเก่ง และทำประโยชน์ให้กับองค์การบริหารส่วนตำบล

(๔) พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี

๓. นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง

วางแผน สนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้างอัตรากำลังที่มีความเหมาะสม เพียงพอกับ ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งมีความคล่องตัวในการบริหารงาน มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(๑) ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร และแผนอัตรากำลัง ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๒) ประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงาน

๔. นโยบายด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ หรือองค์กรแห่ง การเรียนรู้ (Learning Organization)

ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากร บุคคล เพื่อให้มีข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน สามารถค้นหาข้อมูลได้รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนใน การปฏิบัติงาน ปริมาณเอกสาร และการบริหารงานด้านบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากร ได้มีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคน พัฒนางาน และพัฒนาองค์กร ให้พร้อมกับการ เปลี่ยนแปลงต่าง ๆ

(๑) พัฒนางานด้านการจัดการองค์ความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ การถ่ายทอด ความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

(๒) ปรับปรุงและพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(๓) พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑.๑ จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- ๑.๒ ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑))
- ๑.๓ ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒))
- ๑.๔ ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓))
- ๑.๕ การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๑๖(๔))
- ๑.๖ การสาธารณสุขการ (มาตรา ๑๖(๕))

๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๒.๑ ส่งเสริมการพัฒนาศรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗ (๖))
- ๒.๒ ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗ (๓))
- ๒.๓ ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘ (๔))
- ๒.๔ การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๑๐))
- ๒.๕ การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๒))
- ๒.๖ การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๕))
- ๒.๗ การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ภารกิจที่เกี่ยวข้อง

ดังนี้

- ๓.๑ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗ (๔))
- ๓.๒ การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘ (๘))
- ๓.๓ การผังเมือง (มาตรา ๖๘ (๑๓))
- ๓.๔ จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖ (๓))
- ๓.๕ การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖(๑๗))
- ๓.๖ การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))

๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๔.๑ ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘ (๖))
- ๔.๒ ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘ (๕))
- ๔.๓ บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘ (๗))
- ๔.๔ ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘ (๑๐))
- ๔.๕ การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘ (๑๒))
- ๔.๖ กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘ (๑๑))
- ๔.๗ การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))
- ๔.๘ การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))

๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๕.๑ คຸ້ມครอง ดູແລ และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗ (๗))
- ๕.๒ รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗ (๒))
- ๕.๓ การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๖.๑ บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗ (๘))
- ๖.๒ ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗ (๕))
- ๖.๓ การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))
- ๖.๔ การส่งเสริมการศึกษา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๑๘))

๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๗.๑ สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕ (๓))
- ๗.๒ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗ (๙))
- ๗.๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖ (๑๖))
- ๗.๔ การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๓))
- ๗.๕ การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗ (๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่าได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ


๕. แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า อำเภอมะนัง จังหวัดเชียงใหม่


ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน			
			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล						
๑. ด้านการวางแผนกำลังคน	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และทบทวนปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังที่รองรับกับภารกิจของหน่วยงาน รวมถึงการยุบกรอบอัตรากำลัง เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินที่กฎหมายกำหนด	๐ บาท	✓	✓	✓	✓
	๑.๒ การดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล โดยการรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง และการร้องขอให้คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เป็นผู้ดำเนินการสอบคัดเลือก	๐ บาท	✓	✓	✓	✓
	๑.๓ การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า	๐ บาท	✓	✓	✓	✓
	๑.๔ การเลื่อนและแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบลดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	๐ บาท	✓	✓	✓	✓
	๑.๕ การสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงาน	๒๐,๐๐๐.- บาท	-	✓	✓	✓

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน			
			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล						
๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๒.๑ การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร โดยการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	๔๐๕,๐๐๐.- บาท	✓	✓	✓	✓
	๒.๒ การฝึกอบรมด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ (e-Learning)	๐ บาท	✓	✓	✓	✓
	๒.๓ จัดทำและเผยแพร่แนวทาง เส้นทาง ความก้าวหน้าของแต่ละตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	๐ บาท	✓	-	-	-
๓. ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ	๓.๑ มีการนำระบบสารสนเทศ มาสนับสนุนให้ป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	๐ บาท	✓	✓	✓	✓
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	๐ บาท	✓	✓	✓	✓
๔. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๔.๑ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๐ บาท	✓	✓	✓	✓

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน			
			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
๕. ด้านการสร้าง แรงจูงใจและรักษา บุคลากรไว้	๕.๑ การขอรับสิทธิสวัสดิการต่าง ๆ เช่น ค่าเล่าเรียน บุตร ค่ารักษาพยาบาล	๐ บาท	✓	✓	✓	✓
	๕.๒ โครงการตรวจสุขภาพประจำปี	๐ บาท	✓	✓	✓	✓
	๕.๓ การเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าตอบแทน	๐ บาท	✓	-	-	✓
	๕.๔ กิจกรรมองค์กรแห่งความสุข การสร้างความ ผูกพันในองค์กร (Happy Workplace)	๐ บาท	✓	✓	✓	✓
๖. ด้านการส่งเสริม จริยธรรมและการรักษา วินัยของบุคลากรใน หน่วยงาน	๖.๑ โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม บุคลากรขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า	๑๕,๐๐๐.- บาท	-	-	✓	✓
	๖.๒ จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล เมืองเก่า เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วน ตำบล และพนักงานจ้าง	๐ บาท	-	-	-	✓
	๖.๓ จัดทำโครงการยกย่องผู้มีคุณธรรมและ จริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการ ประชาชนดีเด่น ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า	๐ บาท	✓	✓	✓	✓

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน			
			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
	๖.๔ จัดทำโครงการกิจกรรมการต่อต้านการทุจริต	๐ บาท	✓	✓	✓	✓
	๖.๕ จัดทำโครงการจิตอาสา ทำความดีเพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์	๒๐,๐๐๐.- บาท	-	✓	✓	✓

(ลงชื่อ).....

 (นางสาวณิพชตรา รับุรี)
 นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยตรี.....

 (ชนรัช ปฐมวารรณ์)
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการแทน
 หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล